

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc phân công nhiệm vụ trong lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh**

Căn cứ Quyết định số 17/2011/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2011 của UBND tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Kon Tum;

Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đã tiến hành họp và thống nhất phân công nhiệm vụ như sau:

#### **1. Đồng chí Bùi Thanh Bình, Chánh Văn phòng UBND tỉnh:**

- Là Thủ trưởng cơ quan, phụ trách chung và trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực: Công tác tổ chức, cán bộ của Văn phòng; làm Chủ tịch Hội đồng lương, Hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật, Hội đồng khoa học sáng kiến và chủ tài khoản thứ nhất của cơ quan Văn phòng, theo dõi chỉ đạo các Phòng: Kinh tế ngành, Nội chính, Hành chính - Tổ chức và Bộ phận một cửa

- Tham mưu giúp việc cho Chủ tịch và các Phó chủ tịch UBND tỉnh trên các ngành, lĩnh vực công tác:

+ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Giao thông Vận tải, Xây dựng, Tài nguyên & Môi trường; Công thương; kinh tế tập thể;

+ Nghị quyết 30a; các chương trình mục tiêu quốc gia thuộc khối kinh tế ngành; các khu, cụm công nghiệp;

+ Theo dõi chung các lĩnh vực nội chính; Thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo, công tác tôn giáo;

+ Theo dõi, tham mưu đối với các Ban Chỉ đạo thuộc các ngành, lĩnh vực nêu trên.

+ Tham mưu chủ trương đầu tư các dự án do nhà đầu tư thực hiện (kể cả cấp giấy chứng nhận đầu tư); các dự án Bảo vệ và Phát triển rừng;

+ Theo dõi vùng kinh tế động lực thành phố Kon Tum gắn với các Khu công nghiệp Hòa Bình, sao Mai và các khu đô thị mới;

+ Theo dõi các quy hoạch ngành thuộc khối;

- Các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND tỉnh giao;

#### **2. Đồng chí Nguyễn Đình Cầu, Phó Chánh Văn phòng**

- Trực tiếp theo dõi Phòng Văn Xã; Phòng Quản trị - Tài vụ; Nhà khách Hữu nghị; Hội trường Ngọc Linh; Giữ mối quan hệ với Văn phòng Ủy ban Mặt trận TQVN tỉnh, đoàn thể và các Hội; chủ tịch Hội đồng kiểm kê tài sản Văn phòng; Là chủ tài khoản thứ 2 của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh.

- Tham mưu giúp việc cho Chủ tịch và các Phó chủ tịch UBND tỉnh trên các ngành, lĩnh vực:

+ Y tế; Giáo dục và Đào tạo; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Lao động, Thương binh và Xã hội; Bảo hiểm; Phát thanh, truyền hình; Thông tin và Truyền thông; Khoa học và Công nghệ; Dân tộc.

+ Chương trình hỗ trợ hộ nghèo về nhà ở và các chương trình mục tiêu quốc gia thuộc khối văn hóa - xã hội;

+ Theo dõi vùng kinh tế động lực Trung tâm huyện lỵ Kon Plông gắn với khu du lịch sinh thái Măng Đen;

+ Theo dõi các quy hoạch ngành thuộc khối.

+ Theo dõi, tham mưu đối với các Ban Chỉ đạo thuộc các ngành, lĩnh vực nêu trên.

### **3. Đồng chí Nguyễn Hữu Thạch, Phó Chánh Văn phòng:**

- Trực tiếp theo dõi Phòng Tổng hợp; Trang thông tin điện tử; đầu mối giữ mối quan hệ với Văn phòng Tỉnh uỷ, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh trong việc điều hòa, phối hợp giữa các Văn phòng để phục vụ Lãnh đạo tỉnh.

- Tham mưu giúp việc cho Chủ tịch và các Phó chủ tịch UBND tỉnh trên các ngành, lĩnh vực:

+ Công tác tổ chức bộ máy và cán bộ;

+ Công tác thi đua khen thưởng; địa giới hành chính; văn thư lưu trữ;

+ Công tác đối ngoại, ngoại vụ, biên giới; lĩnh vực viện trợ phi chính phủ (NGO);

+ Xây dựng chương trình công tác năm và hàng tháng của UBND tỉnh;

+ Theo dõi, tham mưu đối với các Ban Chỉ đạo thuộc các ngành nêu trên;

- Theo dõi, giúp việc các mặt công tác của Ban cán sự đảng UBND tỉnh

- Nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND tỉnh giao.

### **4. Đồng chí Đặng Quang Hà, Phó Chánh Văn phòng:**

- Trực tiếp theo dõi Phòng Kinh tế tổng hợp; là Tổ trưởng Tổ 04 của cơ quan Văn phòng; giữ mối quan hệ với Văn phòng đoàn Đại biểu quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh trong công tác trả lời kiến nghị, chất vấn của cử tri và đại biểu HĐND tỉnh.

- Tham mưu giúp việc cho Chủ tịch và các Phó chủ tịch UBND tỉnh trên các ngành, lĩnh vực:

+ Tài chính, ngân sách, gồm: Dự toán ngân sách chi thường xuyên; chế độ, định mức tài chính; quyết toán ngân sách nhà nước, tài sản công...); tài chính doanh nghiệp; Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

+ Kế hoạch và Đầu tư, gồm: Quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư (*đầu tư công*); các nguồn vốn đầu tư phát triển; quyết toán vốn đầu tư;



- + Xúc tiến đầu tư - thương mại - du lịch;
- + Thống kê; lĩnh vực vực phí và lệ phí; kế toán, kiểm toán; giá cả; các quỹ tài chính nhà nước; đầu tư tài chính; xỏ số kiến thiết;
- + Quản lý Nhà nước về doanh nghiệp; đổi mới doanh nghiệp Nhà nước;
- + Theo dõi vùng kinh tế động lực Khu kinh tế cửa khẩu quốc tế Bờ Y gắn với xây dựng và phát triển thị trấn Plei Kần, huyện Ngọc Hồi .
- + Theo dõi quy hoạch ngành thuộc khối;
- + Theo dõi, tham mưu đối với các Ban Chỉ đạo thuộc các ngành, lĩnh vực nêu trên.

Thông báo này thay thế Thông báo số 277/TB-VP ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phân công nhiệm vụ trong lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.

Văn phòng UBND tỉnh trân trọng thông báo để các cơ quan, đơn vị biết liên hệ công tác./.

**Nơi nhận:**

- TT Tỉnh uỷ, TT HĐND tỉnh (b/c);
- Đ/c CT UBND tỉnh (b/c);
- Các đ/c PCT UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ban ngành, đoàn thể (biết phối hợp);
- HĐND&UBND các huyện, thành phố (biết phối hợp);
- Văn phòng Tỉnh uỷ (biết phối hợp);
- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh (biết phối hợp);
- Các Ban Đảng của Tỉnh uỷ (biết phối hợp);
- Các đồng chí Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh(t/h);
- Các Phòng, đơn vị thuộc VP UBND tỉnh (t/h);
- Lưu VT, HC-TC1.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Bùi Thanh Bình**