

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH KON TUM**

Số: 332 /UBND-KTTH
V/v tổ chức, phân công trực và
báo cáo tình hình trong dịp Tết
Nguyên đán Giáp Thìn 2024

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Kon Tum, ngày 27 tháng 01 năm 2024

Kính gửi:

- Các sở, ban ngành, đơn vị thuộc UBND tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Thực hiện Công văn số 573/VPCP-TH ngày 24 tháng 01 năm 2024 của Văn phòng Chính phủ về việc tổ chức, phân công trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết nguyên đán Giáp Thìn 2024 và ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy tại Công văn số 5815-CV/VPTU ngày 23 tháng 01 năm 2024 của Văn phòng Tỉnh ủy về việc báo cáo tình hình chuẩn bị, tổ chức Tết nguyên đán Giáp Thìn 2024; Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các sở, ban ngành, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 15 tháng 12 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Công văn số 1150-CV/TU ngày 06 tháng 12 năm 2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai thực hiện Chỉ thị số 26-CT/TW của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc tổ chức Tết Giáp Thìn năm 2024; Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên Đán Giáp Thìn 2024 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

2. Phân công trực lãnh đạo trực địa bàn, trực bảo vệ cơ quan, đơn vị 24/24 giờ trong những ngày nghỉ Tết, gửi danh sách phân công trực về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chậm nhất vào **ngày 01 tháng 02 năm 2024** để theo dõi, liên hệ khi cần thiết. Đồng thời, thường xuyên nắm bắt tình hình, giải quyết kịp thời các công việc đột xuất trong những ngày nghỉ Tết, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh những vấn đề nổi cộm phát sinh (nếu có) thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý.

3. Thực hiện chế độ báo cáo trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024:

a) Báo cáo nhanh tình hình các hoạt động trong từng ngày Tết trước 08 giờ 00 hằng ngày, thời gian trực và báo cáo bắt đầu từ ngày 05 tháng 02 năm 2024 (ngày 26 tháng Chạp) đến ngày 14 tháng 02 năm 2024 (mùng 5 Tết âm lịch).

b) Báo cáo nhanh trước kỳ nghỉ Tết, giữa kỳ nghỉ Tết và báo cáo đầy đủ tình hình Tết:

- Thời gian gửi báo cáo:

+ Báo cáo nhanh trước kỳ nghỉ Tết: Gửi **trước ngày 01 tháng 02 năm 2024** (*trước ngày 22 tháng Chạp*).

+ Báo cáo nhanh giữa kỳ nghỉ Tết: Gửi **trước 08 giờ 00 ngày 11 tháng 02 năm 2024** (*mùng 2 Tết âm lịch*).

+ Báo cáo đầy đủ tình hình Tết: Gửi **trước 08 giờ 00 ngày 13 tháng 02 năm 2024** (*mùng 4 Tết âm lịch*)

- Về nội dung báo cáo: **(i)** Tình hình, công tác phòng, chống dịch bệnh, khám, chữa bệnh; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Tết... **(ii)** Tình hình thị trường, cung - cầu và kiểm soát giá cả hàng hóa trong dịp Tết (*khả năng cung ứng, sức mua, giá cả tăng hay giảm, đặc biệt ở những mặt hàng thiết yếu; vấn đề hàng kém chất lượng, hàng giả và gian lận thương mại...*). **(iii)** Công tác chăm lo, chuẩn bị Tết cho Nhân dân theo chủ trương mọi người, mọi nhà đều được vui xuân, đón Tết; bảo đảm an sinh xã hội cho các gia đình chính sách, hộ nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn, bị thiệt hại do thiên tai, dịch bệnh, vùng sâu, vùng xa, biên giới, miền núi, vùng dân tộc thiểu số⁽¹⁾; vấn đề lương, thưởng Tết cho người lao động ở các lĩnh vực (*có dẫn chứng cụ thể*),... **(iv)** Vấn đề bảo đảm giao thông đi lại và thông tin liên lạc trong dịp Tết. **(v)** Công tác tổ chức các hoạt động vui chơi trong dịp Tết: Tổ chức bắn pháo hoa, các lễ hội truyền thống, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thông tin, tuyên truyền. **(vi)** Thực hiện chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí của Đảng và Nhà nước (*ng nghiêm cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo dưới mọi hình thức, không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định...*). **(vii)** Tình hình an ninh, trật tự trong dịp Tết (*an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, phòng cháy, chữa cháy, vận chuyển và sử dụng trái phép pháo nổ, an toàn giao thông, đua xe, những vụ việc đột xuất, phát sinh cần quan tâm...*). **(viii)** Hoạt động tổ chức Tết trồng cây và ra quân sản xuất đầu năm. **(ix)** Vấn đề tổ chức làm việc, sản xuất ở những cơ quan, đơn vị ứng trực, không nghỉ Tết. **(x)** Những vấn đề đột xuất, phát sinh cần quan tâm và những vấn đề khác (*nếu có*). Ngoài các nội dung này, đề nghị bổ sung đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh về những công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo, điều hành sau Tết thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý (*nếu có*).

- Về số liệu báo cáo: Ngoài số liệu của ngày báo cáo, đề nghị tổng hợp lũy kế từ đầu kỳ nghỉ đến thời điểm báo cáo. Đồng thời **tiếp tục cập nhật thông tin, số liệu đến hết ngày 14 tháng 02 năm 2024** (*mùng 5 Tết âm lịch*) và gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Văn phòng Chính phủ.

c) Báo cáo của các đơn vị gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh theo đường Công văn hoặc qua số máy fax 3862.493, đồng thời gửi tệp văn bản qua hộp thư điện tử: kontum@chinhphu.vn và vanthu-kontum@chinhphu.vn (*nếu không có nội dung thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước*).

⁽¹⁾ Việc thăm hỏi, động viên, trích ngân sách hoặc các nguồn khác để hỗ trợ cho Nhân dân.

Ủy ban nhân dân tỉnh báo để các cơ quan, đơn vị, địa phương biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh:
 - + CVP, các PCVP;
 - + Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, KTTH.TK.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Ngọc Tuấn