

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH KON TUM**

Số 1165/UBND-KT

Về việc triển khai thực hiện
nhiệm vụ chi thường xuyên
ngân sách nhà nước năm 2017

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Kon Tum, ngày 03 tháng 5 năm 2017

Kính gửi:

- Các Sở, ngành và các đơn vị thuộc tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Thực hiện Văn bản số 4494/BTC-HCSN ngày 04/4/2017 của Bộ Tài chính về việc thực hiện nhiệm vụ chi thường xuyên ngân sách nhà nước năm 2017 theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01/01/2017 của Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các Sở, ban ngành, đơn vị thuộc tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Tiếp tục triển khai quyết liệt các giải pháp điều hành thực hiện nhiệm vụ tài chính - ngân sách nhà nước năm 2017 theo Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 10/01/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về chương trình hành động triển khai thực hiện các Nghị quyết của Chính phủ, Hội đồng nhân dân tỉnh về kinh tế xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2017.

2. Tăng cường thu hồi nợ đọng thuế, thu hồi các khoản tạm ứng ngân sách, chủ động xử lý, sắp xếp lại nhiệm vụ kế cả nhiệm vụ phát sinh trong phạm vi dự toán giao; giãn tiến độ thực hiện các nhiệm vụ chưa cấp thiết vào cuối năm và chỉ thực hiện khi cân đối được nguồn. Khắc phục triệt để những sai sót liên quan kết luận kiểm toán ngân sách nhà nước năm 2015, năm 2016 và không để tiếp tục tái diễn trong thực hiện nhiệm vụ 2017 và các năm tiếp theo.

3. Thực hiện quản lý chặt chẽ chi thường xuyên ngân sách nhà nước năm 2017 theo hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Văn bản số 4494/BTC-HCSN ngày 04/4/2017, trong đó tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

3.1. Dừng triển khai và hủy dự toán đối với các khoản chi thường xuyên nguồn vốn trong nước (*không bao gồm: Phần vốn sự nghiệp của các chương trình mục tiêu, chương trình mục tiêu quốc gia: chi từ nguồn thu phí được đê lại, nguồn thu sự nghiệp theo quy định*):

a) Hủy dự toán đối với các khoản chi thường xuyên được giao đầu năm cho đơn vị dự toán cấp I mà sau ngày 30/6/2017 chưa phân bổ để bổ sung dự phòng ngân sách địa phương; trừ các khoản được phép thực hiện theo quy định tại các văn bản pháp luật hiện hành (*phân bổ, cấp phát theo tiến độ thực hiện,...*), các

trường hợp khác được Thủ tướng Chính phủ cho phép thực hiện và các khoản đơn vị dự toán cấp I đang báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh do cơ quan tài chính không thống nhất khi kiểm tra phân bổ dự toán. Trong thời gian chờ quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh thì đơn vị không được phép chi đổi với các nội dung cơ quan tài chính không thống nhất.

b) Dừng thực hiện và hủy bỏ đối với các khoản kinh phí mua sắm, sửa chữa đã bố trí trong dự toán ngân sách giao đầu năm nhưng đến ngày 30/6/2017 chưa triển khai thực hiện (*chưa có quyết định phê duyệt dự án*), chưa được phê duyệt dự toán, chưa phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu để bổ sung dự phòng ngân sách địa phương; trừ một số trường hợp: Kinh phí mua hàng dự trữ quốc gia; kinh phí phòng, chống dịch bệnh, khắc phục hậu quả thiên tai; kinh phí thực hiện các nhiệm vụ quốc phòng, an ninh; các khoản kinh phí được phép thực hiện theo quy định tại các văn bản pháp luật hiện hành (*phân bổ, cấp phát theo tiến độ thực hiện, ...*); trường hợp điều chỉnh dự toán đối với các nội dung công việc đã được phân bổ dự toán đầu năm để thực hiện cho phù hợp thực tiễn phát sinh và các trường hợp đặc biệt do Thủ tướng Chính phủ quyết định.

c) Đổi với việc mua sắm tài sản nhà nước (*bao gồm cả mua xe ô tô*):

- *Về nguyên tắc, tiêu chuẩn, định mức, phương thức mua sắm tài sản nhà nước:* Thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 2676/BTC-QLNS ngày 28/02/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn mua sắm tài sản từ nguồn NSNN năm 2017 và nâng cao hiệu quả khai thác nguồn lực tài chính trong việc quản lý, sử dụng tài sản công.

- *Về việc phân bổ kinh phí, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện mua sắm tài sản nhà nước:* Thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 4494/BTC-HCSN ngày 04/4/2017 của Bộ Tài chính và tại công văn này.

d) Chế độ báo cáo: Các Sở, ngành, đơn vị thuộc tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố chịu trách nhiệm rà soát, tổng hợp các khoản chi thường xuyên được giao đầu năm cho đơn vị dự toán cấp I mà sau ngày 30/6/2017 chưa phân bổ; các khoản kinh phí mua sắm, sửa chữa đã bố trí trong dự toán ngân sách giao đầu năm dừng thực hiện và hủy dự toán do chưa triển khai thực hiện và có quyết định hủy dự toán của đơn vị sử dụng ngân sách, gửi Sở Tài chính, đồng thời gửi Kho bạc nhà nước nơi giao dịch trước **ngày 20/7/2017** để thực hiện kiểm soát chi (*theo biểu mẫu tại Phụ lục 1,2 đính kèm*).

Trường hợp Kho bạc nhà nước nơi giao dịch không nhận được kết quả rà soát, quyết định hủy dự toán của các Sở, ngành, đơn vị thuộc tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố gửi đến thì Kho bạc nhà nước tiếp tục thực hiện kiểm soát thanh toán cho đơn vị theo dự toán ngân sách nhà nước được giao theo quy định hiện hành. Các Sở, ngành, đơn vị thuộc tỉnh và Ủy ban nhân dân

các huyện, thành phố chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện rà soát, hủy dự toán theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01/01/2017 của Chính phủ.

Trong quá trình kiểm soát chi, trường hợp Kho bạc nhà nước phát hiện các khoản kinh phí mua sắm, sửa chữa đã bố trí trong dự toán ngân sách giao đầu năm nhưng đến ngày 30/6/2017 chưa triển khai thực hiện, chưa phê duyệt dự toán hoặc chưa phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu thi tạm dừng thanh toán, đồng thời tổng hợp gửi Sở Tài chính **vào ngày 20 hằng tháng** để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

3.2. Thực hiện tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên, chi cho bộ máy quản lý nhà nước, chi hoạt động của đơn vị sự nghiệp công:

a) Mục tiêu, yêu cầu, chỉ tiêu thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên: Các Sở, ngành, đơn vị thuộc tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thực hiện triệt để tiết kiệm các khoản chi thường xuyên, chi cho bộ máy nhà nước, chi hoạt động của đơn vị sự nghiệp công theo quy định tại Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ; Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2017; Thông tư 326/2016/TT-BTC ngày 23/12/2016 quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2017.

b) Các nội dung tiết kiệm:

- *Chi đi công tác nước ngoài*: Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 38-CT/TW ngày 21 tháng 7 năm 2014 của Bộ Chính trị về tăng cường quản lý các đoàn đi công tác nước ngoài; Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21 tháng 12 năm 2012 của Ban Bí thư về đẩy mạnh thực hành tiết kiệm chống lãng phí; chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công văn số 10572/VPCP-QHQT ngày 13 tháng 12 năm 2013 của Văn phòng Chính phủ về chủ trương tiết kiệm, hiệu quả, chủ động cắt giảm các đoàn đi công tác nước ngoài; và các văn bản liên quan của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

- *Chi phí đi công tác trong nước*: Rà soát việc tổ chức các đoàn công tác theo tinh thần triệt để tiết kiệm, nắm thông tin trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị. Trường hợp cần thiết phải tổ chức đoàn công tác, phải xác định cụ thể nhiệm vụ của từng thành viên trong đoàn, triệt để ngăn chặn việc kết hợp đi công tác với thăm quan, du lịch. Rà soát kỹ các chương trình kiểm tra, thanh tra, các đoàn công tác từ cấp trên xuống cấp dưới, bảo đảm

gọn nhẹ, tiết kiệm, hiệu quả; không tổ chức đón tiếp gây tốn kém chi phí đối với cấp dưới và các cơ quan có liên quan.

- *Chi phí văn phòng phẩm*: Triệt để tiết kiệm trong sử dụng văn phòng phẩm, thực hiện nhận văn bản chỉ đạo qua mạng công nghệ thông tin để hạn chế in, sao chụp giấy tờ không cần thiết, tăng cường tận dụng giấy in 2 mặt.

- *Chi phí sử dụng điện*: Thực hiện tiết kiệm điện theo Thông tư liên tịch số 111/2009/TTLT-BTC-BCT ngày 01/6/2009 của liên Bộ Tài chính - Bộ Công Thương hướng dẫn thực hiện tiết kiệm điện trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

- *Chi khánh tiết, hội nghị, hội thảo, lễ hội, lễ kỷ niệm, động thổ, khởi công, khánh thành công trình, dự án*:

+ Thực hiện nghiêm quy định về chế độ chi tiêu tổ chức hội nghị, hội thảo, tiếp khách trong nước và quốc tế; hạn chế tình trạng phô trương, hình thức, tiếp khách tràn lan gây lãng phí ngân sách nhà nước. Cắt giảm tối đa các khoản chi khánh tiết, hội nghị, hội thảo, lễ hội, tổ chức các lễ kỷ niệm, lễ khởi công, lễ khánh thành; không tổ chức hội nghị, hội thảo có nội dung không thiết thực; ...

+ Thực hiện lồng ghép các nội dung, công việc cần xử lý và kết hợp hợp lý các loại cuộc họp; chuẩn bị kỹ đầy đủ đúng yêu cầu, nội dung cuộc họp, tùy theo tính chất, nội dung, mục đích, yêu cầu của cuộc họp, người triệu tập cuộc họp phải cân nhắc kỹ và quyết định thành phần, số lượng người tham dự cuộc họp cho phù hợp, bảo đảm tiết kiệm và hiệu quả.

+ Tăng cường sử dụng hình thức họp trực tuyến trong chỉ đạo điều hành và xử lý các công việc liên quan... qua đó tiết kiệm chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, xăng dầu, tiếp khách trong nước, di lại, ăn ở của đại biểu.

+ Hạn chế tối đa việc tổ chức họp tập trung (*trừ các cuộc họp có nội dung bí mật nhà nước*); đối với các cuộc họp, hội nghị bắt buộc phải tổ chức trên phạm vi toàn tỉnh, toàn ngành phải được cấp có thẩm quyền đồng ý bằng văn bản (*cuộc họp do các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh triệu tập phải được sự đồng ý của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; cuộc họp do các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện triệu tập phải được sự đồng ý của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện*).

c) Thực hiện báo cáo, công khai tài chính, ngân sách nhà nước tại cơ quan, đơn vị, cụ thể như sau:

- Nội dung công khai: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 326/2016/TT-BTC ngày 23/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2017¹¹.

¹¹ Sở Tài chính hướng dẫn tại Văn bản số 06/STC-QLNS ngày 03/01/2017

- Hình thức công khai: Phù hợp với hoạt động của đơn vị (*niêm yết công khai tại trụ sở làm việc, hoặc công khai bằng văn bản, công khai trên trang thông tin điện tử...*).

- Thời điểm báo cáo: Định kỳ 6 tháng và hàng năm, các Sở, ngành, đơn vị thuộc tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố báo cáo tình hình sử dụng kinh phí (*dự toán đã bố trí, kinh phí đã phân bổ, sử dụng, số lượng đoàn đi công tác nước ngoài*) gửi về Sở Tài chính để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

3.3. Đối với các chương trình, dự án sử dụng từ nguồn vốn ngoài nước (*không bao gồm nguồn vốn vay, viện trợ theo phương thức ghi thu ghi chi ngân sách nhà nước*) thực hiện như nguồn vốn trong nước; trừ trường hợp hiệp định có quy định khác thì thực hiện theo hiệp định.

3.4. Tổ chức thực hiện:

a) Yêu cầu các Sở, ngành, đơn vị dự toán cấp I tuyển tinh và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trong phạm vi quản lý của mình tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Phổ biến, chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị dự toán trực thuộc, các cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị tổ chức thực hiện các yêu cầu đã nêu tại Công văn này. Tiếp tục bám sát các nội dung chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, chủ động, quyết liệt trong chỉ đạo điều hành và triển khai thực hiện.

- Định kỳ hàng quý (*trước ngày 20 của tháng cuối quý*) các Sở, ban ngành, đơn vị thuộc tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và Kho bạc Nhà nước tinh báo cáo tình hình thực hiện gửi Sở Tài chính tổng hợp. Riêng đối với các **nội dung, biểu mẫu quy định tại khoản 1 Công văn này**, các đơn vị báo cáo kết quả tình hình thực hiện gửi về Sở Tài chính trước ngày 20/7/2017.

b) Giao Sở Tài chính theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện nội dung công văn này; tổng hợp kết quả trên địa bàn toàn tỉnh báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Tài chính theo quy định.

Ủy ban nhân dân tỉnh báo để các đơn vị biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Tỉnh ủy (b/c);
- TT HĐND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- VT, KT4 *Lê*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



*Lê Ngọc Tuấn

TỔNG HỢP DỰ TOÁN ĐƯỢC GIAO ĐẦU NĂM NHƯNG ĐẾN HẾT NGÀY 30/6/2017 CHƯA PHÂN BỐ

STT	Nội dung	Tổng cộng	Chi tiết theo loại chi		
			Sự nghiệp khoa học	Quản lý hành chính	...
I	Dự toán giao đầu năm	3	3a	3b	...
II	Số đã phân bổ cho các đơn vị sử dụng ngân sách đến hết ngày 30/6/2017				
III	Các khoản được phép để lại chưa phân bổ - Nhiệm vụ A - Nhiệm vụ B ...				
IV	Dự toán còn lại chưa phân bổ cho các đơn vị sử dụng ngân sách đề nghị hủy dự toán				

Kon Tum, ngày tháng năm 2017

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)

TỔNG HỢP DỰ TOÁN ĐƯỢC GIAO ĐẦU NĂM NHƯNG ĐẾN HẾT NGÀY 30/06/2017 CHÚA PHÂN BỐ

TT	Đơn vị	Dự toán đầu năm giao				Số đã phân bổ cho các đơn vị sử dụng ngân sách đến hết ngày 30/06/2017				Các khoản được phép đê lại chưa phân bổ				Dự toán còn lại chưa phân bổ cho các đơn vị sử dụng ngân sách để nghị hủy dự toán			
		Tổng số	Sự nghiệp khoa học	Quản lý hành chính	...	Tổng số	Sự nghiệp khoa học	Quản lý hành chính	...	Tổng số	Sự nghiệp khoa học	Quản lý hành chính	...	Tổng số	Sự nghiệp khoa học	Quản lý hành chính	...
1	2	3	3a	3b	...	4	4a	4b	...	5	5a	5b	...	6=3-4-5	6a	6b	...
	Tổng số																
I	Cấp huyện																
	- Đơn vị A																
	- Đơn vị B																
	...																
II	Cấp xã																
	- Xã ...																
	- Xã ...																
	...																

.....ngày tháng năm 2017
 Chủ tịch UBND huyện (thành phố)
 (Ký tên đóng dấu)

**TỔNG HỢP CÁC KHOẢN KINH PHÍ MUA SẮM, SỬA CHỮA ĐÃ BỎ TRÌ TRONG DỰ TOÁN NGÂN SÁCH GIAO DÀU NĂM
NHƯNG ĐẾN NGÀY 30/6/2017 CHƯA PHÊ DUYỆT DỰ TOÁN, CHƯA PHÊ DUYỆT KẾ HOẠCH LỰA CHỌN NHÀ THẦU**

DVT: triệu đồng

....ngày tháng năm 2017

Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch UBND các huyện, TP
(Ký tên và đóng dấu)