

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện
Chương trình hành động quốc gia vì trẻ em giai đoạn 2021-2030
trên địa bàn tỉnh Kon Tum**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH
HÀNH ĐỘNG QUỐC GIA VÌ TRẺ EM GIAI ĐOẠN 2021-2030
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH KON TUM**

Căn cứ Kế hoạch số 2026/KH-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về triển khai Chương trình hành động quốc gia vì trẻ em giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 292/QĐ-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình hành động quốc gia vì trẻ em giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình hành động quốc gia vì trẻ em giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn tỉnh Kon Tum (*Ban Chỉ đạo*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 3305/QĐ-BCĐ ngày 15 tháng 9 năm 2021 của Ban Chỉ đạo về ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo và các đơn vị có liên quan; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (t/h);
- CT, PCTTT UBND tỉnh (đ/b);
- CVP, PCVP UBND tỉnh Trà Thanh Trí (đ/b);
- Lưu: VT, KGVX NTMD.



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Y Ngọc

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình hành động quốc gia vì trẻ em giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn tỉnh Kon Tum

(Kèm theo Quyết định số 1749/QĐ-BCĐ, ngày 20 tháng 5 năm 2025 của Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình hành động quốc gia vì trẻ em giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn tỉnh Kon Tum)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác, nguyên tắc hoạt động và chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình hành động quốc gia vì trẻ em giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn tỉnh Kon Tum (gọi tắt là *Ban Chỉ đạo*).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình phối hợp công tác.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định tại Điều 2 Quyết định số 292/QĐ-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình hành động quốc gia vì trẻ em giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, thông qua các phiên họp thường kỳ và đột xuất dưới sự chủ trì của Trưởng Ban Chỉ đạo; tập thể thảo luận, Trưởng Ban Chỉ đạo kết luận và chỉ đạo thực hiện.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo; giải quyết công việc đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định tại Quy chế này; thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về nhiệm vụ được phân công.

3. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TRƯỞNG BAN, CÁC PHÓ TRƯỞNG BAN VÀ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về các hoạt động của Ban Chỉ đạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm tra hằng năm của Ban Chỉ đạo.

4. Chỉ đạo hoạt động phối hợp của Ban Chỉ đạo với các cơ quan, tổ chức của Trung ương.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Trưởng ban

1. Phó Trưởng ban Thường trực (*Giám đốc Sở Y tế*)

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo theo dõi, triển khai thực hiện Quy chế này.
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo tổng hợp và báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về danh sách thành viên Ban Chỉ đạo; theo dõi, kịp thời điều chỉnh khi có thay đổi để tiện liên hệ công tác chung của Ban Chỉ đạo.
- Ký các văn bản hướng dẫn, báo cáo định kỳ; có trách nhiệm sử dụng, thanh, quyết toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được cấp cho Sở Y tế theo đúng quy định pháp luật hiện hành và chịu trách nhiệm trước Pháp luật và Trưởng Ban Chỉ đạo về việc thực hiện nhiệm vụ theo quy định.
- Theo dõi, xử lý công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo; chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp, hội nghị của Ban Chỉ đạo. Chủ trì các cuộc họp, hội nghị của Ban Chỉ đạo và ký các văn bản của Ban Chỉ đạo (*khi được Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền*).
- Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo theo Chương trình công tác và chỉ đạo điều hành của cấp trên; theo dõi, đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo và các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh trong phối hợp thực hiện Chương trình công tác hằng năm của Ban Chỉ đạo; các Chương trình, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành liên quan đến lĩnh vực công tác trẻ em trên địa bàn tỉnh.
- Tham dự các cuộc họp, hội nghị sơ kết, tổng kết đánh giá hoạt động liên quan đến nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo tại các Sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh và các địa phương; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện các công việc được giao.
- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2. Phó Trưởng ban (*Phó Giám đốc Sở Y tế*)

- Giúp Trưởng ban và Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo theo dõi, phụ trách và điều hành một số lĩnh vực công tác của Ban Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và Phó Trưởng ban Thường trực về việc thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công.
- Có trách nhiệm giải quyết, xử lý công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo và báo cáo trực tiếp Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo các công việc liên quan (hoặc báo cáo trực tiếp với Trưởng Ban Chỉ đạo khi Phó Trưởng ban Thường trực vắng và có ủy quyền); ký các văn bản liên quan khi được Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền.
- Phối hợp với các sở, ban, ngành là thành viên Ban Chỉ đạo, tham mưu triển khai, thực hiện hiệu quả các mục tiêu về bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ

em; tổ chức triển khai thực hiện, theo dõi, đánh giá các mục tiêu của Chương trình hành động quốc gia vì trẻ em giai đoạn 2021 - 2030 trên địa bàn tỉnh; thực hiện các biện pháp tuyên truyền, tư vấn cho đối tượng trẻ em có hoàn cảnh khó khăn tại cộng đồng và tổ chức thực hiện các hoạt động về công tác trẻ em trên địa bàn tỉnh đạt hiệu quả.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện Chương trình công tác của Ban Chỉ đạo; thực hiện nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2. Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị của Ban Chỉ đạo; thảo luận, đóng góp ý kiến và biểu quyết các công việc thuộc phạm vi trách nhiệm của Ban Chỉ đạo. Chịu trách nhiệm về kết quả hoạt động có liên quan đến công tác của Ban Chỉ đạo do đơn vị mình phụ trách.

3. Báo cáo, phản ánh về lĩnh vực hoạt động của mình trước Ban Chỉ đạo, đề xuất các vấn đề có liên quan đến công tác bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của trẻ em. Duy trì mối quan hệ phối hợp thường xuyên với cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.

4. Được cung cấp các thông tin, các kết quả triển khai thực hiện về công tác trẻ em và hoạt động của Ban Chỉ đạo; được tham gia các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng, các cuộc hội thảo liên quan đến lĩnh vực công tác trẻ em.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, BÁO CÁO VÀ KIỂM TRA GIÁM SÁT

Điều 7. Chế độ làm việc, họp và thông tin, báo cáo

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; thảo luận tập thể và quyết định theo đa số thông qua các phiên họp định kỳ và đột xuất dưới sự chủ trì của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng ban Thường trực (khi được Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền). Những vấn đề có ý kiến khác nhau thì ý kiến của Trưởng Ban Chỉ đạo là kết luận của Ban Chỉ đạo.

2. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 06 tháng một lần; trường hợp cần thiết, Trưởng Ban Chỉ đạo có thể triệu tập họp đột xuất. Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng ban Thường trực (*khi được Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền*) chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc họp, trường hợp vắng mặt phải được sự đồng ý của chủ trì cuộc họp và phải cử cán bộ họp thay để nắm tình hình, tham gia và tiếp thu các ý kiến của cuộc họp.

3. Định kỳ 06 tháng (*trước ngày 20/5*) và hằng năm (*trước ngày 20/11*) hoặc đột xuất (*khi có yêu cầu*) các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao và kiến nghị, đề xuất (*nếu có*) gửi cơ quan

Thường trực Ban Chỉ đạo đề tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Y tế.

4. Các thông tin, báo cáo, văn bản chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ đạo được gửi đến tất cả các thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 8. Chế độ kiểm tra, giám sát

1. Ban Chỉ đạo tổ chức kiểm tra, giám sát ít nhất một đợt/năm nhằm đánh giá kết quả thực hiện chính sách, pháp luật liên quan đến công tác trẻ em; kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo và hoạt động của các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, địa phương.

2. Chương trình, nội dung và kế hoạch kiểm tra, giám sát sẽ được thông báo trước cho đơn vị được kiểm tra ít nhất 10 ngày làm việc; các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm sắp xếp thời gian tham gia khi được phân công.

3. Kết quả kiểm tra, giám sát được thể hiện bằng biên bản và được thông nhất đánh giá giữa đoàn kiểm tra và cơ quan, đơn vị được kiểm tra, giám sát.

4. Sau mỗi đợt kiểm tra, giám sát cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát gửi Ủy ban nhân dân tỉnh và Trưởng Ban Chỉ đạo; đồng thời, phối hợp theo dõi tình hình giải quyết các kiến nghị sau kiểm tra, giám sát.

Điều 9. Sử dụng con dấu

Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh; các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Sở Y tế khi thực hiện các nhiệm vụ có liên quan.

Điều 10. Kinh phí, điều kiện hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do ngân sách địa phương bảo đảm hằng năm và được tổng hợp chung vào dự toán chi thường xuyên của Sở Y tế theo quy định hiện hành.

2. Sở Y tế là cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo; có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan đề xuất nhân sự giúp việc Ban Chỉ đạo và bảo đảm các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Ban Chỉ đạo theo quy định.

Chương IV MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 11. Đối với Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan Trung ương

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Y tế và các cơ quan Trung ương.

2. Ban Chỉ đạo báo cáo Y tế và các cơ quan Trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh theo định kỳ và đột xuất về chương trình công tác, kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Điều 12. Đối với các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh và Ủy ban nhân dân cấp huyện (*cấp xã sau khi sáp xếp chính quyền địa phương 02 cấp*)

1. Ban Chỉ đạo phối hợp với các sở, ngành, đoàn thể tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố triển khai các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao; cung cấp thông tin, hướng dẫn nội dung liên quan đến công tác trẻ em.

2. Các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố có trách nhiệm phối hợp giải quyết các công việc liên quan đến thực hiện công tác trẻ em; kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo những vấn đề phát sinh thuộc phạm vi quản lý của sở, ngành và địa phương trong quá trình triển khai thực hiện kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo. Báo cáo định kỳ (*06 tháng và hằng năm*) và báo cáo chuyên đề, đột xuất (*khi có yêu cầu*) về Ban Chỉ đạo.

Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo căn cứ nội dung Quy chế, chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.

2. Giao cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo bằng văn bản gửi về cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, điều chỉnh phù hợp.