

Số:1912 /QĐ-HĐCCHN

Kon Tum, ngày 29 tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề
hoạt động xây dựng hạng I trên địa bàn tỉnh Kon Tum

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XÉT CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ VÀ CHỨNG CHỈ NĂNG LỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG HẠNG I

Căn cứ Luật Xây dựng ngày 18 tháng 6 năm 2014; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng ngày 17 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 385/QĐ-UBND ngày 8 tháng 5 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề và chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng I trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 1672/QĐ-HĐCCHN ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Chủ tịch Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề và chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng I trên địa bàn tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề và chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng I trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 233/QĐ-HĐCCHN ngày 20 tháng 5 năm 2025 của Chủ tịch Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề và chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng I trên địa bàn tỉnh Kon Tum về việc thành lập Bộ phận sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng I trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Theo đề nghị của Phó Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên thường trực Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề và chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng I trên địa bàn tỉnh Kon Tum tại Tờ trình số 67/TTr-HĐCCHN ngày 23 tháng 5 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng I trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng, Bộ phận sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng I và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (đ/b);
- VP UBND tỉnh: CVP, các PCVP (đ/b);
- Lưu: VT, KTN._{DHL, HVL.}

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Ngọc Sâm

QUY CHẾ

Sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng I trên địa bàn tỉnh Kon Tum

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1912/QĐ-HĐCCHN ngày 29 tháng 5 năm 2025
của Chủ tịch Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề và chứng chỉ năng lực hoạt
động xây dựng hạng I trên địa bàn tỉnh Kon Tum)*

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tổ chức sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng I (sau đây gọi tắt là *sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề*) theo quy định và trách nhiệm của cá nhân tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hạng I.

2. Quy chế này áp dụng đối với Bộ phận sát hạch, cá nhân có liên quan đến công tác sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề xây dựng hạng I.

Điều 2. Trình tự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề xây dựng

1. Tổ chức sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề định kỳ hàng tháng hoặc đột xuất phù hợp với nhu cầu thực tế trên hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ, cụ thể:

- Bộ phận sát hạch tổng hợp danh sách cá nhân đủ điều kiện tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề dựa trên kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đủ điều kiện sát hạch của Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề và chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng I trên địa bàn tỉnh Kon Tum (*Hội đồng*);

- Tham mưu Phó Chủ tịch Hội đồng thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đủ/không đủ điều kiện sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề trước ngày cuối cùng của tháng tiếp theo đối với hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề nộp trước ngày 15 của tháng hoặc trước ngày 15 của tháng kế tiếp đối với các trường hợp còn lại. Đồng thời đăng tải thông báo kết quả đánh giá hồ sơ trên Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng;

- Tham mưu Phó Chủ tịch Hội đồng thông báo thời gian, địa điểm sát hạch, danh sách cá nhân đủ điều kiện dự thi sát hạch trước 05 ngày làm việc tính đến ngày tổ chức sát hạch. Đồng thời đăng tải thông báo thi trên Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng.

2. Các công tác liên quan sát hạch

- Trước khi tổ chức sát hạch, Bộ phận sát hạch có trách nhiệm kiểm tra đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ công tác sát hạch và công bố các nội dung, quy định liên quan đến kỳ sát hạch trước khi cá nhân vào tham dự sát hạch.

- Cá nhân đến dự sát hạch xuất trình giấy tờ hợp pháp (*có ảnh*) theo quy định chứng minh đúng cá nhân có tên được tham dự sát hạch để Bộ phận sát hạch kiểm tra, đối chiếu.

- Thời gian thực hiện sát hạch được tính từ thời điểm cá nhân đăng nhập thành công phần mềm sát hạch và xác nhận thực hiện sát hạch.

- Đề thi sát hạch thực hiện trên phần mềm sát hạch được Bộ Xây dựng công bố tại trang thông tin điện tử tại địa chỉ <http://cchnxaydung.gov.vn>.

- Kết quả sát hạch của cá nhân được in ra 02 bản ngay sau khi kết thúc bài sát hạch, có chữ ký của cá nhân và chữ ký xác nhận của đại diện Bộ phận sát hạch, trong đó: 01 bản giao cho cá nhân, 01 bản do Bộ phận sát hạch tổng hợp, lưu kết quả sát hạch.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Bộ phận sát hạch

1. Nhiệm vụ

- a) Kiểm tra và yêu cầu hoàn thiện các điều kiện tổ chức kỳ sát hạch;
- b) Sắp xếp thực hiện và tham mưu thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đủ/không đủ điều kiện sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề, lịch tổ chức sát hạch sau khi được Phó Chủ tịch Hội đồng chấp thuận;
- c) Phổ biến, hướng dẫn nội dung, quy định liên quan đến sát hạch; công khai mức phí, chi phí sát hạch;
- d) Tổ chức kỳ sát hạch theo quy định, quản lý sát hạch;
- đ) Lập biên bản xử lý các vi phạm quy chế sát hạch theo quyền hạn được giao và báo cáo Hội đồng;
- e) Tổng hợp kết quả sát hạch, tham mưu Phó Chủ tịch Hội đồng để báo cáo, trình Chủ tịch Hội đồng, Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định cấp chứng chỉ hành nghề cho các cá nhân.

2. Quyền hạn

- a) Yêu cầu cá nhân tham dự sát hạch xuất trình giấy tờ hợp pháp (*có ảnh*) theo quy định để Bộ phận sát hạch kiểm tra, đối chiếu trước khi vào phòng thi sát hạch.
- b) Tạm dừng sát hạch để xử lý các lỗi kỹ thuật của phần mềm sát hạch, sự cố xảy ra trong quá trình sát hạch.
- c) Trường hợp Phần mềm sát hạch dừng bài thi khi phát hiện vi phạm trong quá trình sát hạch, thí sinh giải trình được do nguyên nhân khách quan,

Bộ phận sát hạch lập biên bản ghi nhận lý do khách quan và cho phép thực hiện thi lại.

Điều 4. Quy định đối với cá nhân tham gia sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

1. Cá nhân được tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề khi:
 - a) Có tên trong danh sách thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đủ điều kiện sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề.
 - b) Đóng đầy đủ chi phí sát hạch theo quy định.
 - c) Cá nhân được bảo lưu quyền dự thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề trong 12 tháng kể từ ngày có thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đủ điều kiện sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề theo quy định *(bao gồm trường hợp hồ sơ đủ điều kiện nhưng sát hạch không đạt yêu cầu)*.
2. Khi tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề, cá nhân phải tuân thủ các quy định sau:
 - a) Có mặt tại phòng sát hạch đúng thời gian theo quy định, chấp hành hiệu lệnh của Hội đồng và hướng dẫn của cán bộ sát hạch.
 - b) Khi vào phòng sát hạch
 - Chỉ được mang vào phòng thi bút viết, bút chì, tẩy, thước kẻ, thước tính, máy tính bỏ túi không có chức năng soạn thảo văn bản và không có thẻ nhớ.
 - Không được mang vào phòng sát hạch vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, đồ uống có cồn, tài liệu, các loại máy ghi âm và ghi hình, máy tính, máy tính bảng, điện thoại và các thiết bị hỗ trợ khác có thể lợi dụng để gian lận trong quá trình làm bài sát hạch và quá trình chấm điểm sát hạch.
 - c) Trong phòng sát hạch
 - Ngồi đúng vị trí theo hướng dẫn của cán bộ sát hạch;
 - Thông báo ngay cho cán bộ sát hạch trong trường hợp hệ thống máy tính làm việc không ổn định hoặc không truy cập được phần mềm sát hạch;
 - Không được trao đổi hoặc có những cử chỉ, hành động gian lận, làm mất trật tự khu vực thực hiện sát hạch;
 - Không được rời khỏi phòng sát hạch trong suốt thời gian làm bài. Trong trường hợp cần thiết, chỉ được ra khỏi khu vực thực hiện sát hạch khi được phép của cán bộ sát hạch và phải chịu sự giám sát của cán bộ sát hạch.

Điều 5. Giám sát, kiểm tra đột sát hạch

1. Phó Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên thường trực Hội đồng trực tiếp tham gia giám sát, kiểm tra thường xuyên đối với các đợt sát hạch.

2. Công tác tổ chức sát hạch chịu sự kiểm tra, giám sát Cục Kinh tế - Quản lý đầu tư xây dựng, Bộ Xây dựng theo quy định.

Điều 6. Công nhận kết quả sát hạch

Kết quả sát hạch đạt yêu cầu của cá nhân được Bộ phận sát hạch tổng hợp, tham mưu Phó Chủ tịch Hội đồng để báo cáo, trình Chủ tịch Hội đồng, Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định cấp chứng chỉ hành nghề cho các cá nhân có kết quả sát hạch đạt yêu cầu.

Điều 7. Kinh phí hoạt động của Bộ phận sát hạch

Kinh phí hoạt động của Bộ phận sát hạch được thực hiện theo quy định hiện hành.
