

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập các Tiểu ban phục vụ Đại hội
đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Kon Tum lần thứ IV năm 2024

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU CÁC DÂN TỘC THIỂU SỐ TỈNH KON TUM LẦN THỨ IV NĂM 2024

Căn cứ Công văn số 1302/UBND-DTTS ngày 27 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban Dân tộc về việc tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số cấp huyện, cấp tỉnh lần thứ IV năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 548/QĐ-UBND ngày 07 tháng 11 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc thành lập Ban chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Kon Tum lần thứ IV năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 255/KH-BCĐ ngày 23 tháng 01 năm 2024 của Ban Chỉ đạo Đại hội về tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Kon Tum lần thứ IV năm 2024;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Dân tộc.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập các Tiểu ban phục vụ Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Kon Tum lần thứ IV năm 2024 (Tiểu ban), cụ thể như sau:

- Tiểu ban Nội dung.
- Tiểu ban Tuyên truyền.
- Tiểu ban Đảm bảo.

(Chi tiết nhân sự các Tiểu ban tại Phụ lục số 01 kèm theo)

Điều 2. Tổ chức thực hiện

- Các Tiểu ban có nhiệm vụ tham mưu tổ chức, triển khai, phục vụ Đại hội Đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Kon Tum lần thứ IV năm 2024 (Chi tiết tại Phụ lục số 02 kèm theo).

- Trưởng các Tiểu ban chủ động phân công nhiệm vụ cho từng thành viên, xây dựng Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ Ban Tổ chức Đại hội giao và dự trù kinh phí từng phần việc của Tiểu ban mình phụ trách theo nội dung Kế hoạch của Ban Chỉ đạo Đại hội tỉnh; gửi về Ban Tổ chức Đại hội (qua Ban Dân tộc) để tổng hợp, tham mưu Ban Chỉ đạo Đại hội theo quy định.

- Các cơ quan, đơn vị có nhân sự thuộc các Tiểu ban phục vụ Đại hội cử và lập danh sách lãnh đạo phòng, ban thuộc đơn vị mình tham gia giúp việc cho các Tiểu ban về Ban Dân tộc (*cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo*) tổng hợp, báo cáo Trưởng ban.

- Các Tiểu ban tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các Trưởng, Phó và thành viên các Tiểu ban tại Điều 1 và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / Uhuall

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ủy ban Dân tộc (b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo (t/h);
- Thường trực các huyện ủy, thành ủy;
- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, TTHCC, KGVX_{PTDL}.

TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Y Ngọc

Phụ lục 01
DANH SÁCH NHÂN SỰ CÁC TIỂU BAN PHỤC VỤ
ĐẠI HỘI DTTS TỈNH KON TUM LẦN THỨ IV, NĂM 2024
(Kèm theo Quyết định số 385 /QĐ-BCĐ, ngày 31 tháng 01 năm 2024
của Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các DTTS tỉnh Kon Tum lần thứ IV năm 2024)

I. Tiểu ban Nội dung

1. Trưởng Tiểu ban: Trưởng Ban Dân tộc.

2. Phó Trưởng Tiểu ban:

- Đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ.
- Phó Trưởng Ban Dân tộc phụ trách lĩnh vực Hành chính, Tuyên truyền.

3. Các thành viên:

- Đại diện lãnh đạo các Sở: Giáo dục và Đào tạo; Lao động - Thương binh và Xã hội; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
- Mời đại diện lãnh đạo các cơ quan: Ban Dân vận Tỉnh ủy; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh; Hội Nông dân tỉnh; Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh; Tỉnh đoàn tham gia với tư cách là thành viên Tiểu ban.

II. Tiểu ban Tuyên truyền

1. Trưởng Tiểu ban: Đại diện lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

2. Phó Trưởng Tiểu ban:

- Đại diện lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông;
- Phó Trưởng Ban Dân tộc phụ trách lĩnh vực Hành chính, Tuyên truyền.

3. Các thành viên: Đại diện lãnh đạo các Sở, ngành, đơn vị: Ngoại vụ; Nội vụ; Đài phát thanh và Truyền hình tỉnh; Báo Kon Tum; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

III. Tiểu ban Đảm bảo¹

1. Trưởng Tiểu ban: Trưởng Ban Dân tộc.

2. Phó Trưởng Tiểu ban:

- Phó Trưởng Ban Dân tộc phụ trách lĩnh vực Chính sách Dân tộc.
- Đại diện lãnh đạo Công an tỉnh;

4. Các thành viên: Đại diện lãnh đạo các Sở, ngành, đơn vị: Y tế; Tài chính, Ngoại vụ; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; Công ty Điện lực Kon Tum; Ủy ban nhân dân thành phố Kon Tum.

¹ Cơ sở vật chất; an ninh quốc phòng, khánh tiết, lễ tân, chăm sóc sức khỏe.

Phụ lục 02

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC TIỂU BAN PHỤC VỤ ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU CÁC DÂN TỘC THIỂU SỐ TỈNH KON TUM LẦN THỨ IV, NĂM 2024

(Kèm theo Quyết định số 385 /QĐ-BCĐ, ngày 31 tháng 01 năm 2024 của Ban chỉ đạo Đại hội đại biểu các DTTS tỉnh Kon Tum lần thứ IV năm 2024)

I. Tiểu ban Nội dung

1. Công tác chuẩn bị nội dung các Văn bản tổ chức Đại hội

- Tổng hợp kế hoạch nhiệm vụ của các Tiểu ban để xây dựng kế hoạch tổng thể, chi tiết tổ chức Đại hội cấp tỉnh để Ban Tổ chức chỉ đạo điều hành chung.

- Xây dựng dự thảo các nội dung: Chương trình tổng thể; Báo cáo chính trị; Quyết tâm thư, Biên bản, Chương trình hành động để thông qua tại Đại hội; các kịch bản chi tiết (*lễ khai mạc, chương trình biểu dương khen thưởng, giao lưu đối thoại, bế mạc, ...*); tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, diễn văn khai mạc, bế mạc; các bài phát biểu của lãnh đạo Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh; dự kiến các đơn vị và hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị báo cáo điển hình, tham luận trình bày Đại hội; các tài liệu khác phục vụ Đại hội...

- Chuẩn bị nội dung tổ chức các phiên họp của Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, các buổi họp báo theo yêu cầu công tác của Ban Chỉ đạo

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các huyện, thành phố thực hiện các chế độ báo cáo: Báo cáo chính trị Đại hội, điển hình, kết quả Đại hội và các văn bản liên quan khác....

- Tổng hợp, tham mưu Ban chỉ đạo báo cáo Ủy ban Dân tộc, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả Đại hội cấp huyện, cấp tỉnh theo quy định.

- Thực hiện một số nhiệm khác do Trưởng Ban Chỉ đạo và Ban Tổ chức Đại hội phân công.

2. Công tác nhân sự

- Tham mưu, tổng hợp số lượng đại biểu chính thức, đại biểu khách mời dự Đại hội; dự kiến danh sách nhân sự Đoàn chủ tịch, Đoàn Thư ký Đại hội cấp tỉnh.

- Báo cáo tình hình đại biểu dự Đại hội cấp tỉnh.

- Giúp Ban Chỉ đạo và Ban Tổ chức thực hiện chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc công tác nhân sự dự Đại hội.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các Đoàn công tác của thành viên Ban chỉ đạo đi kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn và chỉ đạo công tác chuẩn bị, tổ chức Đại hội tại các huyện.

- Thực hiện một số nhiệm khác do Trưởng Ban Chỉ đạo và Ban Tổ chức Đại hội phân công.

II. Tiểu ban Tuyên truyền

1. Công tác tuyên truyền

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội, cụ thể:

+ Trên cơ sở kịch bản chung tổ chức Đại hội, chủ trì xây dựng kịch bản và tổ chức thực hiện chương trình truyền hình trực tiếp: Đại hội cấp tỉnh; chương trình văn hoá, nghệ thuật phục vụ tại Đại hội và sau kết thúc Đại hội cấp tỉnh; tăng thời lượng tổ chức tuyên truyền trước, trong và sau diễn ra Đại hội các cấp; xây dựng phóng sự với thời lượng từ 10 phút đến 15 phút phản ánh về kết quả, thành tựu trong công tác dân tộc, gương điển hình DTTS từ sau Đại hội lần thứ III đến nay; kết quả thực hiện Quyết tâm thư của Đại hội lần III năm 2019 để phát trên sóng của Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh từ 7-10 ngày trước khi diễn ra Đại hội và trình chiếu tại Đại hội cấp tỉnh.

+ Nội dung và kịch bản đêm Hội diễn các tiết mục công chiêng, giao lưu văn hóa - văn nghệ (*được tổ chức trước đêm Đại hội chính thức*); xây dựng chương trình văn nghệ (*30 phút*) biểu diễn tại Đại hội tỉnh (*phiên chính thức*); trang trí, âm thanh, ánh sáng phục vụ Đại hội cấp tỉnh.

+ Tổ chức đêm hội Công chiêng chào mừng Đại hội; các hoạt động tuyên truyền kết hợp các lễ hội, buổi biểu diễn giao lưu văn nghệ trước khi diễn ra Đại hội; tổ chức triển lãm, trưng bày tranh ảnh, các sản phẩm văn hoá, nghệ thuật đặc sắc của các dân tộc thiểu số; các nông cụ, nhạc cụ các nghề truyền thống; sản phẩm OCOP; một số tác phẩm tiêu biểu do nghệ nhân chế tác và hình ảnh điển hình về thành tựu, các hoạt động kinh tế, văn hoá, xã hội, an ninh, quốc phòng của các dân tộc thiểu số tại nơi tổ chức Đại hội.

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền, cổ động trên các trục đường chính chào mừng Đại hội (*Băng rôn, khẩu hiệu, pa nô, áp phích, treo cờ*) và thu thập các tư liệu, hình ảnh, phim để lưu trữ; báo cáo kết quả công tác tuyên truyền Đại hội cấp tỉnh, cấp huyện.

- Xây dựng kỷ yếu Đại hội cấp tỉnh.

- Giúp Ban Chỉ đạo và Ban Tổ chức Đại hội cấp tỉnh đôn đốc các cơ quan thông tấn, báo chí, các huyện, thành phố thực hiện công tác tuyên truyền phục vụ Đại hội các cấp.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo và Ban Tổ chức Đại hội phân công.

2. Công tác Thi đua khen thưởng

- Hướng dẫn thủ tục, hồ sơ khen thưởng; thẩm định hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng theo thẩm quyền và trình cấp có thẩm quyền xét, đề nghị khen thưởng cấp Trung ương đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu tại Đại hội theo quy định.

- Giúp Ban Chỉ đạo và Ban Tổ chức hướng dẫn, giải quyết các khó khăn, vướng mắc của các huyện, thành phố về công tác thi đua khen thưởng.

- Xây dựng báo cáo tổng hợp kết quả công tác thi đua khen thưởng của Đại hội các cấp.

- Chủ trì, phối hợp Tiểu ban Nội dung xây dựng kịch bản và tổ chức Hội nghị biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân người dân tộc thiểu số tiêu biểu trên các lĩnh vực trên địa bàn tỉnh (*trao bằng khen cho tập thể, cá nhân, kỷ niệm chương vì sự nghiệp phát triển các dân tộc...*); kịch bản chương trình phát thanh, truyền hình trực tiếp; phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí thực hiện tuyên truyền về công tác Thi đua - Khen thưởng.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo và Ban Tổ chức Đại hội phân công.

III. Tiểu ban Đảm bảo

1. Công tác hậu cần

- Xây dựng, tổng hợp dự toán chi tiết kinh phí tổ chức Đại hội cấp tỉnh, tham mưu Ban chỉ đạo trình Ủy ban nhân tỉnh điều chỉnh, bổ sung kinh phí (*nếu có*) phục vụ Đại hội.

- Giúp Ban Chỉ đạo và Ban Tổ chức Đại hội về công tác hậu cần; xây dựng các nội dung để thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công tác hậu cần phục vụ Đại hội.

- Hướng dẫn, theo dõi công tác kế hoạch, quản lý, sử dụng kinh phí kinh phí Đại hội theo đúng chế độ, quy định hiện hành.

- Thực hiện thanh quyết toán kinh phí tổ chức Đại hội và các hoạt động phục vụ Đại hội theo quy định.

2. Công tác bảo vệ

- Xây dựng kế hoạch, phương án chi tiết và tổ chức thực hiện đảm bảo tuyệt đối an ninh, trật tự, an toàn và công tác phòng cháy, chữa cháy cho các hoạt động trước, trong và sau Đại hội.

- Thực hiện nhiệm vụ dẫn đoàn và đảm bảo an ninh cho các hoạt động trước, trong và sau Đại hội cấp tỉnh theo quy định.

- Phối hợp với Tiểu ban Nội dung rà soát, báo cáo tình hình đại biểu dự Đại hội theo quy định.

3. Công tác khánh tiết

- Xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức thực hiện đảm bảo: Hội trường tổ chức Đại hội, trang trí trong và ngoài hội trường, âm thanh, ánh sáng; đảm bảo điện, nước phục vụ Đại hội; môi trường xanh sạch đẹp trong thời gian diễn ra Đại hội...

- Tham mưu bố trí địa điểm để tổ chức các hoạt động trong thời gian Đại hội.

- Chuẩn bị Đội múa xoang công chiêng thiếu niên DTTS hoặc Đoàn thiếu niên tiên phong (*đội trống, kèn...*) đến chào mừng, tặng hoa tại Hội trường buổi khai mạc Đại hội chính thức.

4. Công tác lễ tân

- Xây dựng phương án bố trí cán bộ tiếp đón Đại biểu (*chính thức và khách mời*); phương án bố trí, sắp xếp đại biểu dự Đại hội tại Hội trường; phương án bố trí nơi ăn, nghỉ, phục vụ Đại biểu; kế hoạch quà tặng cho đại biểu; đảm bảo phương tiện đi lại; bố trí nhân lực phục vụ trong suốt quá trình diễn ra Đại hội.

- Xây dựng phương án tiếp đón các đoàn khách ngoại giao (*Nước Cộng hòa Dân chủ nhân dân Lào và Vương quốc Cam Pu Chia*) dự Đại hội cấp tỉnh; hướng dẫn công tác lễ tân, khánh tiết đối với các đoàn khách nước ngoài dự Đại hội tại 04 huyện (*Huyện Đắk Glei, huyện Sa Thầy, huyện Ngọc Hồi, huyện Ia H'Drai*).

5. Công tác chăm sóc sức khỏe

- Bố trí nhân viên y tế, các trang thiết bị cần thiết để phục vụ công tác y tế tại Đại hội các cấp; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát về an toàn vệ sinh thực phẩm trong thời gian tổ chức Đại hội cấp tỉnh, cấp huyện.