

**Phụ lục I****Định mức kinh tế- kỹ thuật: Hỗ trợ ứng dụng máy móc  
thiết bị tiên tiến, chuyển giao công nghệ, tiến bộ khoa học kỹ thuật  
vào sản xuất công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp***(Ban hành kèm theo Quyết định số 46 /2023/QĐ-UBND ngày 05 tháng 9 năm 2023  
của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum)***A. ĐỊNH MỨC LAO ĐỘNG**

STT	Nội dung công việc	Định mức (giờ)	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Định mức lao động trực tiếp</b>	<b>315,26</b>	
<i>1</i>	<i>Định mức giờ công của lao động có chuyên môn</i>	<i>315,26</i>	
*	Trình độ đại học	315,26	
-	Ban hành văn bản hướng dẫn xây dựng kế hoạch gửi đến đơn vị phương	0,33	
-	Tổng hợp các đề án đăng ký từ các cá nhân, tổ chức địa phương.	0,33	
-	Khảo sát, làm việc các cá nhân, tổ chức địa phương đăng ký hỗ trợ khuyến công	6	
-	Thẩm tra cơ sở đề án khuyến công	8	
-	Ban hành văn bản đề nghị cá nhân, tổ chức địa phương chỉnh sửa, hoàn thiện đề án <i>(nếu có)</i>	2	
-	Ban hành thông báo kết quả thẩm tra cơ sở cho các cá nhân, tổ chức địa phương	0,66	
-	Lập tờ trình đề nghị Hội đồng thẩm định; Sở Công Thương thẩm định đề án	0,66	
-	Tham gia tổ chức thẩm định đề án		
+	<i>Ban hành văn bản gửi đến các thành viên Hội đồng thẩm định Chương trình Khuyến công tỉnh Kon Tum</i>	<i>0,33</i>	
+	<i>Photo; Scan tài liệu đề án và các giấy tờ liên quan gửi các thành viên Hội đồng thẩm định Chương trình Khuyến công tỉnh Kon Tum</i>	<i>0,66</i>	
+	<i>Tham gia thẩm định đề án</i>	<i>0,66</i>	
+	<i>Báo cáo kết quả thẩm định của Hội đồng thẩm định Chương trình Khuyến công tỉnh Kon Tum</i>	<i>0,33</i>	
-	Soạn thảo văn bản gửi các cá nhân, tổ chức địa phương hoàn thiện hồ sơ đề án theo kết quả thẩm định	0,33	
-	Tổng hợp hoàn thiện đề án của các cá nhân, tổ chức địa phương	0,66	
-	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét phê duyệt		
+	Ban hành tờ trình xin phê duyệt	0,33	

STT	Nội dung công việc	Định mức (giờ)	Ghi chú
+	<i>Photo; Scan tài liệu đề án và các giấy tờ liên quan</i>	0,66	
+	Dự thảo Quyết định phê duyệt	0,33	
-	Họp hướng dẫn sau khi có Quyết định phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh	0,99	
-	Ký hợp đồng thực hiện triển khai đề án	4	
-	Đôn đốc triển khai, kiểm tra thực hiện đề án	256	
-	Họp làm việc giải quyết những khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện	4	
-	Tổ chức nghiệm thu đề án	8	
-	Báo cáo kết quả thực hiện đề án	4	
-	Hoàn thiện hồ sơ; thanh lý hợp đồng; thanh toán; lưu trữ	16	
<b>II</b>	<b>Định mức lao động gián tiếp (quản lý, phục vụ)</b>	<b>100,62</b>	
*	Trình độ đại học		
-	Thực hiện phê duyệt các thủ tục có liên quan để triển khai đề án; ký hợp đồng thực hiện đề án	16,62	
-	Kiểm tra, nghiệm thu thực hiện đề án	72	
-	Họp làm việc giải quyết những khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện	4	
-	Thực hiện thanh lý hợp đồng, lưu trữ hồ sơ	8	

## B. ĐỊNH MỨC THIẾT BỊ

STT	Tên thiết bị	Thông số kỹ thuật cơ bản	Định mức thiết bị (giờ)
1	Máy vi tính để bàn chuyên môn	Cấu hình thông số kỹ thuật thông thường	51,94
2	Máy vi tính để bàn quản lý	Cấu hình thông số kỹ thuật thông thường	18,62
3	Máy vi tính để bàn kế toán	Cấu hình thông số kỹ thuật thông thường	20
4	Máy in	Cấu hình thông số kỹ thuật thông thường	51,94
5	Máy photo	Cấu hình thông số kỹ thuật thông thường	1,32

**C. ĐỊNH MỨC VẬT TƯ**

STT	Tên vật tư	Đơn vị tính	Yêu cầu kỹ thuật	Định mức vật tư		
				Sử dụng	Tỷ lệ (%) thu hồi	Tiêu hao
1	Xăng xe	Lít		680	0	100%
2	Giấy A4	Ram		1	0	100%
3	Mực in	Hũ		1	75	25%
4	Mực photo	Hũ		1	75	25%
5	Bút viết	Cây		2	0	100%
6	Bìa đựng tài liệu	Cái		2	0	100%
7	Bấm giấy	Cái		1	91,7	8,3%
8	Ghim bấm	Hộp		1	91,7	8,3%
9	Kẹp giấy	Hộp		1	0	100%
10	Băng keo	Cuộn		1	0	100%