HƯỚNG DÃN SỬ DỤNG THƯ ĐIỆN TỬ CÔNG VỤ CHÍNH PHỦ NƯỚC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM (mail.chinhphu.vn)

Bước 1: Mở trình duyệt Web và nhập tại ô địa chỉ (Address): mail.chinhphu.vn, thanh địa chỉ tự động redirect từ http sang https

https://mail.chinhphu.vn/owa/auth/logon.aspx?replaceCurrent=1&url=https%3a%2f%2fmail.chinhphu.vn%2fowa%2f

Bước 2: Người dùng có thể lựa chọn **Máy tính công cộng** hoặc **Máy tính cá nhân**. Sau đó, nhập vào thông tin tên truy cập và mật khẩu:

HỘP THƯ CÔNG VỤ CHÍNH PHỦ NƯỚC CHXHCN VIỆT NAM DO CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỪ CHÍNH PHỦ QUÂN LÝ, VÂN HÀNH



(e) HỘP THƯ CÔNG VỤ CHÍNH PHỦ (MAIL.CHINHPHU.VN) Trung tâm quản trị, vận hành: Trụ sở Cổng Thông tin Điện tử Chính phủ Địa chỉ: 10 Lễ Hồng Phong - Ba Dình - Hà Nội Điện thoại: 900.48300 - 1900.49201 : Fax: 800.48324; Email: support@chinhphu.vn; Tâi tâi liệu hướng dẫn sử dụng Bản quyền thuộc về Cổng Thông tin Điện tử Chính phủ.

+ Tên truy cập nhập vào địa chỉ e-mail Quý vị đã được cấp.

+ Mật khẩu: là mật khẩu của hộp thư được cấp cho Quý vị. Mật khẩu ban đầu do hệ thống cung cấp, người dùng tự thay đổi lại mật khẩu hộp thư.

Sau khi nhập tên truy cập và mật khẩu, chọn Đăng nhập hoặc nhấn phím Enter giao diện mail sẽ hiện ra như sau:

| Outlook Web App | | | | đăng xuất User - |
|---|---|--------------------------------|--|-------------------------------------|
| Thư > Hộp thư đến 1 M | Мџс | | | 🏨 Tìm Người nào đó 🛛 Tuỳ chọn 🛀 🕐 🍾 |
| Ưà thích Hộp thư đến (1) Thư Chưa đọc (1) Thư Đã gửi | Mới - Xoả - Chuyển - Bộ lọc - Xem - <i>Tìm kiếm Toàn bộ Hộp thư</i> Các cuộc hội thoại bởi Ngày - Mới | ₽ > nhất ở Trên cùng | File Huong dan Su dung | 🔋 🍖 条 褅 Thao tác - |
| User Hộp thư đến (1) Bản thảo Thư Đã gửi Mục đã Xôa E-mail Rắc Gin thá Mic thủ | Hom hay Jief Huong dan Su dung User | 0 0 0 12:34 SA | Dén: User Phần định kên: 劉 phieu khao sat.DOC (53 ነሯ) (Mề duối dạng Web Page) Hộp thư đền, Thự Đã gử | 24 Tháng Tư 2012 1234 SA |
| Thư Lịch Lịch Danh bạ Tác vụ Tác vụ | | | | |

TẠO THƯ MỚI:

1. Tạo thư mới: Bấm vào ô Mới để tạo 1 thư mới, Màn hình hiện ra như sau:

| Gửi 🛛 🛃 | 🖉 🔜 🛍 🍫 📍 🌷 瀫 Tuỳ chọn HTML 💙 | 0 |
|----------|--|---|
| Đến | user - <u>Nhạp dia</u> chi <u>nguọi nhạn tại</u> day | |
| Cc | | |
| Tiêu đê: | Nhap tieu de thu tai day | |
| | | |

Nhap noi dung thu tai day

+Mục Đến...: nhập địa chỉ hộp thư người nhận (ví dụ: phamquangthien@chinhphu.vn; phamquangthien@gmail.com,...). Nếu muốn gửi thêm cho những người nhận khác thì thêm hộp thư vào các mục Đến..., Cc...Nếu có nhiều người nhận thì mỗi địa chỉ thư cách nhau bởi dấu (;). + Nhập nội dung tiêu đề thư (Tiêu đề).

+ Nhập nội dung thư trong khung lớn phía dưới.

+ Đính kèm tập tin (Attachments): nếu muốn gửi kèm tập tin, sử dụng chức năng này.

+ Xong chọn nút Gửi để gửi thư.

2. Kèm tập tin: (Attachments)

Để kèm tập tin, tại màn hình tạo thư mới, chọn mục **Đính kèm** tệp tin, màn hình hiện ra như sau:

| Organize 🔻 New fol | der | | | : :::::::::::::::::::::::::::::::::::: | • 🔳 🌘 | 0 |
|------------------------|-----|-------------------|--------------------|---|--------------|---|
| ▲ ★ Favorites | - | Name | Date modified | Туре | Size | - |
| 🧮 Desktop | | YServer.txt | 11/12/2009 4:42 AM | Text Document | 1 KB | = |
| 🚺 Downloads | | 🚳 xeldr | 11/12/2009 4:59 AM | System file | 168 KB | |
| 🔚 Recent Places | | pagefile.sys | 4/24/2012 12:09 AM | System file | 4,327,292 KB | - |
| | | NetworkCfg.xml | 9/20/2010 1:35 AM | UltraEdit.xml | 1 KB | |
| 🔺 词 Libraries | = | MSDOS.SYS | 10/24/2010 1:08 PM | System file | 0 KB | |
| Documents | | IO.SYS | 10/24/2010 1:08 PM | System file | 0 KB | |
| 🖻 🌙 Music | | hiberfil.sys | 4/23/2012 5:34 AM | System file | 1,545,492 KB | |
| Pictures | | 🚳 gdrop | 11/12/2009 4:59 AM | System file | 375 KB | |
| Videos | | 🚳 config.sys | 6/11/2009 4:42 AM | System file | 1 KB | |
| | | 🚳 bootmgr | 7/14/2009 8:39 AM | System file | 375 KB | |
| 4 🖳 Computer | | autoexec.bat | 6/11/2009 4:42 AM | Windows Batch File | 1 KB | |
| 👂 🏭 Local Disk (C:) | | rnd | 3/3/2011 9:53 PM | RND File | 1 KB | |
| 🖻 👝 New Volume (E:) | | 🛅 XieXieMaster2.2 | 8/18/2011 12:15 AM | File folder | | - |
| Image: New Volume (F:) | - | • | III | | • | |

Nhập địa chỉ, đường dẫn tập tin kèm sau đó chọn **Open**, ví dụ ở đây chọn Yserver.txt

Đến đây muốn gỡ bỏ tập tin vừa chọn có thể thao tác như sau: điểm sáng trỏ chuột vào vùng tên file và chọn biểu tượng delete (như hình sau)

Ðính kèm: 🗐 YServer.txt (146 B) 🔀

+ Muốn đính kèm thêm các tập tin khác thì thực hiện lặp lại theo các bước trên.

III. XỬ LÝ THƯ ĐẾN:

Lưu ý: việc xử lý thư trong giao diện thư tương tự như thao tác trong Explorer của máy tính (khi cần có thể kéo, thả thư từ mục này sang mục khác)

Để thao tác với từng thư, có thể thao tác chuột phải tại vùng hiển thị thư như sau:

Sau khi đọc thư xong, có thể chúng ta sẽ xử lý: xóa (Xóa), trả lời thư (Hồi đáp), di chuyển hoặc sao chép thư đến mục khác (Chuyển đến Thư mục/Sao tới Thư mục), chuyển thư tiếp (Chuyển tiếp), ...

- Xóa (**Delete**): sau khi đọc xong thư hoặc nhận được thư rác không mong muốn, có thể thực hiện xóa thư trong **Inbox** hoặc các thư mục khác bằng cách: nhấn phím **Delete** hoặc click chuột vào nút lệnh **Delete** (\Box).

- Trả lời (**Reply**): chọn thư cần trả lời và click chuột vào nút lệnh Reply.

- Chuyển tiếp thư (Forward): cơ bản giống trả lời thư nhưng chúng ta cần nhập địa chỉ người nhận vào tại mục To..., Cc... giống như tạo thư mới.



- Nhận tập tin đính kèm:

Cổng Thông tin điện tử Chính phủ

Khi hộp thư đến có tập tin đính kèm, ta thấy có biểu tượng attach (kẹp giấy). Trong khung bên phải (khung thể hiện nội dung), tại mục Attachments có (các) tập tin kèm theo. Click chuột vào tập tin kèm, màn hình hiện ra như sau:

| Mới - Xoá - Chuyển - Bộ lọc - Xem - | 2 | File Huong dan Su dung | | |
|--|-------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------|
| Tim kiếm Toàn bộ Hộp thư | ې _ ۹ | | | |
| Các cuộc hội thoại bởi Ngày 👻 Mới Hôm nay | nhất ở Trên cùng | ₄ User | Biểu tượng kẹp giấy 🛶 💷 🛙 | 衲 🦚 褅 Thao tác - |
| Jer Huong dan Su dung User | 0 [🌾 12:34 SA | Den: User Phần đính kèm: Phieu khao sat Hộp thư đền, Thư Đã gửi | .DOC (53 KB) [Mó dưới dạng Web Page] | ây 24 Tháng Tư 2012 12:34 SA |
| | | the second s | | |

- Sau đó, cửa số mới hiện ra như sau, nội dung của các tệp tin cơ bản sẽ được hiển thị, với các tệp tin khác, người dùng có thể lựa chọn tải xuống để xem:

| CONG THONG TIN DIEN TU CHIN (VN) Go to a Website | |
|---|---|
| You are currently viewing: 🖷 phieu khao sat KH DDOS.DOC (53 KB) | 🖨 Print 😮 Help |
| You can either click the link to open the original attachment or right-click the | link to save the file. |
| Có thể lựa chọn Xem truớc nội dung hoặc lựa chọn Save Link As để luu lại trên máy tính PHIẾU KHẢO SÁT K | No.: |
| 1 Anh (chị) vui lòng điền thông tin liên hệ (tên công ty, số điện thoại, đị | a chi email, địa chi liên hệ) vào ô trống bên đưới. |
| Tên công ty Địa chi email Số điện thoại - | |

IV. ĐỔI MẬT KHẨU:

Thus > Tury chon

Cách thức thực hiện như sau:

Sau khi mở hộp thư (Đăng nhập theo hướng dẫn tại phần I), ta chọn mục **Tùy chọn** phía trên bên phải, rồi chọn **Thay đổi mật khẩu của bạn**...cửa sổ thay đổi mật khẩu hiện ra:

| Tài khoản Sắp xếp E-mail Nhóm | Thư Lịch Chung Vùng Mật khẩu |
|-------------------------------------|---|
| Thiết đặt | Đỗi Mật khẩu |
| Diện thoại | Nhập mật khẩu hiện tại của bạn, nhập mật khẩu mới và nhập lại để xác nhận. |
| Chặn hoặc Cho phép | Sau khi lưu, có thể bạn cần nhập lại tên người dùng và mật khẩu của bạn và đăng nhập lại. Bạn sẽ được thông báo khi nào mật khẩu của bạn được thay đổi thành công. |

Kết thúc quá trình đổi mật khẩu bằng cách lựa chọn **Lưu và Đăng xuất**. Khi thay đổi mật khẩu thành công, nên đóng trình duyệt hiện đang mở và có thể đăng nhập trở lại hệ thống theo hướng dẫn tại phần đầu tài liệu này./.

Lưu ý: Đối với trình duyệt Internet Explorer, có thể gỡ bỏ cảnh báo lúc truy cập vào hệ thống thư điện tử Công vụ Chính phủ như sau :

Cổng Thông tin điện tử Chính phủ

Lựa chọn mục Tools, Internet Option, Security, sau đó chọn Custom Level



Trong mục Custom Level, tìm đến Display Mix Content, chọn Enabled, sau đó chọn OK hai lần, đóng trình duyệt và sau đó mở lại.

| | 🔘 Disable | |
|---|--|---|
| | Enable | |
| | Prompt | |
| | Allow websites to open windows without address or status bi | |
| | Disable | |
| | Enable | |
| | Display mixed content | |
| | 💮 Disable | |
| | Enable | |
| | Prompt | |
| | Don't prompt for client certificate selection when no certificat | |
| | Disable | |
| | Enable | |
| | Drag and drop or copy and paste files | |
| | 🔘 Disable | |
| | C Enshle | - |
| • | ····· • | |

V.CÁU HÌNH SỬ DỤNG QUA CÁC MAIL CLIENT VÀ TRÊN CÁC THIẾT BỊ DI ĐỘNG

1. Thông tin chung:

a) Tên máy chủ gửi thư đi (Outgoing Server): mail.chinhphu.vn
Khai báo Username và Password nếu có (là Tài khoản mà Quý vị được cấp)
Mục Use SSL chọn None
Authentication : Password
Server Port: 587
b) Tên máy chủ nhận thư đến(Incomming Server):mail.chinhphu.vn
Use SSL chọn On

Authentication : Password

Server Port: 995

2. Hướng dẫn bằng hình ảnh đối với Microsoft Outlook Cửa số Email Account:

| User Informat | tion | Server Information | |
|----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| Your Name: | User | Incoming mail server (POP3): | mail.chinhphu.vn |
| E-mail Address: | user@chinhphu.vn | Outgoing mail server (SMTP): | mail.chinhphu.vn |
| Logon Informa | ation | Test Settings | |
| Jser Name: | user@chinhphu.vn | After filling out the information | n on this screen, we |
| Password: | ****** | button below. (Requires netwo | ork connection) |
| | Remember password | Test Account Settings | |
| Log on using Authenticatio | Secure Password n (SPA) | | More Settings |

Lựa chọn More Setting..., tại Mục **Outgoing Server**, lựa chọn:



Tại mục Advance, lựa chọn:

| General | Outgoing Server Connection Advanced |
|---------|---|
| Server | Port Numbers |
| Incon | ing server (POP3): 995 Use Defaults |
| | This server requires an encrypted connection (SSL) |
| Outg | bing server (SMTP): 587 |
| | This server requires an encrypted connection (SSL) |
| Server | Timeouts |
| Short | Long 1 minute |
| Deliver | ave a copy of messages on the server Remove from server after 10 🚔 days Remove from server when deleted from 'Deleted Items |
| | |

Đối với Outlook 2007, giao diện cấu hình như sau:

| Internet E-mail Settings | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| General Outgoing Server Connection Advanced | | | | | |
| Server Port Numbers | | | | | |
| Incoming server (POP3): 995 Use Defaults | | | | | |
| This server requires an encrypted connection (SSL) | | | | | |
| Outgoing server (SMTP): 587 | | | | | |
| Use the following type of engrypted connection: TLS 💽 | | | | | |
| Server Timeouts | | | | | |
| Short 🖓 Long 1 minute | | | | | |
| Delivery | | | | | |
| Leave a copy of messages on the server | | | | | |
| Remove from server after 10 ays | | | | | |
| Remove from server when deleted from 'Deleted Items' | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| OK Cancel | | | | | |

3. Hướng dẫn bằng hình ảnh đối với Thunderbird Mail

| 😣 🗐 🛛 Mail Acco | unt Setup | |
|------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| Your name: | phamquangthien | Your name, as shown to others |
| Email address: | phamquangthien@chinhphu.vn | |
| Password: | | |
| _ | Remember password | |
| | | |
| | | |
| Lool | king up configuration: Trying comm | non server names 🤃 |
| | | |
| | | |
| | | |
| Manual config | Chan | Cancel |
| | | |
| 😣 🗊 🛛 Mail Acco | unt Setup | |
| Your <u>n</u> ame: | [| Your name, as shown to others |
| Emai <u>l</u> address: | email@example.com | |
| Password: | Password | |
| | Remember password | |
| | | |
| | | |
| | | \$ |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | C <u>a</u> ncel <u>C</u> ontinue |

| 😣 🗐 🛛 Mail Acco | unt Setup | |
|------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| 10 AMERICA | | |
| Your <u>n</u> ame: | phamquangthien | Your name, as shown to others |
| Emai <u>l</u> address: | phamquangthien@chinhphu.vn | |
| Password: | •••••• | |
| | ⊠ Re <u>m</u> ember password | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | C <u>a</u> ncel <u>C</u> ontinue |

| 😣 🗉 SMT | Р Ѕегv | er | | | | | | | |
|------------------------|------------------------------|--------------|------------------|-------|-------------|-----------------|----|-------------------|------|
| Settings | | | | | | | | | |
| <u>D</u> escripti | on: | | | | | | | | |
| Server Na | Name: mail.chinhphu.vn | | | | | | | | |
| Port | (| | | | | | | | |
| <u>r</u> ore. | l | 507 | Derad | | 507 | | | | |
| Security an | nd Aut | henticati | on | | | | | | |
| Connecti | on sec | urity: | None | | | | | ÷ | |
| Authenti | cation | method: | Password | , tra | ansmitte | ed insecure | y | * | |
| User Nan | ne: | | phamouar | nath | nien | | | | |
| | | | prioridae | -ge. | | | | | |
| | | | | | Ca | ncel | 0 | к | |
| 😣 🗐 🛛 Mail Acco | unt Setu | qı | | | | | | | |
| Your <u>n</u> ame: | phamq | uangthien | | Your | name, as sh | nown to others | | | |
| Emai <u>l</u> address: | phamq | uangthien@ch | inhphu.vn | | | | | | |
| Password: | ••••• | | | | | | | \$ | |
| | <mark>∕</mark> Re <u>m</u> e | mber passwo | rd | | | | | | |
| | | Con | figuration found | byt | rying comn | non server name | 25 | | |
| | | Server hostn | ame | | Port | SSL | | Authentication | |
| Incoming: PC | DP3 ‡ | mail.chinhp | hu.vn | | 995 💌 | SSL/TLS | - | Kerberos / GSSAPI | - |
| Outgoing: SN | ATP | mail.chinhpl | hu.vn | • | 587 💌 | STARTTLS | ÷ | Normal password | * |
| Username: | | phamquang | thien | | | | | | |
| (| | | | | | | | | |
| Advanced conf | g | | | | | Cancel | Re | -test Create Acc | bunt |

| 😕 🗊 Account Settings | |
|---|--|
| phamquangthien@chinhphu.vn Server Settings | Server Settings |
| Server Settings Copies & Folders Composition & Addressing Junk Settings Disk Space Return Receipts Security ▼ Local Folders Junk Settings Disk Space | Server Type: POP Mail Server Server Name: mail.chinhphu.vn Port: 995 User Name: phamquangthien Security Settings Connection security: SSL/TLS Authentication method: Normal password |
| Outgoing Server (SMTP) | Server Settings |

4. Hướng dẫn bằng hình ảnh đối với Iphone:

Bước 1: Ấn vào Cài đặt (Setting) tìm đến mục Mail, danh bạ, Lịch

| III Viettel -56 24/4 - 0:17 | 38 % 🖃 |
|-----------------------------|--------|
| Cài đặt | |
| Cài đặt chung | > |
| Mail, Danh bạ, Lịch | > |
| U iện thoại | > |
| Mafari Safari | > |
| <u> </u> Tin nhắn | > |
| iPod | > |
| 🙊 Ảnh | > |
| Store | > |
| _ | |

Bước 2: Ấn vào Nút thêm tài khoản/ Add new account Bước 3: Ấn vào Dòng Khác/Other



Bước 4: Ấn vào Thêm tài khoản /Add new account

| 111 Viettel -53 24/4 - 0:07 | 41 % 🖃 |
|-----------------------------|--------|
| Thêm Tài khoản Khác | |
| Mail | |
| Thêm Tài khoản Mail | > |
| Danh bạ | |
| Thêm Tài khoản LDAP | > |
| Thêm Tài khoản CardDAV | > |
| Lịch | |
| Thêm Tài khoản CalDAV | > |
| Thêm Lịch đã Đăng ký | > |
| | |

Bước 5: Sau đó nhập thông tin Tên/ Name: Tên Quý khách, Địa chỉ/Address: địa chỉ mail chính phủ của quý khách, Mật khẩu/Pass: mật khẩu của mail chính phủ. Sau đó ấn Tiếp theo/Next



Bước 6: Tại khung hiển thị, nhập các thông tin như hình, Sau khi nhập chính xác các thông tin cá nhân, ấn Tiếp theo



Vậy là Quý khách đã cấu hình xong mail chính phủ sử dụng trên thiết bị Iphone. Sau khi cấu hình, Quý khách có thể sử dụng mail, gửi và nhận qua App: Mail của thiết bị.

5. Hướng dẫn bằng hình ảnh đối với Mac OS:

Bước 1: Truy cập ứng dụng Mail trên Mac OS bằng cách nhấn đúp chuột vào biểu tượng mail trên thanh Dock.



Bước 2: Sau khi cửa sổ mail hiện ra, trên thanh công cụ trên cùng, chọn Mail \rightarrow Preference.

Cổng Thông tin điện tử Chính phủ

| Ć. | Mail | File | Edit | View | Ma | ilbox |
|------------|--------------|----------------|---------|-------|----|------------------|
| 00 | Abo | ut Mai | I | | | |
| 2. | Prefe | erence | s | | ж, | ملاقا |
| Norma | Prov | ide Ma | ail Fee | dback | | |
| * | Servi | ices | | | ► |) ▼ S |
| Times | Hide | Mail | | | жΗ | |
| B | Hide Shov | Other v All | rs | r | жH | |
| P . | Quit | Mail | | | жQ | e.com |

Bước 3: Sau khi cửa sổ Preference hiện ra, chọn tab "Account", Nhấn vào biểu tượng dấu "+" ở phía dưới bên trái màn hình để tạo 1 mailbox mới.

| 000 | Accounts | |
|--|--|---|
| General Accounts RSS | Junk Mail Fonts & Colors View | ving Composing Signatures Rules |
| Accounts Mail Chinh POP iCloud MobileMe IMAP MobileMe IMAP iCloud IMAP | Account Information M Account Type: Description: Email Address: Full Name: Incoming Mail Server: User Name: Password: Outgoing Mail Server (SMTP): | Advanced POP Mail Chinh Phu lesontung@chinhphu.vn Le Son Tung mail.chinhphu.vn lesontung mail.chinhphu.vn:lesontung ‡ Vuse only this server |
| | TLS Certificate: | com.apple.idms.applei ‡ |

Bước 4: Màn hình Add account hiện ra, điền các thông tin chính xác vào các trường sau:

Full Name: Tên đầy đủ người sử dụng

Email Address: Địa chỉ mail Chính phủ đầy đủ.

Password: Mật khẩu địa chỉ mail người dùng.

Sau đó nhấn vào nút Continue để tiếp tục.

| Add Account You'll be guided th additional account To get started, pro | hrough the steps to set up an t. ovide the following information: |
|---|---|
| Full Name: | Le Son tung |
| Email Address: | lesontung@chinhphu. <u>vn</u> |
| Password: | |
| ? Cancel | Go Back Continue |

Bước 5: Màn hình cấu hìnhgiao thức POP hiện ra, điền đầy đủ các thông số như sau:

Account Type: Chon "POP"

Description: Phần này có thể bỏ qua hoặc điền các thông tin mô tả

Incoming Mail Server: mail.chinhphu.vn

User Name: Tên mail Chính phủ người sử dụng

Password: Mật khẩu người sử dụng.

Sau đó ấn Continue để tiếp tục.

| | incoming Mail Server | |
|----------|-----------------------|--------------------------|
| man | Account Type: | POP ‡ |
| 35 . | Description: | (optional) |
| 21 1 | Incoming Mail Server: | mail.chinhphu. <u>vn</u> |
| 200 | User Name: | lesontung |
| (31) | Password: | ••••• |
| CORERUNO | | |
| | Cancel | Co Back Continu |

Bước 6: Cấu hình SMTP server dựa trên các thông số sau:

Description: Mô tả (Có thể bỏ qua)

Outgoing Mail Server: mail.chinhphu.vn

Chon "Use only this server"

Chon "Use authentication"

User Name: Tên địa chỉ mail người sử dụng

Password: Mật khẩu địa chỉ mail.

| | Description: | (optional) |
|---------|-----------------------|----------------------|
| NI | Outgoing Mail Server: | mail chinhnhu yn |
| 1 | outgoing Man Server. | Use only this server |
| | Use Authentication | |
| OFR | User Name: | lesontung |
| | Password: | |
| 6 | | |
| | | |
| MERLINO | | |
| | | |

Bước 7: Nhấn vào nút Create để kết thúc quá trình tạo tài khoản mail Chính phủ.

| | | (|
|---------|-----------------------|----------------------|
| | Description: | (optional) |
| 11 | Outgoing Mail Server: | mail.chinhphu.vn |
| 1 | | Use only this server |
| | Use Authentication | |
| OFR | User Name: | lesontung |
| | Password: | ••••• |
| URERINO | | |
| | Cancel | Co Back Cont |

5. Hướng dẫn bằng hình ảnh đối với iPad

| Pad 😌 | 8:13 AM | 05 m Pad 9 | 8:13 AM 100% # |
|---------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Settings | Mail, Contacts, Calendars | Settings | Ass Account Other |
| Airplane Mode | Accounts | Airplane Mode OFF | Mail |
| Wi-Fi myqwest3624 | Add Account | Wi-Fi myqwest3624 | Add Mail Account |
| Location Services On | | Location Services On | Contacts |
| 🛃 Brightness & Wallpaper | Fetch New Data Push | 🛃 Brightness & Wallpaper | Add LDAP Account |
| Picture Frame | Mail | Picture Frame | Add CardDAV Account |
| General | Show 50 Recent Messages | General General | Columbus . |
| Mail, Contacts, Calendars | Preview 2 Lines | Mail, Contacts, Calendars | Add ColDAV Account |
| Safari | Minimum Font Size Modum | Safari | Add Schereibed Calendar |
| iPod | Show To/Cc Label OF | iPod | |
| Video | Ask Before Deleting OF | Video | |
| 👷 Photos | Load Remote Images | 😠 Photos | |
| FaceTime | Organize By Thread | FaceTime | |
| T Notes | Always Bee Muself | T Notes | |
| Store | Sinnahare Sent from my Pad | Store | |
| | | | |
| | Contacts | | |
| | Sort Order Last, First | • | |
| | Display Order First, Last | | |
| | Calendars | | |
| | New Invitation Alerts | | |
| | Time Zone Support Denver | | |
| | | | |
| | | | |

- Tìm đến mục Settings
 Lựa chọn Mail, Contacts, Calendars.
- 3. Chọn Add Account...
- 4. Tại cửa sổ tiếp theo chọn ở cuối danh sách.
- 5. Chon Add Mail Account.

| Pad T | | 8:14 AM | | 100% |
|------------------|-----------------|----------------|-------|--------|
| Setting | gs | Contenentin | Other | |
| Airplane Mode | OFF | Mail | | |
| Wi-Fi | myqwest3624 | Add Mail Accou | nt | |
| Location Service | es On | Contacts | | |
| Brightne | | New Account | Text | |
| Picture I | | | 2 | > |
| General N | ame John | Appleseed | | |
| Tail, Co | ddress exam | sple@me.com | | > |
| Safari Pr | assword Requ | ired | | > |
| iPed De | escription My E | mail Account | | |
| Video | | | | |
| Photos | | | | |
| • FaceTim | | | | |
| Notes | | | | |
| Store | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Q W I | E R | ΤΥU | 1 0 | P 63 |
| A S | DF | GH | JKL | return |
| 🔷 Z 🔾 | < C | VBN | M | ? |
| .7123 | | | .7123 | ŵ |

- 6. Điền thông tin Name, Address (email a. Nhập domain (mail.chinhphu.vn) tại mục đầy đủ), Password và Description.
- 7. Chọn Next.

| Pail 9 Cal | lines | 9.35 AM | Other | 99% |
|---------------|-------------------|------------------|--------|--------|
| Airplane Mo | de OFF | Contractor | | |
| C w.s | munwest3624 | Mail | | |
| Location Se | rvices On | Add Mail Accourt | nt | , |
| Brighter | | Contacts | | |
| Picture I | ancel | New Account | (here) | > |
| G General | Address | | | > |
| TR Not Co | Description | | | |
| Salari | Incoming Mail Ser | ver | | > |
| iPod | Host Name mail.e | xample.com | | > |
| eza Video | User Name Requi | red | | |
| Photos | Password | ••••• | | |
| e FaceTim | Outgoing Mail Ser | ver | | |
| Notes | Host Name smip. | example.com | | |
| Store | User Name Optio | nal | | |
| | Password Option | nal | | |
| | | | | |
| | | T V II | | |
| <u> </u> | <u> </u> | <u> </u> | | |
| A S | DF | GH. | JKL | return |
| ΦZ | xcy | / B N | M ! ? | \$ |
| .7123 | | | .7123 | ŵ |
| <u> </u> | naomina | Mail Sam | 0.14 | |

8. Incoming Mail Server.

- **Host Name**
- b. Điền địa chỉ email đầy đủ vào mục User Name
- c. Nhập Password
 - 9. Outgoing Mail Server (SMTP).
- a. Nhập domain (mail.chinhphu.vn) tại mục Host Name
- b. Điền địa chỉ email đầy đủ vào mục User Name
- c. Nhập Password 10. Click Next

| Pol 🕈 | | 8:16 AM | | 100% 880 | Pad | 9 | 8/19 AM | 100% |
|-----------------------------|-------------------|----------------------|--|---|-------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------|
| | | | | | | Settings | Mail, Contac | ts, Calendars |
| Airplane Mo | ide OFF | | | | | Airplane Mode OFF | Accounts | |
| Wi-Fi | | Add Mall Account | nt | | | Wi-Fi myqwest3624 | Desiant | |
| Location Se | rvices On | Contacta | | | 64 | Location Services On | Add Account | > |
| Sightne | | Verifying | | | 5 | Brightness & Wallpaper | | |
| Picture I | IMAP | | POP | | | Picture Frame | Fetch New Data | Push ≯ |
| General | | | TOP | | | General | Mail | |
| E Mail, Co | Name Mark | Tyhurst | | | 2 | Mail, Contacts, Calendars | Show | 50 Recent Messages > |
| Safari | Address mark | @deslant.com | | | 10 | Safari | Preview | 2 Lines > |
| IPod IPod | Description Desig | ant | _ | and the second se | | iPod | Minimum Font Size | Medium > |
| Video | Incoming N Do y | not Connect Using S | ISL International | | 222 | Video | Show To/Cc Label | OFF |
| R Photos | Host Name | account without SSL? | | | ۲ | Photos | Ask Before Deleting | OFF |
| • FaceTim | User Name | Yes | | | • | FaceTime | Load Remote Images | ON |
| Notes | Password | | | | | Notes | Organize By Thread | ON |
| Store Outgoing Mail Server | | | 0 | Store | Always Bcc Myself | OFF | | |
| Host Name desiant.com | | | | | Signature | Sent from my iPad > | | |
| User Name mark @desiant.com | | | | | | Contents | | |
| 1 2 | 3 4 | 5 6 7 | 8 9 | 0 43 | | | Contacts | |
| | | | | | | | Sort Order | Last, First 7 |
| - / | | | \$ & @ | return | | | Display Order | First, Last > |
| | | 100 | | | Calendars | | | |
| | | | | | | | New Invitation Alerts | ON |
| /BC /BC | | | , and the second | | | Time Zone Support | Denver > | |
| | | | | | | | | |

- 11. Nếu cảnh báo lỗi xảy ra, chọn Yes.
- 12. Chọn mục mail mới của bạn dưới Accounts.



a. Chọn Use SSL là ON

b. Chọn Server Port là 995

14. Quay trở lại phần trước

omain.

- a. Chọn Use SSL là OFF
- b. Chọn Server Port là 587
- 17. Lựa chọn Save lại.