

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính liên thông giữa Cơ quan Nhà nước và Công ty Điện lực Kon Tum trong giải quyết các thủ tục cấp điện qua lưới điện trung áp (cấp điện áp $\leq 35kV$) áp dụng trên địa bàn tỉnh Kon Tum

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KON TUM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về Hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 17/2020/QĐ-UBND ngày 08 tháng 02 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc Ban hành Quy trình một cửa liên thông giữa Cơ quan Nhà nước và Công ty Điện lực Kon Tum trong giải quyết các thủ tục cấp điện qua lưới điện trung áp áp dụng trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 363/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc công bố thủ tục hành chính liên thông giữa Cơ quan Nhà nước và Công ty Điện lực Kon Tum trong giải quyết các thủ tục cấp điện qua lưới điện trung áp (cấp điện áp $\leq 35kV$) áp dụng trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 78/TTr-SCT ngày 31 tháng 8 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính liên thông giữa Cơ quan Nhà nước và Công ty Điện lực Kon Tum trong giải quyết các thủ tục cấp điện qua lưới điện trung áp (cấp điện áp $\leq 35kV$) áp dụng trên địa bàn tỉnh Kon Tum (Có Danh mục và nội dung quy trình kèm theo).

Điều 2. Giám đốc các Sở: Công Thương, Giao thông vận tải, Tài nguyên và Môi trường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Giám đốc Công ty Điện lực Kon Tum có trách nhiệm tổ chức thực hiện các bước xử lý công việc quy định tại các quy trình nội bộ ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Công Thương; Thủ trưởng các sở, ban ngành thuộc tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Giám đốc Công ty Điện lực Kon Tum và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC, VPCP (để b/cáo);
- Các Sở: Công Thương, Giao thông vận tải, Tài nguyên và môi trường;
- Công ty Điện lực Kon Tum
- Văn phòng UBND tỉnh:
 - + Lãnh đạo theo dõi khối;
 - + Các phòng nghiên cứu TH;
 - + Trung tâm PVHCC tỉnh.
- UBND các huyện, thành phố;
- Viễn thông Kon Tum;
- Lưu: VT, TTHCC.LTLH.

CHỦ TỊCH



Lê Ngọc Tuấn

Phụ lục:

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LIÊN THÔNG GIỮA CƠ QUAN NHÀ NƯỚC
VỚI CÔNG TY ĐIỆN LỰC KON TUM**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 494 /QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2021
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum)*

**PHẦN I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	Thủ tục hành chính Liên thông giữa Cơ quan Nhà nước và Công ty Điện lực Kon Tum trong giải quyết các thủ tục cấp điện qua lưới điện trung áp (<i>cấp điện áp $\leq 35kV$</i>) áp dụng trên địa bàn tỉnh Kon Tum.	

PHẦN II
NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. Quy trình nội bộ áp dụng đối với công trình điện do ngành Điện đầu tư: 20,5 ngày

1. Trường hợp Công ty Điện lực thực hiện Thủ tục Tiếp nhận yêu cầu mua điện, khảo sát hiện trường và lập hồ sơ dự án hoặc báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư công trình điện và Thủ tục Nghiệm thu đóng điện, ký kết hợp đồng mua bán điện đồng thời với Thủ tục Thỏa thuận vị trí xây dựng cột, trạm biến áp đối với lưới điện trung áp nằm ngoài phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của các tuyến đường do Sở Giao thông vận tải quản lý.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1:	<p>Tiếp nhận yêu cầu và chuyển phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum tiếp nhận hồ sơ yêu cầu mua điện của khách hàng.</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ)</p>
Bước 2:	<p>- Khảo sát hiện trường + Trường hợp khảo sát có trở ngại trả về, trả hồ sơ cho khách hàng và hủy hồ sơ trên CMIS; + Trường hợp khảo sát đạt yêu cầu thì báo phòng Kinh doanh chuyển hồ sơ cho phòng Kế hoạch - Vật tư Công ty Điện lực Kon Tum</p>	<p>Phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum phối hợp với khách hàng và Điện lực các huyện/thành phố thực hiện khảo sát</p>	<p>1,5 ngày làm việc</p>	<p>Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC) Biên bản kết quả khảo sát hiện trường vị trí đấu nối.</p>
Bước 3:	<p>- Phân tích hiệu quả đầu tư - Tiếp nhận thư bảo lãnh hợp đồng của khách hàng và ký kết Hợp đồng đầu tư với khách hàng.</p>	<p>- Phòng Kế hoạch - Vật tư - Ban quản lý dự án Công ty Điện lực Kon Tum hoàn thành lập hồ sơ dự án hoặc báo cáo kinh tế kỹ thuật chuyển hồ sơ cho phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum</p>	<p>1,5 ngày làm việc</p>	<p>Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC) Phương án đầu tư công trình điện đáp ứng nhu cầu của khách hàng</p>

Bước 4:	<p>4.1. Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận Công ty Điện lực Kon Tum</p>	<p>0,25 ngày làm việc</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ)</p>
	<p>4.2. Tiếp nhận hồ sơ và phân công xử lý</p>	<p>Lãnh đạo phòng Quản lý năng lượng</p>	<p>0,25 ngày làm việc</p>	<p>Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ)</p>
	<p>4.3. Chuyên viên kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ; báo cáo lãnh đạo phòng xem xét, quyết định. + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ chuyển trả hồ sơ cho Công ty Điện lực Kon Tum (kèm theo văn bản nêu rõ lý do trả). Công ty Điện lực Kon Tum thông báo đến tổ chức, cá nhân để nhận lại hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, Chuyên viên báo cáo Lãnh đạo Phòng và dự thảo Văn bản thông báo đề nghị Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ 01 lần đồng thời gửi bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Công ty Điện lực Kon Tum biết. (Thời gian mà chủ đầu tư bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ). + Trường hợp lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan: (trong thời gian tối đa là 02 ngày làm việc, nếu các đơn vị không có ý kiến thì được xem là thống</p>	<p>Công chức phòng Quản lý năng lượng</p>	<p>3,75 ngày làm việc</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Văn bản trả hồ sơ (Nếu hồ sơ chưa hợp lệ). - Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (Nếu hồ sơ cần bổ sung). - Dự thảo Văn bản lấy ý kiến/ Giấy mời họp lấy ý kiến - Dự thảo Văn bản thỏa thuận - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

	<p><i>nhất với nội dung hồ sơ và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình)</i></p> <p>+ Chuyên viên tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan, báo cáo Lãnh đạo phòng và dự thảo Văn bản thỏa thuận.</p>			
<p>4.4. Xem xét, trình lãnh đạo cơ quan xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.</p>	<p>Lãnh đạo phòng Quản lý năng lượng</p>	<p>0,25 ngày làm việc</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Văn bản trả hồ sơ (<i>Nếu hồ sơ chưa hợp lệ</i>). - Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (<i>Nếu hồ sơ cần bổ sung</i>). - Dự thảo Văn bản lấy ý kiến/ Giấy mời họp lấy ý kiến - Dự thảo Văn bản thỏa thuận - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
<p>4.5. Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.</p>	<p>Lãnh đạo Sở</p>	<p>0,25 ngày làm việc</p>		<p>Văn bản thỏa thuận hoặc văn bản từ chối /Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC</i>)</p>
<p>4.6. Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ và chuyển trả kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Công ty Điện lực Kon Tum.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ quá hạn: Chậm nhất một ngày làm việc trước ngày hết hạn, công chức phòng chuyên môn được giao xử lý có trách nhiệm gửi thông báo hoặc văn bản xin lỗi đến tổ chức, cá nhân (<i>chuyển cho cán bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Công ty Điện lực Kon Tum</i>), trong</p>	<p>Văn thư Sở Công Thương</p>	<p>0,25 ngày làm việc</p>		<p>Văn bản thỏa thuận hoặc văn bản từ chối /Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ/ Phiếu xin lỗi</p>

	đó nêu rõ lý do quá hạn và hẹn lại ngày trả kết quả (<i>thời gian hẹn lại thực hiện không quá một lần</i>).			
Bước 5:	Ban quản lý dự án Công ty Điện lực Kon Tum thực hiện thi công công trình (<i>Ban quản lý dự án lập tổng tiến độ thực hiện, các phòng chức năng: phòng Kỹ thuật, phòng Quản lý đầu tư thực hiện theo tiến độ và quy trình quản lý đầu tư của Tổng Công ty Điện lực miền Trung</i>)	Ban quản lý dự án Công ty Điện lực Kon Tum	10 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC</i>)
Bước 6:	Ký kết hợp đồng mua bán điện, nghiệm thu và đóng điện	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum hoàn thiện hồ sơ phối hợp với Điện lực các huyện/thành phố ký kết Hợp đồng mua bán điện. - Ban Quản lý dự án Công ty Điện lực Kon Tum chủ trì mời nghiệm thu hoàn thành công trình. - Phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum chủ trì mời nghiệm thu đóng điện. 	2 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp đồng mua bán điện. - Đóng điện
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			20,5 ngày làm việc (trong đó: Sở Công Thương 05 ngày làm việc)	

2. Trường hợp Công ty Điện lực thực hiện Thủ tục Tiếp nhận yêu cầu mua điện, khảo sát hiện trường và lập hồ sơ dự án hoặc báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư công trình điện và Thủ tục Nghiệm thu đóng điện, ký kết hợp đồng mua bán điện đồng thời với Thủ tục Chấp thuận xây dựng cùng thời điểm với cấp giấy phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ, đường bộ cao tốc đang khai thác thuộc phạm vi quản lý của Bộ Giao thông vận tải (thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải).

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1:	Tiếp nhận yêu cầu và chuyên phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC)
Bước 2:	- Khảo sát hiện trường + Trường hợp khảo sát có trở ngại trả về, trả hồ sơ cho khách hàng và hủy hồ sơ trên CMIS; + Trường hợp khảo sát đạt yêu cầu thì báo phòng Kinh doanh chuyển hồ sơ cho phòng Kế hoạch - Vật tư Công ty Điện lực Kon Tum	Phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum phối hợp với khách hàng và Điện lực các huyện/thành phố thực hiện khảo sát	1,5 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC) Biên bản kết quả khảo sát hiện trường vị trí đấu nối.
Bước 3:	- Phân tích hiệu quả đầu tư - Tiếp nhận thư bảo lãnh hợp đồng của khách hàng và ký kết Hợp đồng đầu tư với khách hàng.	- Phòng Kế hoạch Vật tư - Ban quản lý dự án Công ty Điện lực Kon Tum hoàn thành lập hồ sơ dự án hoặc báo cáo kinh tế kỹ thuật chuyển hồ sơ cho phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum	1,5 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC) Phương án đầu tư công trình điện đáp ứng nhu cầu của khách hàng
Bước 4:	4.1. Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ, chuyên hồ sơ đến Sở Giao thông Vận tải	Bộ phận tiếp nhận Công ty Điện lực Kon Tum.	0,25 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC)

	4.2. Tiếp nhận hồ sơ và phân công xử lý	Tổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Giao thông vận tải	0,25 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ)
	4.3. - Kiểm tra hồ sơ. - Kiểm tra hiện trường - Dự thảo văn bản chấp thuận	Công chức, nhân viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng Giao thông	3,5 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ)
	4.4. Trình lãnh đạo phòng xem xét, cho ý kiến	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng Giao thông	0,25 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ)
	4.5. Phê duyệt văn bản chấp thuận	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ)
	4.6. Chuyển kết quả cho văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu phát hành	Văn thư Sở	0,25 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ)
	4.7. Chuyển trả kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Công ty Điện lực Kon Tum. Trường hợp hồ sơ quá hạn: Chậm nhất một ngày làm việc trước ngày hết hạn, công chức, nhân viên Phòng Quản lý chất lượng công trình Giao thông được giao xử lý có trách nhiệm gửi thông báo hoặc văn bản xin lỗi đến tổ chức, cá nhân (<i>chuyển cho cán bộ bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Công ty Điện lực Kon Tum</i>), trong đó nêu rõ lý do quá hạn và hẹn lại ngày trả kết quả (thời gian hẹn lại thực hiện không quá một lần).	Công chức, nhân viên Phòng Quản lý chất lượng công trình Giao thông được giao xử lý/ Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả	0,25 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận/Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ
Bước 5:	Ban quản lý dự án Công ty Điện lực Kon Tum thực hiện thi công công trình (<i>Ban quản lý dự án lập tổng tiến độ thực hiện, các phòng chức năng: phòng Kỹ thuật, phòng Quản lý đầu tư thực hiện theo tiến độ và quy trình quản lý đầu tư của Tổng Công ty Điện lực miền Trung</i>)	Ban quản lý dự án Công ty Điện lực Kon Tum	10 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC)

Bước 6:	Ký kết hợp đồng mua bán điện, nghiệm thu và đóng điện	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum hoàn thiện hồ sơ phối hợp với Điện lực các huyện/thành phố ký kết Hợp đồng mua bán điện. - Ban Quản lý dự án Công ty Điện lực Kon Tum chủ trì mời nghiệm thu hoàn thành công trình. - Phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum chủ trì mời nghiệm thu đóng điện. 	02 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp đồng mua bán điện. - Đóng điện
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			20,5 ngày làm việc (trong đó: Sở Giao thông vận tải 05 ngày làm việc)	

3. Trường hợp Công ty Điện lực thực hiện Thủ tục Tiếp nhận yêu cầu mua điện, khảo sát hiện trường và lập hồ sơ dự án hoặc báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư công trình điện và Thủ tục Nghiệm thu đóng điện, ký kết hợp đồng mua bán điện đồng thời với Thủ tục Đăng ký xác nhận kế hoạch bảo vệ môi trường (Sở Tài nguyên và Môi trường).

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1:	Tiếp nhận yêu cầu và chuyển phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ)
Bước 2:	- Khảo sát hiện trường + Trường hợp khảo sát có trở ngại trả về, trả hồ sơ cho khách hàng và hủy hồ sơ trên CMIS; + Trường hợp khảo sát đạt yêu cầu thì báo phòng Kinh doanh chuyển hồ sơ cho phòng Kế hoạch - Vật tư Công ty Điện lực Kon Tum	Phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum phối hợp với khách hàng và Điện lực các huyện/thành phố thực hiện khảo sát	1,5 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC) Biên bản kết quả khảo sát hiện trường vị trí đầu nối.
Bước 3:	- Phân tích hiệu quả đầu tư - Tiếp nhận thư bảo lãnh hợp đồng của khách hàng và ký kết Hợp đồng đầu tư với khách hàng.	- Phòng Kế hoạch - Vật tư - Ban quản lý dự án Công ty Điện lực Kon Tum hoàn thành lập hồ sơ dự án hoặc báo cáo kinh tế kỹ thuật chuyển hồ sơ cho phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum	1,5 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC) Phương án đầu tư công trình điện đáp ứng nhu cầu của khách hàng
Bước 4:	4.1. Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận Công ty Điện lực Kon Tum.	0,25 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC)
	4.2. Sở Tài nguyên và Môi trường	Phòng Môi trường	0,25 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ)

	<p>4.3. Kiểm tra xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ chuyển trả hồ sơ cho Công ty Điện lực Kon Tum (<i>kèm theo văn bản nêu rõ lý do trả</i>). Công ty Điện lực Kon Tum thông báo đến tổ chức, cá nhân để nhận lại hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ lập hồ sơ trình Lãnh đạo đơn vị xem xét/ Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có).</p>	<p>Công chức được giao xử lý. Các Sở, ngành, UBND huyện, thành phố phối hợp (nếu có).</p>	02 ngày làm việc	<p>Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC)</p>
	<p>4.4. Trình Lãnh đạo Phòng xem xét, cho ý kiến</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Môi trường.</p>	01 ngày làm việc	<p>Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ)</p>
	<p>4.5. Trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt</p>	<p>Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường.</p>	01 ngày làm việc	<p>Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ)</p>
	<p>4.6. Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ.</p>	<p>Công chức được giao xử lý.</p>	0,25 ngày làm việc	<p>Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC)</p>
	<p>4.7. Chuyển trả kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Công ty Điện lực Kon Tum.</p>	<p>Văn thư Sở</p>	0,25 ngày làm việc	<p>- Văn bản/ Quyết định.../ - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. - Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ.</p>
<p>Bước 5:</p>	<p>Ban quản lý dự án Công ty Điện lực Kon Tum thực hiện thi công công trình (<i>Ban quản lý dự án lập tổng tiến độ thực hiện, các phòng chức năng: phòng Kỹ thuật, phòng Quản lý đầu tư thực hiện theo tiến độ và quy trình quản lý đầu tư của Tổng Công ty Điện lực miền Trung</i>)</p>	<p>Ban quản lý dự án Công ty Điện lực Kon Tum</p>	10 ngày làm việc	<p>Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC</i>)</p>
<p>Bước 6:</p>	<p>Ký kết hợp đồng mua bán điện, nghiệm thu và đóng điện</p>	<p>- Phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum hoàn thiện hồ sơ phối hợp với Điện lực các huyện/thành phố ký kết Hợp đồng mua bán điện. - Ban Quản lý dự án Công ty Điện lực</p>	02 ngày làm việc	<p>- Hợp đồng mua bán điện. - Đóng điện</p>

		Kon Tum chủ trì mời nghiệm thu hoàn thành công trình. - Phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum chủ trì mời nghiệm thu đóng điện.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			20,5 ngày làm việc (trong đó: Sở Tài nguyên và Môi trường 05 ngày làm việc)	

4. Trường hợp Công ty Điện lực thực hiện Thủ tục Tiếp nhận yêu cầu mua điện, khảo sát hiện trường và lập hồ sơ dự án hoặc báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư công trình điện và Thủ tục Nghiệm thu đóng điện, ký kết hợp đồng mua bán điện đồng thời với thủ tục Đăng ký xác nhận kế hoạch bảo vệ môi trường (UBND các huyện, thành phố).

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1:	Tiếp nhận yêu cầu và chuyển phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ</i>)
Bước 2:	- Khảo sát hiện trường + Trường hợp khảo sát có trở ngại trả về, trả hồ sơ cho khách hàng và hủy hồ sơ trên CMIS; + Trường hợp khảo sát đạt yêu cầu thì báo phòng Kinh doanh chuyển hồ sơ cho phòng Kế hoạch - Vật tư Công ty Điện lực Kon Tum	Phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum phối hợp với khách hàng và Điện lực các huyện/thành phố thực hiện khảo sát	1,5 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC</i>) Biên bản kết quả khảo sát hiện trường vị trí đầu nối.
Bước 3:	- Phân tích hiệu quả đầu tư - Tiếp nhận thư bảo lãnh hợp đồng của khách hàng và ký kết Hợp đồng đầu tư với khách hàng.	- Phòng Kế hoạch - Vật tư - Ban quản lý dự án Công ty Điện lực Kon Tum hoàn thành lập hồ sơ dự án hoặc báo cáo kinh tế kỹ thuật chuyển hồ sơ cho phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum	1,5 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC</i>) Phương án đầu tư công trình điện đáp ứng nhu cầu của khách hàng
Bước 4:	4.1. Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ, chuyển hồ sơ đến UBND các huyện, thành phố	Bộ phận tiếp nhận Công ty Điện lực Kon Tum	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ</i>)
	4.2. Tiếp nhận hồ sơ và phân công xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ</i>)
	4.3. Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Lập	Trường hợp UBND cấp huyện phê duyệt kết quả	Công chức phòng chuyên môn được giao xử lý	01 ngày làm việc

	phiếu trình (nếu có) và Dự thảo Giấy xác nhận	Trường hợp UBND cấp huyện phân cấp cho Phòng Tài nguyên và Môi trường			Dự thảo Giấy xác nhận hoặc văn bản từ chối. Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ</i>)
	4.4. Trình hồ sơ	Trường hợp UBND cấp huyện phê duyệt kết quả	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,5 ngày làm việc	Tờ trình/ Dự thảo Giấy xác nhận hoặc văn bản từ chối. Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ</i>)
		Trường hợp UBND cấp huyện phân cấp cho Phòng Tài nguyên và Môi trường			Giấy xác nhận hoặc văn bản từ chối/ Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ
	4.5. Xem xét, phê duyệt hồ sơ	Trường hợp UBND cấp huyện phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày làm việc	Giấy xác nhận hoặc văn bản từ chối/ Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ
		Trường hợp UBND cấp huyện phân cấp cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo phòng chuyên môn		Giấy xác nhận hoặc văn bản từ chối/ Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ
	4.6. Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ chuyển trả kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Công ty Điện lực Kon Tum. - Trường hợp hồ sơ quá hạn: Chậm nhất một ngày làm việc trước ngày hết hạn, công chức, viên chức phòng chuyên môn được giao xử lý có trách nhiệm gửi thông báo hoặc văn bản xin lỗi đến tổ chức, cá nhân (<i>chuyển Bộ phận tiếp nhận Công ty Điện lực Kon Tum</i>), trong đó nêu rõ lý do quá hạn và hẹn lại ngày trả kết quả (<i>thời gian hẹn lại thực hiện không quá một lần</i>).		Văn thư/ Công chức phòng chuyên môn được giao xử lý	0,5 ngày làm việc	Giấy xác nhận hoặc văn bản từ chối/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ
Bước 5:	Ban quản lý dự án Công ty Điện lực Kon Tum thực hiện thi công công trình	Ban quản lý dự án Công ty Điện lực Kon Tum		10 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ</i>)

	<i>(Ban quản lý dự án lập tổng tiến độ thực hiện, các phòng chức năng: phòng Kỹ thuật, phòng Quản lý đầu tư thực hiện theo tiến độ và quy trình quản lý đầu tư của Tổng Công ty Điện lực miền Trung)</i>			
Bước 6:	Ký kết hợp đồng mua bán điện, nghiệm thu và đóng điện	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum hoàn thiện hồ sơ phối hợp với Điện lực các huyện/thành phố ký kết Hợp đồng mua bán điện - Ban Quản lý dự án Công ty Điện lực Kon Tum chủ trì mời nghiệm thu hoàn thành công trình. - Phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum chủ trì mời nghiệm thu đóng điện. 	02 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp đồng mua bán điện. - Đóng điện
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			20,5 ngày làm việc (trong đó: UBND các huyện, thành phố 05 ngày làm việc)	

II. Quy trình nội bộ áp dụng đối với công trình điện do khách hàng đầu tư: 8,5 ngày

1. Trường hợp Công ty Điện lực thực hiện Thủ tục Tiếp nhận yêu cầu mua điện, khảo sát hiện trường và lập hồ sơ dự án hoặc báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư công trình điện và Thủ tục Nghiệm thu đóng điện, ký kết hợp đồng mua bán điện đồng thời với Thủ tục Thỏa thuận vị trí xây dựng cột, trạm biến áp đối với lưới điện trung áp nằm ngoài phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của các tuyến đường do Sở Giao thông vận tải quản lý.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1:	Tiếp nhận yêu cầu, kiểm tra và chuyển hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum và chuyển hồ sơ cho các đơn vị theo phân cấp (<i>phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum hoặc Điện lực các huyện/thành phố</i>).	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ</i>)
Bước 2	Phân công khảo sát, nếu có trở ngại trả về, trả hồ sơ cho khách hàng và hủy hồ sơ trên CMIS.	- Đối với công trình điện có tổng công suất >2000kVA: Phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum thực hiện. - Đối với công trình điện có tổng công suất ≤2000kVA: Phòng Kỹ thuật Điện lực các huyện/thành phố thực hiện	0,5 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC</i>) Biên bản kết quả khảo sát hiện trường vị trí đầu nối.
Bước 3:	Thẩm định hồ sơ, giải quyết (<i>khảo sát hiện trường, lập thỏa thuận đầu nối</i>) + Nếu khảo sát đạt yêu cầu thì lập Biên bản kết quả khảo sát, Biên bản thỏa thuận đầu nối, Biên bản áp giá. + Nếu khảo sát không đạt yêu cầu hoặc trở ngại thì trả hồ sơ cho khách hàng.	- Đối với công trình điện có tổng công suất >2000kVA: Phòng Kinh doanh và phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum. - Đối với công trình điện có tổng công suất ≤2000kVA: Phòng Kinh doanh và phòng Kỹ thuật Điện lực các huyện/thành phố.	01 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC</i>) Biên bản thỏa thuận đầu nối công trình điện (ký giữa chủ đầu tư và Công ty Điện lực Kon Tum)
Bước 4:	4.1. Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương	Bộ phận tiếp nhận Công ty Điện lực Kon Tum.	0,25 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC</i>)

	<p>4.2. Tiếp nhận hồ sơ và phân công xử lý</p>	<p>Lãnh đạo phòng Quản lý năng lượng - Sở Công Thương</p>	<p>0,25 ngày làm việc</p>	<p>Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC</i>)</p>
	<p>4.3. Kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ chuyển trả hồ sơ cho Công ty Điện lực Kon Tum (kèm theo <i>văn bản nêu rõ lý do trả</i>). Công ty Điện lực Kon Tum thông báo đến tổ chức, cá nhân để nhận lại hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, Chuyên viên báo cáo Lãnh đạo Phòng và dự thảo Văn bản thông báo đề nghị Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ 01 lần đồng thời gửi bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Công ty Điện lực Kon Tum biết. (<i>Thời gian mà chủ đầu tư bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ</i>). + Trường hợp lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan: (<i>trong thời gian tối đa là 02 ngày làm việc, nếu các đơn vị không có ý kiến thì được xem là thống nhất với nội dung hồ sơ và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình</i>) + Chuyên viên tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan, báo cáo Lãnh đạo phòng và dự thảo Văn bản thỏa thuận.</p>	<p>Công chức phòng Quản lý năng lượng - Sở Công Thương</p>	<p>3,75 ngày làm việc</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Văn bản trả hồ sơ (<i>Nếu hồ sơ chưa hợp lệ</i>). - Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (<i>Nếu hồ sơ cần bổ sung</i>). - Dự thảo Văn bản lấy ý kiến/ Giấy mời họp lấy ý kiến - Dự thảo Văn bản thỏa thuận - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
	<p>4.4. Trình Lãnh đạo Phòng xem xét, cho ý kiến</p>	<p>Lãnh đạo phòng Quản lý năng lượng - Sở Công Thương</p>	<p>0,25 ngày làm việc</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Văn bản trả hồ sơ (<i>Nếu hồ sơ chưa hợp lệ</i>).

				<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (<i>Nếu hồ sơ cần bổ sung</i>). - Dự thảo Văn bản lấy ý kiến/ Giấy mời họp lấy ý kiến - Dự thảo Văn bản thỏa thuận - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
	4.5. Phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Lãnh đạo Sở Công Thương	0,25 ngày làm việc	Văn bản thỏa thuận hoặc văn bản từ chối /Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ</i>)
	4.6. Vào sổ, chuyên trả kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Công ty Điện lực Kon Tum. + Trường hợp hồ sơ quá hạn: Chậm nhất một ngày làm việc trước ngày hết hạn, công chức chuyên môn được giao xử lý có trách nhiệm gửi thông báo hoặc văn bản xin lỗi đến tổ chức, cá nhân (<i>chuyển cho cán bộ bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Công ty Điện lực Kon Tum</i>), trong đó nêu rõ lý do quá hạn và hẹn lại ngày trả kết quả (<i>thời gian hẹn lại thực hiện không quá một lần</i>).	Văn thư Sở Công Thương	0,25 ngày làm việc	Văn bản thỏa thuận hoặc văn bản từ chối /Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ/ Phiếu xin lỗi
Bước 5:	Tổ chức thi công công trình	Khách hàng tổ chức thi công công trình theo đúng yêu cầu kỹ thuật đã thỏa thuận với Công ty Điện lực Kon Tum/Điện lực các huyện/thành phố.	Không tính thời gian	
Bước 6:	Khách hàng gửi hồ sơ đến Bộ phận một cửa phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum đề nghị kiểm tra kỹ thuật/nghiệm thu, đóng điện.	Phòng Kinh doanh chuyên hồ sơ cho Phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum/Điện lực các huyện/thành phố theo phân cấp.	0,25 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC</i>) Thông báo nghiệm thu kỹ thuật/đóng điện công trình

<p>Bước 7:</p>	<p>Tổ chức kiểm tra kỹ thuật/nghiệm thu đóng điện</p> <p>+ Trường hợp đạt yêu cầu chuyển hồ sơ cho phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum; trường hợp không đạt yêu cầu chuyển phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum thông báo cho khách hàng khắc phục các tồn tại.</p> <p>+ Trường hợp đạt yêu cầu chuyển hồ sơ cho phòng Kinh doanh Điện lực các huyện/thành phố; trường hợp không đạt yêu cầu chuyển phòng Kinh doanh Điện lực các huyện/thành phố thông báo cho khách hàng khắc phục các tồn tại.</p>	<p>- Đối với công trình điện có tổng công suất >2000kVA: Phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum.</p> <p>- Đối với công trình điện có tổng công suất ≤2000kVA: Phòng Kỹ thuật Điện lực các huyện/thành phố.</p>	<p>0,25 ngày làm việc</p>	<p>Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ)</p> <p>Biên bản nghiệm thu kỹ thuật/đóng điện công trình.</p>
<p>Bước 8:</p>	<p>Dự thảo Hợp đồng mua bán điện</p> <p>Thực hiện thi công hệ thống đo đếm.</p> <p>Kiểm tra ghi nhận kết quả thi công</p>	<p>- Phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum/ Điện lực các huyện/thành phố dự thảo Hợp đồng mua bán điện.</p> <p>- Phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum/ Điện lực các huyện/thành phố phân công Tổ quản lý hệ thống đo đếm thực hiện thi công hệ thống đo đếm.</p> <p>- Phòng Kinh doanh, phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum/ Điện lực các huyện/thành phố kiểm tra ghi nhận kết quả thi công; Trường hợp đạt yêu cầu thì lập Biên bản treo mới hệ thống đo đếm, Nghiệm thu hệ thống đo đếm; trường</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Dự thảo Hợp đồng mua bán điện.</p>

		hợp không đạt yêu cầu thông báo phòng Kinh doanh trả hồ sơ cho khách hàng.		
Bước 9:	Ký hợp đồng mua bán điện	Phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum/Điện lực các huyện/thành phố	0,25 ngày làm việc	Hợp đồng mua bán điện
Bước 10:	<ul style="list-style-type: none"> - Lắp đặt đo đếm, đóng điện - Cập nhật hệ thống đo đếm của khách hàng lên chương trình quản lý. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum/Điện lực các huyện/thành phố - Phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum/Điện lực các huyện/thành phố 	0,25 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng điện - Treo tháo trên chương trình
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			8,5 ngày làm việc (trong đó: Sở Công Thương 05 ngày làm việc)	

2. Trường hợp Công ty Điện lực thực hiện Thủ tục Tiếp nhận yêu cầu mua điện, khảo sát hiện trường và lập hồ sơ dự án hoặc báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư công trình điện và Thủ tục Nghiệm thu đóng điện, ký kết hợp đồng mua bán điện đồng thời với thủ tục Chấp thuận xây dựng cùng thời điểm với cấp giấy phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ, đường bộ cao tốc đang khai thác thuộc phạm vi quản lý của Bộ Giao thông vận tải (thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải).

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1:	Tiếp nhận yêu cầu, kiểm tra và chuyển hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum và chuyển hồ sơ cho các đơn vị theo phân cấp (<i>phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum hoặc Điện lực các huyện/thành phố</i>).	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC</i>)
Bước 2:	Phân công khảo sát, nếu khảo sát có trở ngại trả về, trả hồ sơ cho khách hàng và hủy hồ sơ trên CMIS.	Phòng Kỹ Thuật - Đối với công trình điện có tổng công suất >2000kVA: Phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum. - Đối với công trình điện có tổng công suất ≤2000kVA: Phòng Kỹ thuật Điện lực các huyện/thành phố.	0,5 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC</i>) Biên bản kết quả khảo sát hiện trường vị trí đấu nối.
Bước 3:	Thẩm định hồ sơ, giải quyết (<i>khảo sát hiện trường, lập thỏa thuận đấu nối</i>). + Nếu khảo sát đạt yêu cầu thì lập Biên bản kết quả khảo sát, Biên bản thỏa thuận đấu nối, Biên bản áp giá. + Nếu khảo sát không đạt yêu cầu hoặc trở ngại thì trả hồ sơ cho khách hàng.	- Đối với công trình điện có tổng công suất >2000kVA: Phòng Kinh doanh và phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum. - Đối với công trình điện có tổng công suất ≤2000kVA: Phòng Kinh doanh và phòng Kỹ thuật Điện lực các huyện/thành phố	01 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC</i>) Biên bản thỏa thuận đấu nối công trình điện (ký giữa chủ đầu tư và Công ty Điện lực Kon Tum)
Bước 4:	4.1. Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Giao thông Vận tải	Bộ phận tiếp nhận Công ty Điện lực Kon Tum.	0,25 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ

				chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC)
	4.2. Tiếp nhận hồ sơ và phân công xử lý	Tổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Giao thông vận tải	0,25 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ)
	4.3. - Kiểm tra hồ sơ. - Kiểm tra hiện trường - Dự thảo văn bản chấp thuận	Công chức, nhân viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng Giao thông	3,5 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC)
	4.4. Trình Lãnh đạo Phòng xem xét cho ý kiến	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng Giao thông	0,25 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ)
	4.5. Trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ)
	4.6. Chuyển kết quả cho văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu phát hành	Văn thư Sở	0,25 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ)
	4.7. Chuyển trả kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Công ty Điện lực Kon Tum. Trường hợp hồ sơ quá hạn: Chậm nhất một ngày làm việc trước ngày hết hạn, công chức, nhân viên Phòng Quản lý chất lượng công trình Giao thông được giao xử lý có trách nhiệm gửi thông báo hoặc văn bản xin lỗi đến tổ chức, cá nhân (chuyển Bộ phận tiếp nhận Công ty Điện lực Kon Tum), trong đó nêu rõ lý do quá hạn và hẹn lại ngày trả kết quả (thời gian hẹn lại thực hiện không quá một lần).	Công chức, nhân viên Phòng Quản lý chất lượng công trình Giao thông được giao xử lý/ Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả	0,25 ngày làm việc	Văn bản chấp thuận/Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ
Bước 5:	Tổ chức thi công công trình	Khách hàng tổ chức thi công công trình theo đúng yêu cầu kỹ thuật đã	Không tính thời gian	

		thỏa thuận với Công ty Điện lực Kon Tum/Điện lực các huyện/thành phố.		
Bước 6:	Khách hàng gửi hồ sơ đến Bộ phận một cửa phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum đề nghị kiểm tra kỹ thuật/nghiệm thu, đóng điện	Phòng Kinh doanh chuyển hồ sơ cho Phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum/Điện lực các huyện/thành phố theo phân cấp.	0,25 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC) Thông báo nghiệm thu kỹ thuật/đóng điện công trình
Bước 7:	Tổ chức kiểm tra kỹ thuật/nghiệm thu đóng điện + Trường hợp đạt yêu cầu chuyển hồ sơ cho phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum; trường hợp không đạt yêu cầu chuyển phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum thông báo cho khách hàng khắc phục các tồn tại. + Trường hợp đạt yêu cầu chuyển hồ sơ cho phòng Kinh doanh Điện lực các huyện/thành phố; trường hợp không đạt yêu cầu chuyển phòng Kinh doanh Điện lực các huyện/thành phố thông báo cho khách hàng khắc phục các tồn tại.	- Đối với công trình điện có tổng công suất >2000kVA: Phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum. - Đối với công trình điện có tổng công suất ≤2000kVA: Phòng Kỹ thuật Điện lực các huyện/thành phố.	0,25 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC) Biên bản nghiệm thu kỹ thuật/đóng điện công trình.
Bước 8:	Dự thảo Hợp đồng mua bán điện Thực hiện thi công hệ thống đo đếm. Kiểm tra ghi nhận kết quả thi công	- Phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum/ Điện lực các huyện/thành phố dự thảo Hợp đồng mua bán điện. - Phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum/ Điện lực các huyện/thành phố phân công Tổ quản lý hệ thống đo đếm thực hiện thi công hệ thống đo đếm. - Phòng Kinh doanh, phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum/ Điện lực các huyện/thành phố	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Hợp đồng mua bán điện.

		kiểm tra ghi nhận kết quả thi công; Trường hợp đạt yêu cầu thì lập Biên bản treo mới hệ thống đo đếm, Nghiệm thu hệ thống đo đếm; trường hợp không đạt yêu cầu thông báo phòng Kinh doanh trả hồ sơ cho khách hàng.		
Bước 9:	Ký hợp đồng mua bán điện	Phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum/Điện lực các huyện/thành phố	0,25 ngày làm việc	Hợp đồng mua bán điện
Bước 10:	Lắp đặt đo đếm, đóng điện Cập nhật hệ thống đo đếm của khách hàng lên chương trình quản lý.	Phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum/Điện lực các huyện/thành phố Phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum/Điện lực các huyện/thành phố	0,25 ngày làm việc	- Đóng điện - Treo tháo trên chương trình
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			8,5 ngày làm việc (trong đó: Sở Giao thông vận tải 05 ngày làm việc)	

3. Trường hợp Công ty Điện lực thực hiện Thủ tục Tiếp nhận yêu cầu mua điện, khảo sát hiện trường và lập hồ sơ dự án hoặc báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư công trình điện và Thủ tục Nghiệm thu đóng điện, ký kết hợp đồng mua bán điện đồng thời với thủ tục Đăng ký xác nhận kế hoạch bảo vệ môi trường (Sở Tài nguyên và Môi trường).

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1:	Tiếp nhận yêu cầu, kiểm tra và chuyển hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum và chuyển hồ sơ cho các đơn vị theo phân cấp (<i>phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum hoặc Điện lực các huyện/thành phố</i>).	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC</i>)
Bước 2:	Phân công khảo sát, nếu khảo sát có trở ngại trả về, trả hồ sơ cho khách hàng và hủy hồ sơ trên CMIS.	- Đối với công trình điện có tổng công suất >2000kVA: Phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum. - Đối với công trình điện có tổng công suất ≤2000kVA: Phòng Kỹ thuật Điện lực các huyện/thành phố.	0,5 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC</i>) Biên bản kết quả khảo sát hiện trường vị trí đấu nối.
Bước 3:	Thẩm định hồ sơ, giải quyết (<i>khảo sát hiện trường, lập thỏa thuận đấu nối</i>) + Nếu khảo sát đạt yêu cầu thì lập Biên bản kết quả khảo sát, Biên bản thỏa thuận đấu nối, Biên bản áp giá. + Nếu khảo sát không đạt yêu cầu hoặc trở ngại thì trả hồ sơ cho khách hàng.	- Đối với công trình điện có tổng công suất >2000kVA: Phòng Kinh doanh và phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum - Đối với công trình điện có tổng công suất ≤2000kVA: Phòng Kinh doanh và phòng Kỹ thuật Điện lực các huyện/thành phố	01 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC</i>) Biên bản thỏa thuận đấu nối công trình điện (ký giữa chủ đầu tư và Công ty Điện lực Kon Tum)
Bước 4	4.1. Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường:	Bộ phận tiếp nhận Công ty Điện lực Kon Tum.	0,25 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ</i>)
	4.2. Sở Tài nguyên và Môi trường	Phòng Môi trường	0,25 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ</i>)

	<p>4.3. Kiểm tra xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ chuyển trả hồ sơ cho Công ty Điện lực Kon Tum (<i>kèm theo văn bản nêu rõ lý do trả</i>). Công ty Điện lực Kon Tum thông báo đến tổ chức, cá nhân để nhận lại hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ lập hồ sơ trình Lãnh đạo đơn vị xem xét/ Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có).</p>	<p>Công chức được giao xử lý. Các Sở, ngành, UBND huyện, thành phố phối hợp (nếu có).</p>	02 ngày làm việc	<p>Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC</i>)</p>
	<p>4.4. Trình lãnh đạo Phòng xem xét, cho ý kiến</p>	Lãnh đạo Phòng Môi trường.	01 ngày làm việc	<p>Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ</i>)</p>
	<p>4.5. Trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt</p>	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường.	01 ngày làm việc	<p>Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ</i>)</p>
	<p>4.6. Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ.</p>	Công chức được giao xử lý.	0,25 ngày làm việc	<p>Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ</i>)</p>
	<p>4.7. Bộ phận tiếp nhận Công ty Điện lực Kon Tum.</p>	Văn thư Sở	0,25 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản/ Quyết định.../ - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. - Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5:	Tổ chức thi công công trình	Khách hàng tổ chức thi công công trình theo đúng yêu cầu kỹ thuật đã thỏa thuận với Công ty Điện lực Kon Tum/Điện lực các huyện/thành phố.	Không tính thời gian	
Bước 6:	Khách hàng gửi hồ sơ đến Bộ phận một cửa phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum đề nghị kiểm tra kỹ thuật/nghiệm thu, đóng điện	Phòng Kinh doanh chuyển hồ sơ cho Phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum/Điện lực các huyện/thành phố theo phân cấp.	0,25 ngày làm việc	<p>Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC</i>) Thông báo nghiệm thu kỹ thuật/đóng điện công trình</p>

<p>Bước 7:</p>	<p>Tổ chức kiểm tra kỹ thuật/nghiệm thu đóng điện</p> <p>+ Trường hợp đạt yêu cầu chuyên hồ sơ cho phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum; trường hợp không đạt yêu cầu chuyên phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum thông báo cho khách hàng khắc phục các tồn tại.</p> <p>+ Trường hợp đạt yêu cầu chuyên hồ sơ cho phòng Kinh doanh Điện lực các huyện/thành phố; trường hợp không đạt yêu cầu chuyên phòng Kinh doanh Điện lực các huyện/thành phố thông báo cho khách hàng khắc phục các tồn tại.</p>	<p>- Đối với công trình điện có tổng công suất >2000kVA: Phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum.</p> <p>- Đối với công trình điện có tổng công suất ≤2000kVA: Phòng Kỹ thuật Điện lực các huyện/thành phố.</p>	<p>0,25 ngày làm việc</p>	<p>Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC)</p> <p>Biên bản nghiệm thu kỹ thuật/đóng điện công trình.</p>
<p>Bước 8:</p>	<p>Dự thảo Hợp đồng mua bán điện</p> <p>Thực hiện thi công hệ thống đo đếm.</p> <p>Kiểm tra ghi nhận kết quả thi công</p>	<p>- Phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum/ Điện lực các huyện/thành phố dự thảo Hợp đồng mua bán điện.</p> <p>- Phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum/ Điện lực các huyện/thành phố phân công Tổ quản lý hệ thống đo đếm thực hiện thi công hệ thống đo đếm.</p> <p>- Phòng Kinh doanh, phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum/ Điện lực các huyện/thành phố kiểm tra ghi nhận kết quả thi công; Trường hợp đạt yêu cầu thì lập Biên bản treo mới hệ thống đo đếm, Nghiệm thu hệ thống đo đếm; trường hợp không đạt yêu cầu thông báo phòng Kinh doanh trả hồ sơ cho khách hàng.</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>	<p>Dự thảo Hợp đồng mua bán điện.</p>

Bước 9:	Ký hợp đồng mua bán điện	Phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum/Điện lực các huyện/thành phố	0,25 ngày làm việc	Hợp đồng mua bán điện
Bước 10:	Lắp đặt đo đếm, đóng điện Cập nhật hệ thống đo đếm của khách hàng lên chương trình quản lý.	Phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum/Điện lực các huyện/thành phố Phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum/Điện lực các huyện/thành phố	0,25 ngày làm việc	Đóng điện Treo tháo trên chương trình
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			8,5 ngày làm việc (trong đó: Sở Tài Nguyên và Môi trường 05 ngày làm việc)	

4. Trường hợp Công ty Điện lực thực hiện Thủ tục Tiếp nhận yêu cầu mua điện, khảo sát hiện trường và lập hồ sơ dự án hoặc báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư công trình điện và Thủ tục Nghiệm thu đóng điện, ký kết hợp đồng mua bán điện đồng thời với thủ tục Đăng ký xác nhận kế hoạch bảo vệ môi trường (UBND các huyện, thành phố).

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
Bước 1:	Tiếp nhận yêu cầu, kiểm tra và chuyển hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum và chuyển hồ sơ cho các đơn vị theo phân cấp (<i>phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum hoặc Điện lực các huyện/thành phố</i>).	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ</i>)
Bước 2:	Phân công khảo sát, nếu có trở ngại trả trả hồ sơ cho khách hàng và hủy hồ sơ trên CMIS.	- Đối với công trình điện có tổng công suất >2000kVA: Phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum - Đối với công trình điện có tổng công suất ≤2000kVA: Phòng Kỹ thuật Điện lực các huyện/thành phố	0,5 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC</i>) Biên bản kết quả khảo sát hiện trường vị trí đầu nối.
Bước 3:	Thẩm định hồ sơ, giải quyết (<i>khảo sát hiện trường, lập thỏa thuận đầu nối</i>) + Nếu khảo sát đạt yêu cầu thì lập Biên bản kết quả khảo sát, Biên bản thỏa thuận đầu nối, Biên bản áp giá. + Nếu khảo sát không đạt yêu cầu hoặc trở ngại thì trả hồ sơ cho khách hàng.	- Đối với công trình điện có tổng công suất >2000kVA: Phòng Kinh doanh và phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum. - Đối với công trình điện có tổng công suất ≤2000kVA: Phòng Kinh doanh và phòng Kỹ thuật Điện lực các huyện/thành phố.	01 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC</i>) Biên bản thỏa thuận đầu nối công trình điện (ký giữa chủ đầu tư và Công ty Điện lực Kon Tum)
Bước 4:	4.1. Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ, chuyển hồ sơ đến UBND các huyện, thành phố	Bộ phận tiếp nhận Công ty Điện lực Kon Tum	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC</i>)
	4.2. Tiếp nhận hồ sơ và phân công xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (<i>kèm theo toàn bộ hồ sơ</i>)

4.3. Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Lập phiếu trình (nếu có) và Dự thảo Giấy xác nhận	Trường hợp UBND cấp huyện phê duyệt kết quả	Công chức phòng chuyên môn được giao xử lý	01 ngày làm việc	Dự thảo Tờ trình/ Dự thảo Giấy xác nhận. Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ <i>(kèm theo toàn bộ hồ sơ)</i>
	Trường hợp UBND cấp huyện phân cấp cho Phòng Tài nguyên và Môi trường			Dự thảo Giấy xác nhận hoặc văn bản từ chối. Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ <i>(kèm theo toàn bộ hồ sơ)</i>
4.4. Trình hồ sơ	Trường hợp UBND cấp huyện phê duyệt kết quả	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,5 ngày làm việc	Tờ trình/ Dự thảo Giấy xác nhận hoặc văn bản từ chối. Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ <i>(kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC)</i>
	Trường hợp UBND cấp huyện phân cấp cho Phòng TNMT			Giấy xác nhận hoặc văn bản từ chối/ Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ
4.5. Xem xét, phê duyệt hồ sơ	Trường hợp UBND cấp huyện phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày làm việc	Giấy xác nhận hoặc văn bản từ chối/ Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ
	Trường hợp UBND cấp huyện phân cấp cho Phòng TNMT	Lãnh đạo phòng chuyên môn		Giấy xác nhận hoặc văn bản từ chối/ Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ
4.6. Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ chuyên trả kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Công ty Điện lực Kon Tum. - Trường hợp hồ sơ quá hạn: Chậm nhất một ngày làm việc trước ngày hết hạn, công chức, viên chức phòng chuyên môn được giao xử lý có trách nhiệm gửi thông báo hoặc văn bản xin lỗi đến tổ chức, cá nhân <i>(chuyển cho cán bộ của đơn vị</i>		Văn thư/ Công chức phòng chuyên môn được giao xử lý	0,5 ngày làm việc	Giấy xác nhận hoặc văn bản từ chối/ Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả/ Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ

	<i>làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả), trong đó nêu rõ lý do quá hạn và hẹn lại ngày trả kết quả (thời gian hẹn lại thực hiện không quá một lần).</i>			
Bước 5:	Tổ chức thi công công trình	Khách hàng tổ chức thi công công trình theo đúng yêu cầu kỹ thuật đã thỏa thuận với Công ty Điện lực Kon Tum/Điện lực các huyện/thành phố.	Không tính thời gian	
Bước 6:	Khách hàng gửi hồ sơ đến Bộ phận một cửa phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum đề nghị kiểm tra kỹ thuật/nghiệm thu, đóng điện	Phòng Kinh doanh chuyển hồ sơ cho Phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum/Điện lực các huyện/thành phố theo phân cấp.	0,25 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC) Thông báo nghiệm thu kỹ thuật/đóng điện công trình
Bước 7:	Tổ chức kiểm tra kỹ thuật/nghiệm thu đóng điện + Trường hợp đạt yêu cầu chuyển hồ sơ cho phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum; trường hợp không đạt yêu cầu chuyển phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum thông báo cho khách hàng khắc phục các tồn tại. + Trường hợp đạt yêu cầu chuyển hồ sơ cho phòng Kinh doanh Điện lực các huyện/thành phố; trường hợp không đạt yêu cầu chuyển phòng Kinh doanh Điện lực các huyện/thành phố thông báo cho khách hàng khắc phục các tồn tại.	- Đối với công trình điện có tổng công suất >2000kVA: Phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum. - Đối với công trình điện có tổng công suất ≤2000kVA: Phòng Kỹ thuật Điện lực các huyện/thành phố.	0,25 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC) Biên bản nghiệm thu kỹ thuật/đóng điện công trình.
Bước 8:	Dự thảo Hợp đồng mua bán điện Thực hiện thi công hệ thống đo đếm. Kiểm tra ghi nhận kết quả thi công	- Phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum/Điện lực các huyện/thành phố dự thảo Hợp đồng mua bán điện. - Phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum/	0,5 ngày làm việc	Dự thảo Hợp đồng mua bán điện.

		Điện lực các huyện/thành phố phân công Tổ quản lý hệ thống đo đếm thực hiện thi công hệ thống đo đếm. - Phòng Kinh doanh, phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum/ Điện lực các huyện/thành phố kiểm tra ghi nhận kết quả thi công; Trường hợp đạt yêu cầu thì lập Biên bản treo mới hệ thống đo đếm, Nghiệm thu hệ thống đo đếm; trường hợp không đạt yêu cầu thông báo phòng Kinh doanh trả hồ sơ cho khách hàng.		
Bước 9:	Ký hợp đồng mua bán điện	Phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum/Điện lực các huyện/thành phố	0,25 ngày làm việc	Hợp đồng mua bán điện
Bước 10:	Lắp đặt đo đếm, đóng điện Cập nhật hệ thống đo đếm của khách hàng lên chương trình quản lý.	Phòng Kỹ thuật Công ty Điện lực Kon Tum/Điện lực các huyện/thành phố Phòng Kinh doanh Công ty Điện lực Kon Tum/Điện lực các huyện/thành phố	0,25 ngày làm việc	Đóng điện Treo tháo trên chương trình
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			8,5 ngày làm việc (trong đó: UBND các huyện, thành phố 05 ngày làm việc)	