

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH KON TUM**

Số: 873 /UBND-KSTTHC

Về việc kiện toàn hệ thống cán bộ làm công tác kiểm soát TTHC tại cơ quan hành chính các cấp.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Kon Tum, ngày 30 tháng 5 năm 2012*

Kính gửi:

- Giám đốc các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn.

Trong thời gian qua, UBND tỉnh đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn tỉnh, trong đó có việc thiết lập hệ thống cán bộ làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát TTHC tại các cơ quan, địa phương. Tuy nhiên đến nay, vẫn còn một số đơn vị chưa nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nhằm kiện toàn hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC tại cơ quan hành chính các cấp, hỗ trợ cho công tác cải cách TTHC trong thời gian tới, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu:

1. Tại cơ quan hành chính các cấp của tỉnh phải phân công 01 công chức làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát TTHC, cụ thể: cơ quan chuyên môn thuộc tỉnh bố trí 01 công chức thuộc Văn phòng đảm nhận; UBND các huyện, thành phố bố trí 01 công chức thuộc Văn phòng HĐND-UBND huyện, thành phố đảm nhận và UBND các xã, phường, thị trấn bố trí 01 công chức Văn phòng - thống kê đảm nhận. Trường hợp cần bố trí thêm cán bộ đầu mối, Thủ trưởng cơ quan, địa phương xem xét quyết định.

Việc phân công cán bộ làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát TTHC tại các cơ quan, địa phương do Thủ trưởng các cơ quan, địa phương quyết định cụ thể bằng văn bản và báo cáo UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) để quản lý, theo dõi.

2. Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC tại các cơ quan, địa phương hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm; được cung cấp thông tin, tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC và hưởng các chính sách hỗ trợ trách nhiệm theo quy định (nếu có).

3. Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC tại cơ quan, địa phương có nhiệm vụ tham mưu lãnh đạo triển khai thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC tại cơ quan, địa phương, như: Hướng dẫn nghiệp vụ về cải cách và kiểm soát TTHC cho cán bộ, công chức tại đơn vị. Tổ chức thực hiện quy chế phối hợp trong công bố, công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, địa phương; quy định tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn khác của UBND tỉnh về cải

cách TTHC. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC tại cơ quan, địa phương theo quy định.

**4. Giao Văn phòng UBND tỉnh:**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan, tham mưu UBND tỉnh quy định chính sách hỗ trợ cho công chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại văn bản số 486/VPCP-KSTT ngày 20/01/2012 của Văn phòng Chính phủ;

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC bổ sung cho đội ngũ công chức đầu mối kiểm soát của các ngành, địa phương. Tập hợp tài liệu, biên soạn "Sổ tay nghiệp vụ kiểm soát TTHC" cấp cho các cơ quan, địa phương nghiên cứu, triển khai thực hiện.

Yêu cầu các cơ quan, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT-KSTTHC<sub>1</sub>.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Văn Hùng**