

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH KON TUM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3728 /UBND-NC

Kon Tum, ngày 04 tháng 11 năm 2022

V/v chấn chỉnh việc chấp
hành quy định về công tác thi đua,
khen thưởng trên địa bàn tỉnh

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị
thành viên Cụm, Khối thi đua thuộc tỉnh.

Triển khai Công văn số 2160/BTĐKT-V.II ngày 11 tháng 8 năm 2022 của Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương về việc chấn chỉnh công tác lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước; xét đề nghị của Sở Nội vụ⁽¹⁾, Ủy ban nhân dân tỉnh có ý kiến như sau:

Trong thời gian qua, việc chấp hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh đã được đa số các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc và dần đi vào nề nếp. Tuy nhiên, vẫn còn không ít cơ quan, tổ chức, địa phương chưa thực hiện hoặc thực hiện nhưng không đảm bảo quy định về công tác thi đua, khen thưởng; việc xây dựng, phát hiện và nhân rộng điển hình tiên tiến còn hạn chế; việc bình xét, suy tôn, đề nghị tặng Cờ Thi đua ở một số Cụm, Khối thi đua còn mang tính chất luân phiên; tập thể, cá nhân được suy tôn nhưng thành tích chưa thực sự tiêu biểu, xuất sắc; nhiều cơ quan, địa phương lập hồ sơ đề nghị khen thưởng chậm; báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân còn sơ sài, không đầy đủ nội dung theo quy định,... làm giảm hiệu quả và ý nghĩa, tác dụng của công tác thi đua, khen thưởng. Để góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác khen thưởng cấp tỉnh, cấp Nhà nước trên địa bàn tỉnh đảm bảo kịp thời, đúng quy định, yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thành viên Cụm, Khối thi đua thuộc tỉnh thực hiện tốt các nội dung sau:

a) Nâng cao chất lượng công tác khen thưởng và đề nghị cấp trên khen thưởng đảm bảo kịp thời, đúng quy định, công khai, minh bạch và theo đúng tuyến trình quy định: *Cấp nào quản lý về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và quỹ lương thì cấp đó có trách nhiệm khen thưởng đối với các đối tượng thuộc phạm vi quản lý;*

b) Tăng cường và kịp thời phát hiện các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong các phong trào thi đua; quan tâm chú ý đến các điển hình là công nhân, nông dân, người trực tiếp lao động; đơn vị cơ sở, vùng sâu, vùng xa, biên giới; các lĩnh vực trọng tâm, trọng yếu, khó khăn, độc hại, nguy hiểm để khen thưởng kịp thời. Tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng phải thực sự tiêu biểu, nỗ lực phấn đấu, đổi mới, sáng tạo, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, đạt chất lượng hiệu quả; hình thức khen thưởng phù hợp với thành tích, công trạng đạt được và được dư luận đồng tình, tránh đề nghị khen thưởng tràn lan, gây dư luận không tốt trong xã

¹ tại Công văn số 2716/SNV-TĐKT ngày 27 tháng 10 năm 2022 của Sở Nội vụ.

hội;

c) Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy định của pháp luật hiện hành về thi đua, khen thưởng. Trong đó, tập trung rà soát, khắc phục triệt để các hạn chế trong thực hiện quy định về thủ tục, hồ sơ, tính chính xác của thành tích và thời gian nộp hồ sơ trình khen thưởng, cụ thể:

- Thực hiện việc lập hồ sơ theo nguyên tắc “*hồ sơ nào, thủ tục đấy*”, trong đó: hồ sơ trình khen thưởng cấp tỉnh thực hiện riêng theo từng thủ tục hành chính (TTHC) đã được Ủy ban nhân dân tỉnh công bố tại Quyết định số 311/QĐ-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2021⁽²⁾; hồ sơ trình khen thưởng cấp nhà nước không gộp chung thẩm quyền quyết định khen thưởng của Chủ tịch nước với Thủ tướng Chính phủ trong một Tờ trình. Nội dung đề nghị khen thưởng phải cụ thể, rõ ràng, phù hợp với thành tích của tập thể, cá nhân đạt được;

- Báo cáo thành tích thực hiện theo các mẫu quy định tại phụ lục kèm theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua khen thưởng, đảm bảo phù hợp với hình thức, mức hạng đề nghị khen thưởng;

- Kết quả đánh giá, xếp loại “*hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*”; quyết định tặng thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến,... của tập thể, cá nhân thể hiện trong báo cáo để làm căn cứ xét, khen thưởng phải có số/ngày, tháng, năm của văn bản công nhận của cấp có thẩm quyền. Các tài liệu minh chứng trong hồ sơ đề nghị khen thưởng hoặc là bản chính, bản sao y, sao lục hoặc là bản chứng thực của cơ quan có thẩm quyền;

- Việc đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thực hiện theo đúng quy định của Điều lệ sáng kiến⁽³⁾, trong đó: việc công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến do Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền xem xét, công nhận; tên sáng kiến được công nhận “*phải thể hiện bản chất của giải pháp*” theo quy định⁽⁴⁾;

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng khi xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng phải bỏ phiếu, không biểu quyết. Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thực hiện theo mẫu quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ quy định về công tác văn thư và Quyết định số 45/2018/QĐ-TTg ngày 09 tháng 11 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chế độ họp trong hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

- Hồ sơ điện tử khi nộp trên Hệ thống một cửa điện tử phải đầy đủ thành phần hồ sơ; đảm bảo thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản điện tử và thực hiện

² Về công bố danh mục TTHC chuẩn hóa ngành Nội vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

³ Cụ thể: Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02-3-2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01-8-2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02-3-2012 của Chính phủ.

⁴ Điều d, khoản 1, Điều 5 Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01-8-2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định “*Tên sáng kiến: Phải thể hiện bản chất của giải pháp trong đơn*”.

TTHC trên môi trường điện tử theo quy định của Chính phủ⁵). Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trình khen thưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ điện tử khi nộp trên Cổng Dịch vụ hành chính công của tỉnh.

d) Thực hiện việc trình khen thưởng đảm bảo đúng thời hạn nộp hồ sơ theo quy định về công tác thi đua, khen thưởng của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị chủ động phối hợp Sở Nội vụ để được hướng dẫn triển khai thực hiện theo quy định; trường hợp vượt thẩm quyền kịp thời báo cáo, tham mưu cấp thẩm quyền để xem xét theo đúng quy định (*qua Sở Nội vụ tổng hợp tham mưu*).

2. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan được cơ quan chuyên môn xin ý kiến hiệp ý khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng có trách nhiệm tham gia đầy đủ ý kiến, đảm bảo yêu cầu về nội dung tham gia và thời gian gửi ý kiến tham gia đồng thời chịu trách nhiệm về nội dung đã tham gia ý kiến.

3. Sở Nội vụ (*Cơ quan thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh*):

a) Không xem xét, trình khen thưởng đối với những hồ sơ không đảm bảo theo quy định. Không tiếp nhận và không trình khen thưởng đối với những hồ sơ gửi cận ngày hoặc quá thời gian theo quy định (*trừ trường hợp khen thưởng đột xuất hoặc vướng mắc phát sinh thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét theo thẩm quyền*);

b) Tổ chức hội nghị tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ về công tác thi đua, khen thưởng, hoàn thành trong năm 2022;

c) Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh tổ chức thực hiện nghiêm túc quy định về công tác thi đua, khen thưởng; định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp báo cáo, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh việc triển khai nội dung trên đảm bảo theo đúng quy định hiện hành.

Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thành viên Cụm, Khối thi đua thuộc tỉnh nghiêm túc triển khai và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Ban Thi đua - KT Trung ương (b/c);
- Văn phòng Tỉnh ủy (đ/b);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (đ/b);
- Sở Nội vụ (t/h);
- VP UBND tỉnh: PCVP Nguyễn Đình Cầu;
- Lưu: VT-NC_{TTHG}.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Lê Ngọc Tuấn

⁵ Tại các văn bản: Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.