

UBND TỈNH KON TUM
BAN CHỈ ĐẠO LẬP QUY
HOẠCH CHUNG XÂY
DỰNG TRÊN ĐỊA BÀN
HUYỆN KON PLÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3629 /QĐ-BCĐ

Kon Tum, ngày 26 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo lập Quy hoạch chung xây dựng Khu du lịch Măng Đen, Quy hoạch chung thị trấn Măng Đen, huyện Kon Plông, tỉnh Kon Tum

TRƯỞNG BAN BAN CHỈ ĐẠO LẬP QUY HOẠCH CHUNG XÂY DỰNG KHU DU LỊCH MĂNG ĐEN, QUY HOẠCH CHUNG THỊ TRẤN MĂNG ĐEN, HUYỆN KON PLÔNG, TỈNH KON TUM

Căn cứ Quyết định số 553/QĐ-UBND ngày 29 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo lập Quy hoạch chung xây dựng Khu du lịch Măng Đen, Quy hoạch chung thị trấn Măng Đen, huyện Kon Plông, tỉnh Kon Tum;

Theo đề nghị của Sở Xây dựng - Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo lập Quy hoạch chung xây dựng Khu du lịch Măng Đen, Quy hoạch chung thị trấn Măng Đen, huyện Kon Plông, tỉnh Kon Tum tại Công văn số 1795/SXD-QHKT ngày 07 tháng 10 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo lập Quy hoạch chung xây dựng Khu du lịch Măng Đen, Quy hoạch chung thị trấn Măng Đen, huyện Kon Plông, tỉnh Kon Tum.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ đạo lập Quy hoạch chung xây dựng Khu du lịch Măng Đen, Quy hoạch chung thị trấn Măng Đen, huyện Kon Plông, tỉnh Kon Tum; Sở Xây dựng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (đ/b);
- VP UBND tỉnh: PCVP-Nguyễn Đăng Trinh (đ/b);
- Lưu: VT, HTKT.DHL.

TRƯỞNG BAN



CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Lê Ngọc Tuấn

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo lập Quy hoạch chung xây dựng Khu du lịch Măng Đen, Quy hoạch chung thị trấn Măng Đen, huyện Kon Plông, tỉnh Kon Tum

(Kèm theo Quyết định số 3629/QĐ-BCĐ ngày 26 tháng 10 năm 2022
của Trưởng ban Ban Chỉ đạo lập Quy hoạch chung xây dựng Khu du lịch Măng
Đen, Quy hoạch chung thị trấn Măng Đen, huyện Kon Plông, tỉnh Kon Tum)

Chương I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, chế độ làm việc; cơ chế điều hành, chế độ họp, thông tin, báo cáo của Ban Chỉ đạo lập Quy hoạch chung xây dựng Khu du lịch Măng Đen, Quy hoạch chung thị trấn Măng Đen, huyện Kon Plông, tỉnh Kon Tum (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với Trưởng ban, Phó Trưởng ban, thành viên và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo; các sở, ngành, địa phương, đơn vị liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Ban Chỉ đạo về việc thực hiện nhiệm vụ được giao và theo Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ theo chế độ kiêm nhiệm, với nguyên tắc đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Chỉ đạo trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Trưởng ban Ban Chỉ đạo và Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo là Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh; Phó Trưởng Ban Chỉ đạo là Giám đốc Sở Xây dựng được sử dụng con dấu của đơn vị mình trong chỉ đạo điều hành và đôn đốc phối hợp thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

Chương II. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Trách nhiệm của Trưởng ban

1. Chỉ đạo chung hoạt động của Ban Chỉ đạo, chủ trì hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng ban chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

2. Kiểm tra, đôn đốc các sở, ngành, đơn vị, địa phương, đơn vị được giao nhiệm vụ lập quy hoạch, đơn vị tư vấn đẩy nhanh tiến độ lập quy hoạch đảm bảo thời gian theo quy định.

3. Đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh các vấn đề về cơ chế, chính sách đối với từng Nhiệm vụ và Đồ án quy hoạch thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh theo đề nghị của các sở, ngành, đơn vị, địa phương.

4. Ủy quyền cho Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng ban khi cần thiết.

Điều 4. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban thứ nhất

1. Giúp Trưởng ban giải quyết công việc theo nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách.

2. Thay mặt Trưởng ban chủ trì giải quyết các công việc của Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban vắng mặt hoặc ủy quyền.

Điều 5. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban thứ hai

1. Giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban thứ nhất giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Sở Xây dựng về nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo thuộc lĩnh vực quản lý ngành.

2. Chịu trách nhiệm chỉ đạo Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo tổng hợp báo cáo định kỳ tình hình triển khai, tiến độ thực hiện lập các quy hoạch để báo cáo tại cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban Ban Chỉ đạo. Chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ thực hiện, đề xuất các nhiệm vụ và giải pháp thúc đẩy tiến độ thực hiện lập quy hoạch.

Điều 7. Trách nhiệm của các thành viên

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của cơ quan mình, chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, địa phương liên quan thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp liên quan để đẩy nhanh tiến độ công tác lập Quy hoạch chung xây dựng Khu du lịch Măng Đen, Quy hoạch chung thị trấn Măng Đen, huyện Kon Plông theo đúng quy định hiện hành.

Điều 8. Trách nhiệm của Cơ quan Thường trực

1. Chủ trì, phối hợp với Tổ giúp việc tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện, theo dõi, kiểm tra, giám sát, đánh giá và tổng hợp, báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện lập các quy hoạch nêu trên theo quy định.

2. Tham mưu, giúp Trưởng ban, các Phó Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền.

3. Tham mưu giải quyết các công việc thường xuyên; chuẩn bị nội dung, chương trình và các điều kiện cần thiết phục vụ các cuộc họp và các hoạt động khác theo chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo.

Điều 9. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Hình thức, chế độ báo cáo

- Cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện chế độ báo cáo bằng văn bản.
- Các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban phân công định kỳ hàng tháng vào ngày 25 của tháng về Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo để kịp thời xử lý các yêu cầu và kiến nghị đề ra.
- Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo đột xuất để phục vụ các cuộc họp đột xuất của Ban Chỉ đạo.

2. Nội dung báo cáo

Kết quả thực hiện nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao và nhiệm vụ của cá nhân là thành viên trong Ban Chỉ đạo; đề xuất các giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn, hướng dẫn cơ quan được giao nhiệm vụ lập quy hoạch trong quá trình triển khai, thực hiện; xem xét giải quyết hoặc kiến nghị Ban Chỉ đạo, Ủy ban nhân dân tỉnh giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Điều 10. Chế độ họp

1. Ban Chỉ đạo tổ chức họp mỗi tháng một lần và họp đột xuất theo quyết định của Trưởng ban.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo; phối hợp chuẩn bị nội dung họp khi có yêu cầu của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo; trường hợp không tham dự, phải báo cáo xin ý kiến Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban chủ trì cuộc họp và cử cán bộ dự họp thay.

3. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo phải được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian, địa điểm làm việc, kèm theo các tài liệu liên quan và có thông báo kết luận của chủ trì phiên họp.

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có khó khăn vướng mắc, thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo, đề xuất nội dung cần bổ sung, sửa đổi và gửi Ban Chỉ đạo (*Sở Xây dựng - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo*) để tổng hợp, trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định. /.