

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ Tết âm lịch và hoán đổi ngày nghỉ hàng tuần
vào các dịp lễ năm 2014.

Căn cứ Thông báo số 5083/TB-BLĐTBXH ngày 23 tháng 12 năm 2013 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc nghỉ Tết âm lịch và hoán đổi ngày nghỉ hàng tuần vào các dịp lễ năm 2014.

Để tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức thuận lợi trong việc đi lại, nghỉ lễ tết cổ truyền với gia đình, tiết kiệm chi phí hành chính và chi phí cá nhân, đảm bảo cho người lao động được nghỉ liền ngày. Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo lịch nghỉ Tết âm lịch và việc hoán đổi ngày nghỉ hàng tuần vào các dịp lễ năm 2014, cụ thể như sau:

1. Dịp nghỉ Tết Âm lịch:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (sau đây gọi chung là công chức, viên chức) sẽ đi làm bù vào Thứ Bảy, ngày 25 tháng 01 năm 2014 và Thứ Bảy, ngày 08 tháng 02 năm 2014 để nghỉ hoán đổi Thứ Ba, ngày 28 tháng 01 năm 2014 và Thứ Tư, ngày 29 tháng 01 năm 2014. Như vậy, dịp Tết Âm lịch, công chức, viên chức được nghỉ 09 ngày liên tục, từ Thứ Ba, ngày 28 tháng 01 năm 2014 đến hết Thứ Tư, ngày 05 tháng 02 năm 2014 (tức từ ngày 28 tháng Chạp năm Quý Tỵ đến hết ngày 06 tháng Giêng năm Giáp Ngọ).

2. Dịp nghỉ Ngày Chiến thắng 30 tháng 4 và Ngày Quốc tế lao động 01 tháng 5

Công chức, viên chức đi làm bù Thứ Bảy, ngày 26 tháng 4 năm 2014 để nghỉ hoán đổi Thứ Sáu, ngày 02 tháng 5 năm 2014. Như vậy, dịp nghỉ Ngày Chiến thắng 30 tháng 4 và Ngày Quốc tế lao động 01 tháng 5 năm 2014, công chức, viên chức sẽ nghỉ 05 ngày liên tục, từ ngày 30 tháng 4 năm 2014 đến hết ngày 04 tháng 5 năm 2014.

3. Dịp nghỉ Ngày Quốc khánh 02 tháng 9

Công chức, viên chức đi làm bù Thứ Bảy, ngày 06 tháng 9 năm 2014 để nghỉ hoán đổi Thứ Hai, ngày 01 tháng 9 năm 2014. Như vậy, dịp nghỉ Ngày Quốc khánh 02 tháng 9 năm 2014, công chức, viên chức sẽ được nghỉ 04 ngày liên tục, từ ngày 30 tháng 8 năm 2014 đến hết 02 ngày 9 năm 2014.

Các cơ quan, tổ chức không thực hiện lịch nghỉ cố định 02 ngày Thứ Bảy, Chủ Nhật hàng tuần thì căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp.

Trong thời gian nghỉ lễ, tết đề nghị các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố: phân công trực lãnh đạo, trực ban, trực chiến; chủ động phát hiện, xử lý kịp thời, có hiệu quả các tình huống đột xuất, phát sinh, bảo vệ tuyệt đối an toàn trụ sở cơ quan, đơn vị.

Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo để các đơn vị, địa phương biết, thực hiện./.

Nơi nhận: *he*

- Thường trực Tỉnh ủy (B/cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh (B/cáo);
- Thường trực UBND tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Đ/c Chủ tịch UBND tỉnh (B/cáo);
- Các PCT UBND tỉnh (B/cáo);
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể;
- UBND các Huyện, Thành phố;
- Các doanh nghiệp;
- Đài PTTH tỉnh; Báo Kon Tum;
- Công TTĐT tỉnh (T/báo);
- Đ/c CVP – PVP phụ trách VX;
- Lưu VT, VX₂.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



[Signature]
Đặng Thanh Long