

BAN BẦU CỬ ĐBQH KHÓA XIV  
ĐƠN VỊ BẦU CỬ SỐ 2  
TỈNH KON TUM

Số: 03 /TB-BBC

U.B.N.D TỈNH KON TUM

**DEN** Số..... 9145  
Ngày: 29/4/2016

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kon Tum, ngày 29 tháng 4 năm 2016

## THÔNG BÁO

**Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban bầu cử đại biểu Quốc hội  
khóa XIV tại đơn vị bầu cử số 2, tỉnh Kon Tum**

Căn cứ Quyết định số 216/QĐ-UBND ngày 11/3/2016 của Ủy ban nhân dân  
tỉnh Kon Tum về thành lập Ban bầu cử đại biểu Quốc hội;

Ngày 27/4/2016, Ban bầu cử đại biểu Quốc hội đơn vị bầu cử số 2 đã tổ  
chức họp, phân công nhiệm vụ cho các thành viên, cụ thể như sau:

### I. Phân công nhiệm vụ các thành viên:

Số thứ tự	Họ và tên	Phân công nhiệm vụ
1	Ông Kring Ba, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Phó Chủ tịch HĐND tỉnh, Trưởng ban. - Điện thoại: 0914.102.016	- Theo dõi chỉ đạo chung.
2	Ông Lê Việt Nam, Phó Giám đốc Sở Nội vụ, Phó Trưởng ban. - Điện thoại: 0914.026.779	- Giúp Trưởng Ban theo dõi chỉ đạo công tác bầu cử. - Theo dõi chỉ đạo công tác bầu cử tại huyện Đăk Glei. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Trưởng ban.
3	Ông Bùi Duy Chung Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Ủy viên SDT: 0983.700.346	- Theo dõi và chỉ đạo công tác bầu cử tại huyện Đăk Tô, Tu Mơ Rông - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Trưởng ban.
4	Ông Nguyễn Hữu Thạch Phó Chánh văn phòng UBND tỉnh, Ủy viên SDT: 0905.108.399	- Theo dõi và chỉ đạo công tác bầu cử tại huyện Ngọc Hồi, Đăk Hà. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Trưởng ban.
5	Bà Phạm Thị Thương Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Đăk Hà, Ủy viên SDT: 0603.501.139	- Chịu trách nhiệm triển khai nhiệm vụ của Ban bầu cử tại địa bàn huyện Đăk Hà. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Trưởng ban.

6	<p><b>Bà Nguyễn Thị Mai Hương</b>  Trưởng phòng Nội vụ huyện  Đăk Hà, Ủy viên  SDT: 0905.615.899</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo Chủ tịch UBND thành phố về công tác bầu cử tại huyện Đăk Hà.</li> <li>- Nhận và cấp phát tài liệu và biểu mẫu bầu cử về các tổ bầu cử; kiểm tra Biên bản kiểm phiếu bầu cử do các tổ gửi đến và tổng hợp chuyển đến Trưởng ban.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND.</li> </ul>
7	<p><b>Ông Cao Trung Tin</b>  Chủ tịch Ủy ban nhân dân  huyện Đăk Tô, Ủy viên  SDT: 0905.226.718  Fax: 0603.381.209</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm triển khai nhiệm vụ của Ban bầu cử tại địa bàn huyện Đăk Tô.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Trưởng ban.</li> </ul>
8	<p><b>Ông Trần Dương Sơn</b>  Trưởng phòng Nội vụ huyện  Đăk Tô, Ủy viên  SDT: 0977.979.555</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo Chủ tịch UBND huyện về công tác bầu cử tại huyện Đăk Tô.</li> <li>- Nhận và cấp phát tài liệu và biểu mẫu bầu cử về các tổ bầu cử; kiểm tra Biên bản kiểm phiếu bầu cử do các tổ gửi đến và tổng hợp chuyển đến Trưởng ban.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND.</li> </ul>
9	<p><b>Ông A Hợn</b>  Chủ tịch Ủy ban nhân dân  huyện Tu Mơ Rông, Ủy viên  SDT: 0988.275.205</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm triển khai nhiệm vụ của Ban bầu cử tại địa bàn huyện Tu Mơ Rông.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Trưởng ban.</li> </ul>
10	<p><b>Ông Phạm Thanh Minh</b>  Trưởng phòng Nội vụ huyện  Tu Mơ Rông, Ủy viên  SDT: 0905.833.399</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo Chủ tịch UBND huyện về công tác bầu cử tại huyện Tu Mơ Rông.</li> <li>- Nhận và cấp phát tài liệu và biểu mẫu bầu cử về các tổ bầu cử; kiểm tra Biên bản kiểm phiếu bầu cử do các tổ gửi đến và tổng hợp chuyển đến Trưởng ban.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND.</li> </ul>
11	<p><b>Ông Trần Văn Chí</b>  Chủ tịch Ủy ban nhân dân  huyện Ngọc Hồi, Ủy viên  SDT: 0903.573.867</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm triển khai nhiệm vụ của Ban bầu cử tại địa bàn huyện Ngọc Hồi.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Trưởng ban.</li> </ul>
12	<p><b>Ông Phạm Văn Thành</b>  Trưởng phòng Nội vụ huyện  Ngọc Hồi, Ủy viên  SDT: 0932.520.164</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo Chủ tịch UBND huyện về công tác bầu cử tại huyện Ngọc Hồi.</li> <li>- Nhận và cấp phát tài liệu và biểu mẫu bầu cử về các tổ bầu cử; kiểm tra Biên bản kiểm phiếu bầu cử do các tổ gửi đến và tổng hợp chuyển đến Trưởng ban.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND.</li> </ul>
13	<b>Ông Hoàng Trung Thông</b> Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Đăk Glei, Ủy viên 0973.277.979	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm triển khai nhiệm vụ của Ban bầu cử tại địa bàn huyện Đăk Glei.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Trưởng ban.</li> </ul>
14	<b>Bà Y Liên</b> Trưởng phòng Nội vụ huyện Đăk Glei, Ủy viên SĐT: 0988.283.606	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo Chủ tịch UBND về công tác bầu cử tại huyện Đăk Glei.</li> <li>- Nhận và cấp phát tài liệu và biểu mẫu bầu cử về các tổ bầu cử; kiểm tra Biên bản kiểm phiếu bầu cử do các tổ gửi đến và tổng hợp chuyển đến Trưởng ban.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND.</li> </ul>
15	<b>Ông Hoàng Đình Phú</b> Phó Trưởng phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên, Ủy viên SĐT: 0905.222.779	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận và cấp phát tài liệu, biểu mẫu bầu cử về các tổ bầu cử;</li> <li>- Nhận và kiểm tra Biên bản kiểm phiếu bầu cử do các tổ bầu cử gửi đến; tổng hợp xác định kết quả bầu cử trình Trưởng ban bầu cử ký xác nhận.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Trưởng ban.</li> </ul>

## II. Nhiệm vụ của Ban bầu cử:

Theo Điều 24 Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 85/2015/QH13 ngày 25/6/2015 Ban bầu cử có các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Kiểm tra, đôn đốc việc thi hành pháp luật về bầu cử của các Tổ bầu cử thuộc đơn vị bầu cử;
2. Kiểm tra, đôn đốc việc lập, niêm yết danh sách cử tri và việc niêm yết danh sách những người ứng cử ở các Tổ bầu cử thuộc đơn vị bầu cử;
3. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc bố trí các phòng bỏ phiếu và công việc bầu cử ở các phòng bỏ phiếu;
4. Nhận và phân phối tài liệu, phiếu bầu cử cho các Tổ bầu cử chậm nhất là 15 ngày trước ngày bầu cử;
5. Nhận, tổng hợp và kiểm tra biên bản kết quả kiểm phiếu bầu cử của các Tổ bầu cử; lập biên bản xác định kết quả bầu cử ở đơn vị bầu cử;
6. Giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với việc thực hiện công tác bầu cử của các Tổ bầu cử và khiếu nại, tố cáo về bầu cử do các Tổ bầu cử chuyển đến; nhận và chuyển đến Ủy ban bầu cử ở tỉnh khiếu nại, tố cáo về người ứng cử đại biểu Quốc hội; nhận và chuyển đến Ủy ban bầu cử tương ứng khiếu nại, tố cáo về người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân;
7. Báo cáo tình hình tổ chức và tiến hành bầu cử theo hướng dẫn, yêu cầu của Hội đồng bầu cử quốc gia hoặc theo yêu cầu của Ủy ban bầu cử cùng cấp;

8. Chuyển hồ sơ, tài liệu về bầu cử đại biểu Quốc hội đến Ủy ban bầu cử ở tỉnh; chuyển hồ sơ, tài liệu về bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân đến Ủy ban bầu cử cùng cấp;

9. Tổ chức thực hiện việc bầu cử thêm, bầu cử lại (*nếu có*).

\* **Một số nội dung cần lưu ý:**

1. Thường trực ban bầu cử đặt tại Sở Nội vụ;

2. Hàng tuần vào ngày thứ tư, các thành viên là Lãnh đạo Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố liên quan có trách nhiệm báo cáo tóm tắt và phản ánh tình hình liên quan về triển khai thực hiện nhiệm vụ bầu cử trên địa bàn về thường trực Ban bầu cử để tổng hợp báo cáo Ủy ban bầu cử tỉnh. Trường hợp quan trọng có thể báo cáo qua điện thoại với đồng chí Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban bầu cử. Riêng các huyện, thành phố phải báo cáo thường xuyên hoặc liên hệ hướng dẫn công tác bầu cử (*đ/c Hoàng Đình Phú, Phó Trưởng phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên- Sở Nội vụ để được hướng dẫn. Điện thoại: 0905.222 779 hoặc 0603.862743*).

3. Trước, trong và sau khi kết thúc cuộc bầu cử (*từ ngày 18 đến ngày 22 tháng 5*) các đồng chí phải phân công trực tại 24/24 giờ tại trụ sở Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố hoặc phòng Nội vụ để giải quyết, báo cáo, nắm bắt và phản ánh những phát sinh trên địa bàn; thường xuyên thông tin liên lạc với Ủy ban bầu cử cấp huyện, cấp xã để nắm tình hình các khu vực bỏ phiếu 24/24 giờ trong suốt thời gian diễn ra cuộc bầu cử.

4. Phối hợp với các đơn vị lực lượng vũ trang triển khai các công tác đảm bảo an ninh trên địa bàn trước, trong và sau khi kết thúc cuộc bầu cử.

5. Trong ngày bầu cử phải báo cáo thường xuyên về Thường trực ban bầu cử (*Sở Nội vụ*) về không khí giờ khai mạc; sau giờ khai mạc báo cáo 1 lần/giờ (*bằng điện thoại hoặc Fax*) về tiến độ bỏ phiếu, những vấn đề vướng mắc, phát sinh và tình hình chung tại các khu vực bỏ phiếu.

6. Ngay sau khi kết thúc công tác kiểm phiếu, tổng hợp kết quả bầu cử tại các Tổ bầu cử phải kịp thời tổng hợp kết quả theo địa bàn xã, huyện và báo cáo về Ban bầu cử.

Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công, đề nghị các thành viên nghiêm túc chấp hành./.

**Nơi nhận:**

- Hội đồng bầu cử quốc gia;
- Ủy ban thường vụ Quốc hội;
- Bộ Nội vụ;
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- Ban chỉ đạo bầu cử Tỉnh ủy;
- TT HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Ban TT, UBMTTQVN tỉnh;
- Các thành viên BBC tỉnh;
- UBND, UBBC các huyện, thành phố;
- Lưu: UBBC, SNV (2).

**TRƯỞNG BAN**



Kring Ba