

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH KON TUM**

Số: *1108* /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Kon Tum, ngày *30* tháng *12* năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính
năm 2014 trên địa bàn tỉnh Kon Tum.**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KON TUM

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số Điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 150/TTr-STP ngày 19/12/2013,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2014 trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

Điều 2. Sở Tư pháp có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, địa phương thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo UBND tỉnh về kết quả thực hiện theo định kỳ (quý, 6 tháng, năm) và đột xuất theo chỉ đạo.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Cục Kiểm soát TTHC (Bộ Tư pháp) (t/d);
- Như Điều 3 (t/h);
- Văn phòng: Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH-HĐND tỉnh;
- Lưu: VT-NC2.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

PHÓ CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Hữu Hải

KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2014
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH KON TUM

(Ban hành kèm theo Quyết định số 108 /QĐ-UBND ngày 30 / 12 /2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
I	Xây dựng và ban hành văn bản chỉ đạo; kiện toàn và nâng cao năng lực hệ thống kiểm soát TTHC tại địa phương.			
1	Hoàn thành việc sửa đổi, hoàn thiện quy định về quy trình thực hiện, quy chế phối hợp trong việc xây dựng, ban hành văn bản QPPL, công bố, công khai thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo hướng gắn kết công tác kiểm soát thủ với công tác xây dựng, ban hành và theo dõi thi hành pháp luật ở địa phương.	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố.	Tháng 01-2014
2	Xây dựng tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản nhằm chỉ đạo củng cố và đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành liên quan.	Quý I-2014
3	Xây dựng và triển khai Kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh năng lực cấp tỉnh về chỉ số chi phí thời gian, chỉ số thiết chế pháp lý theo chỉ đạo tại Công văn số 2636/UBND-KTTH ngày 15/11/2013 của UBND tỉnh Kon Tum.	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành liên quan.	Tháng 01-2014
4	Kiện toàn hệ thống cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Kon Tum.			
a	Hướng dẫn, tổng hợp và tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công nhận danh sách cán bộ, công chức đầu mối cấp tỉnh.	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh	Tháng 01-2014
b	Chủ tịch UBND các huyện, thành phố quyết định công nhận danh sách cán bộ, công chức đầu mối cấp huyện, cấp xã theo hướng dẫn của Sở Tư pháp.	UBND các huyện, thành phố	Sở Tư pháp	Tháng 01-2014

5	Tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho hệ thống cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Kon Tum.	Sở Tư pháp	Cán bộ đầu mối cấp tỉnh, huyện, xã	Tháng 3-2014
6	Biên soạn và phát hành sổ tay nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho hệ thống cán bộ, công chức làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính các cấp.	Sở Tư pháp		Tháng 3-2014
7	Xây dựng, vận hành có hiệu quả Trang thông tin điện tử về thủ tục hành chính của tỉnh.	Sở Tư pháp	Sở Thông tin - Truyền thông	Quý I-2014
II Công bố, công khai thủ tục hành chính và cập nhật thủ tục hành chính, văn bản trên cơ sở dữ liệu quốc gia				
1	Tiếp tục thống kê, công bố các TTHC ban hành mới, TTHC được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền ở địa phương (<i>cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã</i>).	Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh.	Sở Tư pháp	Trước 20 ngày làm việc tính đến ngày văn bản QPPL quy định về TTHC có hiệu lực thi hành.
-	Rà soát thống kê, công bố sửa đổi các TTHC thuộc ngành, lĩnh vực: Giao thông - Vận tải, Kế hoạch - Đầu tư, Nông nghiệp - PTNT, Tài nguyên - Môi trường.	Sở: Giao thông - Vận tải; Kế hoạch - Đầu tư; Nông nghiệp - PTNT; Tài nguyên - Môi trường	Sở Tư pháp	- Hoàn thành trong tháng 01/2014: Sở Tài nguyên - Môi trường, Sở Nông nghiệp - PTNT. - Hoàn thành trong tháng 02/2014: Sở Kế hoạch - Đầu tư, Sở Giao thông - Vận tải.
2	Đẩy mạnh công tác kiểm soát chất lượng dự thảo Quyết định công bố TTHC ban hành mới, TTHC được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân tỉnh.	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành trình công bố	Trong thời gian 10 ngày làm việc khi nhận được hồ sơ trình.
3	Theo dõi các văn bản QPPL của các cơ quan Trung ương ban hành để thực thi phương án đơn giản hóa theo 25 Nghị quyết	Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh.	Sở Tư pháp	Thường xuyên



	của Chính phủ; kịp thời trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định có liên quan tại các văn bản thuộc thẩm quyền.			
4	Cập nhật đầy đủ, chính xác các TTHC đã được công bố vào cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	Sở Tư pháp		Sau 5 ngày được công bố
5	Niêm yết công khai Bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở cơ quan, đơn vị; trên Trang TTĐT về TTHC của tỉnh và trang TTĐT thành phần của các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố.	Các sở, ban ngành tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã.		Thường xuyên
6	Thực hiện nghiêm công tác đánh giá tác động và lấy ý kiến đối với các dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân tỉnh.	Cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản QPPL.	Sở Tư pháp	Thường xuyên
III Rà soát các quy định, thủ tục hành chính				
1	Rà soát các quy định hành chính nhằm hỗ trợ doanh nghiệp (theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 2636/UBND-KTTH ngày 15/11/2013 về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ nhằm nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh).			
a	Thông kê, rà soát các văn bản pháp luật do UBND tỉnh ban hành liên quan đến chính sách hỗ trợ doanh nghiệp tại địa phương. Đề xuất phương án sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ để phù hợp với Luật Doanh nghiệp và các quy định của Chính phủ.	Các sở, ban, ngành liên quan	Sở Tư pháp hướng dẫn; tổng hợp tham mưu UBND tỉnh.	Quý I-2014
b	Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo quy định của Nghị định số 66/2008/NĐ-CP ngày 28/5/2008 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố	Thường xuyên
2	Rà soát thủ tục hành chính theo chuyên đề:			
a	Nhóm thủ tục hành chính liên quan đến cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho tổ chức (được nêu tại Quyết định số 48/2013/QĐ-UBND ngày 14/11/2013 của UBND tỉnh Kon Tum).	Sở Tài nguyên - Môi trường	Sở Tư pháp hướng dẫn; tổng hợp tham mưu UBND tỉnh.	Quý IV-2014
b	Nhóm thủ tục hành chính liên quan đến cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền	UBND các huyện, thành phố	Sở Tư pháp hướng dẫn; tổng hợp tham	Quý IV-2014



	với đất cho cá nhân.		mưu UBND tỉnh.	
c	Nhóm thủ tục hành chính liên quan đến cấp giấy phép xây dựng công trình (được nêu tại khoản 1 Điều 1 Quyết định số 54/2012/QĐ-UBND ngày 19/12/2012 của UBND tỉnh Kon Tum).	Sở Xây dựng	Sở Tư pháp hướng dẫn; tổng hợp tham mưu UBND tỉnh.	Quý III-2014
d	Nhóm thủ tục hành chính liên quan đến cấp phép xây dựng thuộc thẩm quyền UBND các huyện, thành phố (được nêu tại khoản 2 Điều 1 Quyết định số 54/2012/QĐ-UBND ngày 19/12/2012 của UBND tỉnh Kon Tum).	UBND các huyện, thành phố	Sở Tư pháp hướng dẫn; tổng hợp tham mưu UBND tỉnh.	Quý III-2014
3	Huy động chuyên gia tư vấn, tổ chức hội nghị tham vấn ý kiến của các bên liên quan (khi cần) đối với phương án đơn giản hóa TTHC.	Sở Tư pháp		Khi có yêu cầu
IV	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính			
1	Tiếp nhận, nghiên cứu, phân loại và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính.	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện, cấp xã.	Thường xuyên
2	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính.	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện, cấp xã.	Thường xuyên
3	Tổ chức lấy ý kiến doanh nghiệp về những vướng mắc, khó khăn trong thực hiện thủ tục hành chính tại các cơ quan hành chính nhà nước các cấp của tỉnh.	Sở Tư pháp	Sở Nội vụ, Sở Kế hoạch - Đầu tư	Tháng 10-2014
4	Tổ chức lấy ý kiến các của sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố trong công tác phối hợp giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức, cá nhân đối với các cơ quan hành chính cấp tỉnh (khỏi sở, ban, ngành trực thuộc UBND tỉnh).	Sở Tư pháp Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố	Tháng 9-2014
V	Công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.			
1	Xây dựng và triển khai kế hoạch tự kiểm tra hoạt động cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC tại các cơ quan, địa phương và các đơn vị trực thuộc. Gửi báo cáo tự kiểm tra về Sở Tư pháp theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.	Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố	Sở Tư pháp hướng dẫn đề cương	Thường xuyên

62

2	Tổ chức kiểm tra công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trong lĩnh vực đất đai, tài nguyên và môi trường.	Sở Tư pháp tham mưu UBND tỉnh ban hành kế hoạch, thành lập Đoàn kiểm tra	Sở Tài nguyên - Môi trường; UBND các huyện, thành phố	Theo kế hoạch
3	Tổ chức kiểm tra đột xuất công tác công khai, giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức tại một số cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh.	Đoàn kiểm tra của Ủy ban nhân dân tỉnh.	Các cơ quan, địa phương được kiểm tra.	Theo kế hoạch.
VI Công tác truyền thông; chế độ thông tin báo cáo nhiệm vụ kiểm soát TTHC.				
1	Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên Cổng Thông tin điện tử, trang thông tin điện tử về TTHC của tỉnh, trang thông tin của các cơ quan, địa phương.	Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố	Sở Tư pháp hướng dẫn nội dung tuyên truyền.	Thường xuyên
2	Hoạt động cải cách thủ tục hành chính được phát sóng trong chuyên mục "Cải cách hành chính" trên sóng Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh Kon Tum.	Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh	Các sở, ban, ngành; UBND các huyện thành phố.	Tối thiểu mỗi quý/lần
3	Tổng hợp và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC; giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện.	Sở Tư pháp tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Bộ Tư pháp	Báo cáo quý, 6 tháng và cả năm.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Hữu Hải