

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban Tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số
tỉnh Kon Tum lần thứ IV năm 2024

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU
CÁC DÂN TỘC THIỂU SỐ TỈNH KON TUM LẦN THỨ IV NĂM 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Công văn số 1302/UBND-DTTS ngày 27 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban Dân tộc về việc tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số cấp huyện, cấp tỉnh lần thứ IV năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 548/QĐ-UBND ngày 07 tháng 11 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Kon Tum lần thứ IV năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 255/KH-BCĐ ngày 23 tháng 01 năm 2024 của Ban Chỉ đạo về tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Kon Tum lần thứ IV, năm 2024;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Dân tộc.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban Tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Kon Tum lần thứ IV năm 2024 (*Ban Tổ chức*), gồm:

1. Trưởng Ban: Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách khối Khoa giáo - Văn xã.

2. Phó Trưởng ban Thường trực: Trưởng Ban Dân tộc.

3. Các Phó trưởng Ban

- Đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ;

- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Các Ủy viên

- Đại diện Lãnh đạo các Sở, ngành: Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Y tế; Tài chính; Thông tin và Truyền thông; Giáo dục và Đào tạo; Ngoại vụ; Lao động - Thương binh và Xã hội; Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn; Công an tỉnh; Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh; các Phó Trưởng Ban Dân tộc.

- Lãnh đạo Công ty Điện lực Kon Tum.
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Điều 2. Tổ chức, hoạt động và nhiệm vụ của Ban Tổ chức

1. Ban Dân tộc là cơ quan thường trực của Ban Tổ chức, có trách nhiệm chủ trì tham mưu triển khai tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số cấp tỉnh; chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số cấp huyện; theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả Đại hội theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và Ban Chỉ đạo Đại hội.

2. Ban Tổ chức sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh khi Trưởng ban ký; sử dụng con dấu Ban Dân tộc khi Phó Trưởng ban thường trực ký để chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Tổ chức.

3. Ban Tổ chức làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Nhiệm vụ cụ thể của Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban và Ủy viên Ban Tổ chức theo phân công tại Phụ lục kèm theo Quyết định này.

4. Ban Tổ chức tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Trưởng Ban, các Phó Trưởng ban và Ủy viên Ban Tổ chức theo thành phần tại Điều 1 và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ủy ban Dân tộc (b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo Đại hội;
- Thường trực các huyện ủy, thành ủy;
- Các Sở, ban ngành thuộc UBND tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, TTHCC, KGVX_{PTDL}.

TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Y Ngọc

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN TỔ CHỨC
ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU CÁC DÂN TỘC THIỂU SỐ TỈNH KON TUM
LẦN THỨ IV NĂM 2024

*(Kèm theo Quyết định số 384 /QĐ-BCĐ ngày 31 tháng 01 năm 2024
của Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Kon Tum lần thứ IV)*

1. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban Tổ chức

- Trực tiếp lãnh đạo, điều hành triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 548/QĐ-UBND; chỉ đạo giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ chung của Đại hội;
- Trực tiếp phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Ủy viên Ban Tổ chức; thành lập các Tiểu ban và phân công nhiệm vụ các Tiểu ban; ký ban hành các văn bản về tổ chức Đại hội thuộc thẩm quyền.

2. Trưởng Ban Dân tộc, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Tổ chức

- Giúp Trưởng Ban Tổ chức điều hành và giải quyết công việc theo nội dung Kế hoạch tổ chức Đại hội; xây dựng Kế hoạch chi tiết, xử lý các vấn đề thuộc thẩm quyền liên quan đến việc tổ chức Đại hội; chuẩn bị nội dung tổ chức các Phiên họp của Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, các buổi họp báo theo yêu cầu công tác.
- Chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban Tổ chức tham mưu công tác chuẩn bị nội dung các Văn bản tổ chức Đại hội: Xây dựng Báo cáo chính trị Đại hội; kịch bản chi tiết, chương trình tổ chức Đại hội; dự thảo Quyết tâm thư Đại hội trình cấp có thẩm quyền cho ý kiến theo đúng quy trình, quy định. Đồng thời, chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết khác đảm bảo tổ chức Đại hội cấp tỉnh theo Kế hoạch.
- Chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban Tổ chức tham mưu công tác nhân sự Đại hội: tổng hợp số lượng đại biểu chính thức, đại biểu khách mời dự Đại hội; dự kiến danh sách nhân sự Đoàn chủ tịch, Đoàn Thư ký Đại hội cấp tỉnh; Báo cáo tình hình đại biểu dự Đại hội cấp tỉnh; kế hoạch tổ chức các Đoàn công tác của thành viên Ban chỉ đạo đi kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn và chỉ đạo công tác chuẩn bị, tổ chức Đại hội tại các huyện...
- Chỉ đạo Ban Dân tộc: Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc công tác thi đua, khen thưởng; là đầu mối tiếp nhận, tổng hợp, thẩm định hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc xuất sắc tại Đại hội theo quy định.
- Phối hợp với các thành viên Ban Tổ chức tham mưu các công tác đảm bảo cho Đại hội: công tác hậu cần, bảo vệ, khánh tiết, lễ tân, chăm sóc sức khỏe...

- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số cấp huyện (*Đại hội cấp huyện*) và Đại hội điểm tại huyện Sa Thầy.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chỉ đạo về kết quả tổ chức thực hiện Đại hội các cấp theo Kế hoạch số 255/KH-BCĐ ngày 23 tháng 01 năm 2024 của Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức.

3. Đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ, Phó Trưởng Ban Tổ chức

- Phối hợp với Ban Dân tộc và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thực hiện hướng dẫn thủ tục, hồ sơ khen thưởng.

- Chủ trì thẩm định hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng theo thẩm quyền và trình cấp có thẩm quyền xét, đề nghị khen thưởng cấp Trung ương đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu tại Đại hội theo quy định.

- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức Đại hội trên địa bàn huyện Tu Mơ Rông.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức.

4. Đại diện lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Phó Trưởng Ban Tổ chức

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Phối hợp với Ban Dân tộc và các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung, tổ chức các phiên họp của Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức; rà soát, xin ý kiến cấp có thẩm quyền các nội dung tổ chức Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức.

5. Đại diện lãnh đạo Công an tỉnh, Ủy viên Ban Tổ chức

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tuyệt đối cho các đại biểu tham gia trong thời gian tổ chức Đại hội cấp huyện, cấp tỉnh.

- Thực hiện nhiệm vụ dẫn đoàn và đảm bảo an ninh cho các hoạt động trước, trong và sau Đại hội cấp tỉnh theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức.

6. Đại diện lãnh đạo Sở Y tế, Ủy viên Ban Tổ chức

- Chỉ đạo bố trí nhân viên y tế, các trang thiết bị cần thiết để phục vụ công tác y tế tại Đại hội các cấp; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát về an toàn vệ sinh thực phẩm trong thời gian tổ chức Đại hội cấp tỉnh, cấp huyện.

- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức Đại hội trên địa bàn huyện Ia H'Drai.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức.

7. Đại diện lãnh đạo Sở Tài chính, Ủy viên Ban Tổ chức

- Phối hợp với Ban Dân tộc và các đơn vị, địa phương có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh phân bổ kinh phí cho các đơn vị, địa phương để tổ chức Đại hội cấp tỉnh, cấp huyện theo quy định.
- Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền phân bổ tổ chức Đại hội cấp huyện, cấp tỉnh theo quy định.
- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức Đại hội trên địa bàn huyện Kon Rẫy.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức.

8. Đại diện lãnh đạo Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Ủy viên Ban Tổ chức

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội;
- Hướng dẫn, tuyên truyền cổ động trực quan, tuyên truyền lưu động; tổ chức các hoạt động văn hóa, nghệ thuật hưởng ứng, chào mừng thành công Đại hội các cấp.
- Tổ chức đêm hội Cồng chiêng chào mừng Đại hội; triển lãm, trưng bày chuyên đề với chủ đề Đại hội; trưng bày ảnh, các sản phẩm văn hoá, nghệ thuật đặc sắc của các DTTS; các nông cụ, nhạc cụ các nghề truyền thống; một số tác phẩm tiêu biểu do nghệ nhân chế tác và hình ảnh về thành tựu, các hoạt động kinh tế, văn hoá, xã hội, an ninh, quốc phòng của các DTTS tại nơi tổ chức Đại hội.
- Tổ chức Chương trình văn nghệ chào mừng Đại hội phiên chính thức và Chương trình văn nghệ chào mừng Đại hội các cấp thành công .
- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức Đại hội trên địa bàn huyện Đắk Tô.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức.

9. Đại diện lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông, Ủy viên Ban Tổ chức

- Hướng dẫn và đôn đốc các cơ quan báo chí của tỉnh, Cổng thông tin điện tử, các trang thông tin điện tử, hệ thống thông tin cơ sở đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội đại biểu các DTTS các cấp.
- Chỉ đạo các doanh nghiệp viễn thông tăng cường triển khai các phương án đảm bảo an toàn mạng lưới viễn thông, internet, an ninh thông tin để đáp ứng nhu cầu thông tin liên lạc trong quá trình diễn ra Đại hội.
- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức Đại hội trên địa bàn huyện Đắk Glei.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức.

10. Đại diện lãnh đạo Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Ủy viên Ban Tổ chức

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức công tác tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội các cấp. Trên cơ sở kịch bản chung tổ chức Đại hội, chủ trì xây dựng kịch bản và tổ chức thực hiện chương trình truyền hình trực tiếp: Đại hội cấp tỉnh; chương trình văn hoá, nghệ thuật phục vụ tại Đại hội và sau kết thúc Đại hội cấp tỉnh.

- Xây dựng phóng sự với thời lượng từ 10 phút đến 15 phút phản ánh về kết quả, thành tựu trong công tác dân tộc, gương điển hình DTTS từ sau Đại hội lần thứ III đến nay; kết quả thực hiện Quyết tâm thư của Đại hội lần III năm 2019 để phát trên sóng của Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh từ 7-10 ngày trước khi diễn ra Đại hội và trình chiếu tại Đại hội cấp tỉnh.

- Cử phóng viên dự và đưa tin kịp thời các hoạt động tổ chức Đại hội các cấp.

- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức Đại hội trên địa bàn huyện huyện Kon Plông.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức.

11. Đại diện lãnh đạo Sở Ngoại vụ, Ủy viên Ban Tổ chức

- Chủ trì, phối hợp tham mưu cấp có thẩm quyền xây dựng kế hoạch, hướng dẫn và tổ chức tiếp đón các đoàn khách ngoại giao (*Nước Cộng hòa Dân chủ nhân dân Lào và Vương quốc Cam Pu Chia*) dự Đại hội cấp tỉnh.

- Hướng dẫn công tác lễ tân, khánh tiết đối với các đoàn khách nước ngoài dự Đại hội tại 04 huyện (*Huyện Đắk Glei, huyện Sa Thầy, huyện Ngọc Hồi, huyện Ia H'Drai*).

- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức Đại hội trên địa bàn huyện Ngọc Hồi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức.

12. Đại diện lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy viên Ban Tổ chức

- Phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo tham gia các nội dung Đại hội liên quan đến chính sách Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền Đại hội trong hệ thống giáo dục các cấp.

- Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức Đại hội trên địa bàn huyện Đắk Hà.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức.

13. Đại diện lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Ủy viên Ban Tổ chức

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị tổ chức Lễ viếng Nghĩa trang liệt sĩ tỉnh đảm bảo theo quy định (*nội dung, tổ chức điều hành*;

chuẩn bị vòng hoa, âm thanh loa đài và các điều kiện khác phục vụ cho Lễ viếng).

- Phối hợp cung cấp danh sách Mẹ Việt Nam anh hùng, Anh hùng lực lượng vũ trang là người DTTS sinh sống trên địa bàn tỉnh cho Ban Dân tộc (nếu có).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức.

14. Đại diện lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy viên Ban Tổ chức

- Phối hợp tham gia xây dựng các nội dung phục vụ Đại hội về lĩnh vực nông nghiệp nông thôn, Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Phối hợp với Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tổ chức trưng bày các sản phẩm OCOP của tỉnh nơi tổ chức Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức.

15. Đại diện lãnh đạo Bộ chỉ huy Quân sự tỉnh, Ủy viên Ban Tổ chức

- Phối hợp Công an tỉnh xây dựng phương án đảm bảo an ninh, an toàn tuyệt đối cho các đại biểu tham gia trong thời gian tổ chức Đại hội cấp huyện, cấp tỉnh. Phối hợp tham gia các nội dung tổ chức Đại hội.

- Phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trong chuẩn bị, tổ chức Lễ viếng Nghĩa trang liệt sĩ tỉnh theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức.

16. Phó Trưởng Ban Dân tộc phụ trách lĩnh vực hành chính, tuyên truyền, Ủy viên Ban Tổ chức

- Giúp Trưởng Ban Tổ chức Đại hội trực tiếp chỉ đạo thực hiện công tác chuẩn bị nội dung của Đại hội: Xây dựng Kỷ yếu phục vụ Đại hội cấp tỉnh; đề xuất, hướng dẫn các đơn vị, cá nhân chuẩn bị báo cáo điển hình, báo cáo tham luận tại Đại hội cấp tỉnh; tổng hợp tình hình Đại hội, tham mưu Ban Chỉ đạo báo cáo Ủy ban Dân tộc, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả Đại hội.

- Giúp Trưởng Ban Tổ chức Đại hội trực tiếp chỉ đạo thực hiện công tác chuẩn bị nội dung của Đại hội: xây dựng nội dung chương trình tổng thể tổ chức Đại hội cấp tỉnh; chuẩn bị báo cáo chính trị Đại hội; diễn văn khai mạc; bế mạc; dự thảo các bài phát biểu của lãnh đạo Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh tại Đại hội; dự thảo biên bản, Quyết tâm thư, Chương trình hành động, Nghị quyết đề thông qua tại Đại hội cấp tỉnh, xây dựng các tài liệu, nội dung khác tại Đại hội cấp tỉnh;

- Tham mưu, tổng hợp số lượng đại biểu chính thức, khách mời dự Đại hội; đề xuất danh sách nhân sự Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký Đại hội cấp tỉnh; Báo cáo tình hình đại biểu tham dự Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức.

17. Phó Trưởng Ban Dân tộc phụ trách lĩnh vực chương trình chính sách dân tộc, Ủy viên Ban Tổ chức

- Giúp Trưởng Ban Tổ chức xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức Đại hội đảm bảo: Hội trường, trang trí trong và ngoài Hội trường, âm thanh, ánh sáng... Xây dựng phương án bố trí cán bộ tiếp đón đại biểu, phương án bố trí sắp xếp đại biểu dự đại hội tại Hội trường; phương án bố trí nơi ăn, nghỉ, đi lại, phục vụ đại biểu về dự Đại hội tỉnh; kế hoạch quà tặng cho đại biểu; đảm bảo phương tiện đi lại; bố trí nhân lực phục vụ trong suốt quá trình diễn ra Đại hội tỉnh;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức.

18. Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, Ủy viên Ban Tổ chức

- Thực hiện công tác tuyên truyền về Đại hội cấp huyện, cấp tỉnh trên địa bàn; chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi và tổ chức Đại hội cấp huyện theo hướng dẫn của Ban chỉ đạo¹;
- Tổ chức Đoàn đại biểu đi dự Đại hội cấp tỉnh (*theo cơ cấu phân bố của Ban chỉ đạo đại hội cấp tỉnh*).
- Phối hợp tham gia ý kiến xây dựng các văn kiện phục vụ Đại hội.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức.
- Riêng Ủy ban nhân dân thành phố Kon Tum:
 - + Phối hợp với Sở Văn hóa thể thao và Du lịch tổ chức đêm hội Cồng chiêng chào mừng Đại hội; các hoạt động tuyên truyền gắn kết hợp các lễ hội, các buổi biểu diễn giao lưu văn nghệ trên địa bàn thành phố để phục vụ Đại hội cấp tỉnh;
 - + Chuẩn bị tổ chức đội cồng chiêng thiếu nhi người DTTS hoặc Đoàn thiếu niên tiên phong (*đội trống, kèn...*) đến chào mừng, tặng hoa buổi khai mạc Đại hội chính thức cấp tỉnh.
 - + Chỉ đạo công tác đảm bảo an toàn giao thông, đảm bảo cấp điện, cấp nước, vệ sinh môi trường xanh, sạch, đẹp... trong thời gian diễn ra Đại hội.
 - + Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức Đại hội trên địa bàn thành phố Kon Tum.

19. Đại diện lãnh đạo Công ty Điện lực Kon Tum, Ủy viên Ban Tổ chức

- Đảm bảo nguồn điện ổn định liên tục, an toàn; có phương án cấp điện cụ thể, chi tiết các khu vực tổ chức Đại hội theo kế hoạch đề ra và phương án phát điện dự phòng trong thời gian diễn ra Đại hội.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Tổ chức.

¹ Hướng dẫn số 01/HD-BCĐ ngày 08/11/2023 của Ban Chỉ đạo Đại hội.