

PHỤ LỤC III
BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP CHUYÊN NGÀNH
(Kèm theo Quyết định số 302 /QĐ-UBND ngày 09 tháng 5 năm 2025
của Ủy ban nhân dân tỉnh)

BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Tên vị trí việc làm: Nghiên cứu viên chính	Mã vị trí việc làm: TTKHCNTT-SKHCN-NNCN01-NCVC
	Ngày bắt đầu thực hiện: Theo lộ trình sau khi được UBND tỉnh phê duyệt
Quy trình công việc liên quan:	- Các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến chức trách, nhiệm vụ được giao; - Quy trình xử lý công việc của cơ quan, đơn vị

1. Mục tiêu, vị trí việc làm

Tham mưu, tư vấn xây dựng định hướng, kế hoạch nghiên cứu triển khai và đào tạo của đơn vị, ngành. Tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn, tham gia công tác đào tạo nhân lực trình độ cao. Nghiên cứu, đề xuất thực hiện các nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp cơ sở, cấp bộ, ngành, địa phương

2. Các công việc, định mức và tiêu chí đánh giá

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Công tác nghiên cứu	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia xây dựng các chủ trương, kế hoạch và biện pháp triển khai hoạt động khoa học và công nghệ của bộ, ngành, địa phương và của đơn vị;- Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ, cấp tỉnh hoặc tham gia thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia;- Chịu trách nhiệm giải quyết các vấn đề chủ yếu trong nhiệm vụ khoa học và công nghệ được giao; viết các báo cáo kết quả nghiên cứu, quy trình ứng dụng, tổ chức hướng dẫn, theo dõi, đánh giá việc áp dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn;- Chủ trì tổ chức các nhóm nghiên cứu và hướng dẫn chuyên môn đối với các nghiên cứu viên, trợ lý nghiên cứu, cộng tác viên thực hiện nội dung nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ.	Nội dung nghiên cứu, các hoạt động triển khai được hoàn thành theo đúng tiến độ, chất lượng; nội dung tham mưu hiệu quả, chất lượng

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.2	Công tác chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai phát triển dịch vụ khoa học và công nghệ trong phạm vi nhiệm vụ được phân công theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; - Thực hiện các hoạt động đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực khoa học và công nghệ; - Quản lý, tư vấn các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ, tỉnh, cơ sở; tham gia giảng dạy và hướng dẫn khoa học cho các học viên cao học, sinh viên đại học ở các cơ sở đào tạo; - Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo chức trách, nhiệm vụ được phân công. - Thực hiện công việc theo kế hoạch công tác của tổ chức, đơn vị và cá nhân. 	Bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả; đúng quy định chuyên môn, nghiệp vụ.
2.3	Thực hiện chế độ hội họp	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các hội nghị khoa học và các sinh hoạt học thuật chuyên ngành; - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công. 	Tham dự đầy đủ và ý kiến phát biểu theo yêu cầu.
2.4	Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao		

3. Các mối quan hệ công việc

3.1. Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo trực tiếp	Theo phân công của lãnh đạo quản lý	Các cơ quan, đơn vị có liên quan

3.2. Bên ngoài

Cơ quan tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Theo phân công của Lãnh đạo đơn vị hoặc cơ quan cấp trên	Phối hợp trong việc triển khai các công việc

4. Phạm vi, quyền hạn

TT	Quyền hạn cụ thể
4.1	Được chủ động về phương pháp thực hiện công việc được giao.

4.2	Được quyết định các vấn đề cụ thể theo quy chế làm việc và phân cấp của các cơ quan, đơn vị.
4.3	Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao.
4.4	Được tham gia các cuộc họp liên quan.

5. Yêu cầu về trình độ năng lực

5.1. Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	- Có trình độ thạc sĩ trở lên phù hợp với chuyên ngành nghiên cứu; gồm: công nghệ sinh học, khoa học môi trường, khoa học cây trồng, khoa học tự nhiên, máy tính và công nghệ thông tin, sản xuất chế biến, kỹ thuật chế biến lâm sản, nông lâm nghiệp và thủy sản, kỹ thuật... phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.
Bồi dưỡng, chứng chỉ	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm; - Các tiêu chuẩn đào tạo, bồi dưỡng khác theo yêu cầu thực tế của đơn vị phù hợp với quy định pháp luật.
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	- Có năng lực chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ, cấp tỉnh và chủ trì, tham gia thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ khác; - Đã chủ nhiệm ít nhất 01 nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ, cấp tỉnh (hoặc chủ nhiệm ít nhất 03 nhiệm vụ khoa học và công nghệ cơ sở) được nghiệm thu ở mức đạt trở lên và tham gia ít nhất 01 nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ, cấp tỉnh được nghiệm thu ở mức đạt trở lên; hoặc tham gia nhóm tác giả của ít nhất 01 sách chuyên khảo và là tác giả chính của ít nhất 01 bài báo khoa học được công bố trên tạp chí quốc tế có uy tín; hoặc đạt điểm quy đổi từ kết quả hoạt động chuyên môn theo quy định; - Kinh nghiệm khác đáp ứng đặc thù của đơn vị.
Phẩm chất cá nhân	- Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, phát triển khoa học và công nghệ của Đảng và Nhà nước, thành tựu và xu hướng phát triển khoa học và công nghệ, những tiến bộ khoa học và 3 công nghệ quan trọng trong nước và trên thế giới liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu; nắm vững nội dung quản lý, phương pháp

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
	<p> nghiên cứu, xử lý thông tin, đánh giá kết quả nhiệm vụ khoa học và công nghệ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững và có khả năng vận dụng thành thạo các lý thuyết và phương pháp nghiên cứu khoa học; có kiến thức chuyên sâu về chuyên ngành phù hợp với nhiệm vụ được giao và kiến thức cơ sở về một số chuyên ngành có liên quan; - Có khả năng đề xuất và xác định hướng nghiên cứu về một vấn đề khoa học và công nghệ. Có tư duy độc lập, sáng tạo, khả năng tiếp thu, nghiên cứu và triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn. Có khả năng tập hợp các cán bộ nghiên cứu và tổ chức thực hiện nhiệm vụ và giải quyết các vấn đề nảy sinh từ thực tiễn; khả năng tổng kết thực tiễn, xây dựng và trình bày các báo cáo nghiên cứu khoa học trong các hội nghị, hội thảo khoa học chuyên ngành cấp bộ, ngành; có khả năng tổ chức các sinh hoạt học thuật trong nước và tham gia các sinh hoạt học thuật quốc tế; - Phẩm chất khác đáp ứng đặc thù của đơn vị.
Các yêu cầu khác	Yêu cầu khác đáp ứng đặc thù của đơn vị.

5.2. Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	Đạo đức và bản lĩnh	5
	Tổ chức thực hiện công việc	3
	Soạn thảo và ban hành văn bản	3
	Giao tiếp ứng xử	2-3
	Quan hệ phối hợp	2-3
	Sử dụng công nghệ thông tin	2-3
	Sử dụng ngoại ngữ	2-3
Nhóm năng lực chuyên môn	Khả năng chủ trì tham mưu xây dựng chiến lược, đề án, quy trình nghiệp vụ chuyên môn.	3
	Khả năng hướng dẫn thực hiện chiến lược, đề án, triển khai quy trình nghiệp vụ chuyên môn	3
	Khả năng thẩm định các đề án, dự án, nhiệm vụ	3
	Khả năng phối hợp thực hiện xây dựng chiến lược, đề án, quy trình nghiệp vụ chuyên môn	3
Nhóm năng lực quản lý	Tư duy chiến lược	2-3
	Quản lý sự thay đổi	2-3

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
	Ra quyết định	2-3
	Quản lý nguồn lực	2-3
	Phát triển nhân viên	2

BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Tên vị trí việc làm: Nghiên cứu viên	Mã vị trí việc làm: TTKHCNTT-SKHCN-NNCN02-NCV
	Ngày bắt đầu thực hiện: Theo lộ trình sau khi được UBND tỉnh phê duyệt
Quy trình công việc liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến chức trách, nhiệm vụ được giao; - Quy trình xử lý công việc của cơ quan, đơn vị

1. Mục tiêu, vị trí việc làm: Nghiên cứu, đề xuất và chủ trì thực hiện các nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở, tham gia thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp bộ thuộc lĩnh vực nghiên cứu.

2. Các công việc, định mức và tiêu chí đánh giá

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Công tác nghiên cứu	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia nghiên cứu, tư vấn xây dựng, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật, các chủ trương, cơ chế, chính sách, đề án, chương trình, kế hoạch; - Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở trở lên hoặc tham gia nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ, tỉnh; - Trực tiếp nghiên cứu, tham gia các hoạt động điều tra, khảo sát, phục vụ nghiên cứu và hướng dẫn, kiểm tra các trợ lý nghiên cứu thực hiện các nội dung nghiên cứu, thí nghiệm được giao; tham gia các sinh hoạt học thuật chuyên ngành; - Viết báo cáo tổng kết nhiệm vụ khoa học và công nghệ, biên soạn tài liệu, thông tin nhằm phổ biến và ứng dụng rộng rãi các kết quả nghiên cứu vào thực tiễn. 	Nội dung nghiên cứu, triển khai được hoàn thành theo đúng tiến độ, chất lượng; nội dung tham mưu hiệu quả, chất lượng.
2.2	Công tác chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo chức trách, nhiệm vụ được phân công; - Triển khai phát triển dịch vụ khoa học và công nghệ trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; - Thực hiện các hoạt động đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực khoa học và công nghệ; - Tổng hợp thông tin, thống kê, theo dõi các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở, cấp Bộ, cấp tỉnh; 	Bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả; đúng quy định chuyên môn, nghiệp vụ.

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể	
		- Thực hiện công việc theo kế hoạch công tác của tổ chức, đơn vị và cá nhân	
2.3	Thực hiện chế độ hội họp	- Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài cơ quan theo phân công; - Tham dự các cuộc họp đơn vị, họp cơ quan theo quy định	Tham dự đầy đủ, chuẩn bị tài liệu và ý kiến phát biểu theo yêu cầu
2.4	Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao		

3. Các mối quan hệ công việc

3.1. Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo trực tiếp		Các cơ quan, đơn vị có liên quan

3.2. Bên ngoài

Cơ quan tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các cơ quan tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh	Phối hợp trong việc triển khai các công việc

4. Phạm vi, quyền hạn

TT	Quyền hạn cụ thể
4.1	Được chủ động về phương pháp thực hiện công việc được giao.
4.2	Được quyết định các vấn đề cụ thể theo quy chế làm việc và phân cấp của các cơ quan, đơn vị.
4.3	Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao.
4.4	Được tham gia các cuộc họp liên quan.

5. Yêu cầu về trình độ năng lực

5.1. Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành công nghệ sinh học, khoa học môi trường, khoa học cây trồng, khoa học tự nhiên, máy tính và công nghệ thông tin, sản xuất chế biến,

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
	kỹ thuật chế biến lâm sản, nông lâm nghiệp và thủy sản, kỹ thuật ...phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.
Bồi dưỡng, chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm; - Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghiên cứu khoa học; - Các tiêu chuẩn đào tạo, bồi dưỡng khác theo yêu cầu thực tế của đơn vị.
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Kinh nghiệm phù hợp với yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm (nếu có).
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm được chủ trương, đường lối, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, phát triển khoa học và công nghệ của Đảng và Nhà nước; tình hình kinh tế - xã hội nói chung và các yêu cầu đòi hỏi của thực tiễn đối với lĩnh vực nghiên cứu; - Có khả năng nghiên cứu và triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn; có khả năng tổ chức và kết nối các nhà nghiên cứu có năng lực để thực hiện nhiệm vụ của một nhiệm vụ khoa học và công nghệ cụ thể; có khả năng xây dựng và trình bày các báo cáo nghiên cứu khoa học được giao, tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học thuộc lĩnh vực nghiên cứu; - Phẩm chất khác theo yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm.
Các yêu cầu khác	Yêu cầu khác theo vị trí việc làm cụ thể của đơn vị.

5.2. Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	Đạo đức và bản lĩnh	5
	Tổ chức thực hiện công việc	2-3
	Soạn thảo và ban hành văn bản	2-3
	Giao tiếp ứng xử	2
	Quan hệ phối hợp	2
	Sử dụng công nghệ thông tin	2
	Sử dụng ngoại ngữ	2
Nhóm năng lực chuyên môn	Khả năng chủ trì tham mưu xây dựng chiến lược, đề án, quy trình nghiệp vụ chuyên môn	3
	Khả năng hướng dẫn thực hiện chiến lược, đề án, triển khai quy trình nghiệp vụ chuyên môn	3

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
	Khả năng thẩm định các đề án, dự án, nhiệm vụ	3
	Khả năng phối hợp thực hiện xây dựng chiến lược, đề án, quy trình nghiệp vụ chuyên môn	3
Nhóm năng lực quản lý	Tư duy chiến lược	2
	Quản lý sự thay đổi	2
	Ra quyết định	2
	Quản lý nguồn lực	2
	Phát triển nhân viên	1-2

BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Tên vị trí việc làm: Trợ lý nghiên cứu	Mã vị trí việc làm: TTKHCNTT-SKHCN-NNCN03-TLNC
	Ngày bắt đầu thực hiện: Theo lộ trình sau khi được UBND tỉnh phê duyệt
Quy trình công việc liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến chức trách, nhiệm vụ được giao; - Quy trình xử lý công việc của cơ quan, đơn vị

1. Mục tiêu, vị trí việc làm: Thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ cho các chức danh nghiên cứu khoa học hạng cao hơn trong việc triển khai các hoạt động nghiên cứu.

2. Các công việc, định mức và tiêu chí đánh giá

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Công tác nghiên cứu, triển khai	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các công việc phục vụ nghiên cứu, tham gia điều tra, khảo sát, hoặc trợ giúp việc xử lý, tổng hợp các thông tin, dữ liệu trong phạm vi được giao; - Làm nhiệm vụ hỗ trợ cho các chức danh nghiên cứu khoa học hạng cao hơn trong việc triển khai các hoạt động nghiên cứu; - Triển khai phát triển dịch vụ khoa học và công nghệ trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; - Tham gia các nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở. 	Nội dung nghiên cứu được hoàn thành theo đúng tiến độ, chất lượng; nội dung tham mưu hiệu quả, chất lượng.
2.2	Công tác chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo chức trách, nhiệm vụ được phân công. - Triển khai, thử nghiệm các kết quả nghiên cứu; - Thực hiện các hoạt động thông tin, thống kê và đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực khoa học và công nghệ; - Thực hiện công việc theo kế hoạch công tác của tổ chức, đơn vị và cá nhân. 	Bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả; đúng quy định chuyên môn, nghiệp vụ.
2.3	Thực hiện chế độ hội họp	Thực hiện chế độ hội họp.	Tham dự đầy đủ, chuẩn bị tài liệu theo yêu cầu
2.4	Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.		

3. Các mối quan hệ công việc

3.1. Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo trực tiếp		Các cơ quan, đơn vị có liên quan

3.2. Bên ngoài

Cơ quan tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Theo phân công của Lãnh đạo đơn vị hoặc cơ quan cấp trên	Phối hợp trong việc triển khai các công việc

4. Phạm vi, quyền hạn

TT	Quyền hạn cụ thể
4.1	Được chủ động về phương pháp thực hiện công việc được giao.
4.2	Được quyết định các vấn đề cụ thể theo quy chế làm việc và phân cấp của các cơ quan, đơn vị.
4.3	Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao.
4.4	Được tham gia các cuộc họp liên quan.

5. Yêu cầu về trình độ năng lực

5.1. Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành công nghệ sinh học, khoa học môi trường, khoa học cây trồng, khoa học tự nhiên, máy tính và công nghệ thông tin, sản xuất chế biến, kỹ thuật chế biến lâm sản, nông lâm nghiệp và thủy sản.....phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.
Bồi dưỡng, chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm; - Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghiên cứu khoa học; - Các tiêu chuẩn đào tạo, bồi dưỡng khác theo yêu cầu thực tế của đơn vị.
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Kinh nghiệm phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm (nếu có).
Phẩm chất cá nhân	- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
	trưng, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan; - Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt; - Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe; - Điềm tĩnh, cẩn thận; - Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập; - Khả năng đoàn kết nội bộ; - Phẩm chất khác theo yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm.
Các yêu cầu khác	Không

5.2. Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	Đạo đức và bản lĩnh	5
	Tổ chức thực hiện công việc	1-2
	Soạn thảo và ban hành văn bản	1-2
	Giao tiếp ứng xử	1-2
	Quan hệ phối hợp	1-2
	Sử dụng công nghệ thông tin	1-2
	Sử dụng ngoại ngữ	1-2
Nhóm năng lực chuyên môn	Khả năng chủ trì tham mưu xây dựng chiến lược, đề án, quy trình nghiệp vụ chuyên môn.	2
	-Khả năng hướng dẫn thực hiện chiến lược, đề án, triển khai quy trình nghiệp vụ chuyên môn	2
	Khả năng thẩm định các đề án, dự án, nhiệm vụ	2
	Khả năng phối hợp thực hiện xây dựng chiến lược, đề án, quy trình nghiệp vụ chuyên môn	2
Nhóm năng lực quản lý	Tư duy chiến lược	1-2
	Quản lý sự thay đổi	1-2
	Ra quyết định	1-2
	Quản lý nguồn lực	1-2
	Phát triển nhân viên	1

BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Tên vị trí việc làm: Kỹ sư chính	Mã vị trí việc làm: TTKHCNTT-SKHCN-NNCN04-KSC
	Ngày bắt đầu thực hiện: Theo lộ trình sau khi được UBND tỉnh phê duyệt
Quy trình công việc liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến chức trách, nhiệm vụ được giao; - Quy trình xử lý công việc của cơ quan, đơn vị

1. Mục tiêu, vị trí việc làm

- Tham mưu, tư vấn xây dựng và tham gia thực hiện các giải pháp thực hiện chiến lược, kế hoạch nghiên cứu ứng dụng và phát triển công nghệ cấp quốc gia, bộ, đơn vị;

- Tổng hợp, báo cáo và tham mưu, đề xuất xây dựng các giải pháp thúc đẩy, cải tiến nâng cao chất lượng chuyên môn nghiệp vụ; thực hiện các hoạt động khác liên quan bảo đảm yêu cầu về nội dung, tiến độ được phân công.

2. Các công việc, định mức và tiêu chí đánh giá

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Công tác nghiên cứu	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia biên soạn và nghiên cứu xây dựng hoàn chỉnh hệ thống tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật của đơn vị và của ngành; - Xây dựng, tổ chức chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật được giao nhằm bảo đảm cho hoạt động thường xuyên của quá trình phát triển, ứng dụng và triển khai công nghệ; các nhiệm vụ khoa học và công nghệ có ảnh hưởng đến sự phát triển công nghệ của đơn vị và của ngành; - Đề xuất các giải pháp công nghệ, hoàn thiện cơ cấu sản xuất, ứng dụng trực tiếp công nghệ tiên tiến trong nước và nhập khẩu nhằm tạo ra sản phẩm mới có sức cạnh tranh cao trên thị trường, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội; - Chủ trì các nhiệm vụ khoa học và công nghệ liên quan tới đổi mới công nghệ, đổi mới quy trình sản xuất, điều hành hoạt động các dây chuyền công nghệ chính của đơn vị; - Chủ trì xây dựng chương trình, nội dung đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề cho công nhân và kỹ thuật viên của đơn vị và của ngành; - Tổng kết, phân tích, đánh giá mức độ hoàn 	Nội dung nghiên cứu, triển khai được hoàn thành theo đúng tiến độ, chất lượng; nội dung tham mưu hiệu quả, chất lượng.

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể	
		thiện và hiệu quả của các giải pháp công nghệ trong phạm vi được giao, đề xuất biện pháp bổ sung, sửa đổi, hoàn thiện cho phù hợp; phát hiện, đề nghị điều chỉnh hoặc đình chỉ các hoạt động kỹ thuật trái với các quy trình, quy phạm kỹ thuật hiện hành.	
2.2	Công tác chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện hoặc chỉ đạo thực hiện công tác quản lý công nghệ trong phạm vi được giao (chỉ đạo và giám định công tác thiết kế, xây dựng giải pháp công nghệ, quy trình, quy phạm kỹ thuật, định mức kỹ thuật, quy chuẩn kỹ thuật, an toàn lao động, chất lượng sản phẩm...); - Tham gia biên soạn và nghiên cứu xây dựng hoàn chỉnh hệ thống tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật của đơn vị và của ngành; - Tổng kết, phân tích, đánh giá mức độ hoàn thiện và hiệu quả của các giải pháp công nghệ trong phạm vi được giao, đề xuất biện pháp bổ sung, sửa đổi, hoàn thiện cho phù hợp; phát hiện, đề nghị điều chỉnh hoặc đình chỉ các hoạt động kỹ thuật trái với các quy trình, quy phạm kỹ thuật hiện hành; - Thực hiện các hoạt động thông tin, thống kê và đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực khoa học và công nghệ; - Thực hiện công việc chuyên môn theo kế hoạch công tác của tổ chức, đơn vị và cá nhân 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản và tài liệu được xây dựng theo đúng nội dung quy định, được thẩm định và ban hành. - Được cơ quan tổ chức lớp đào tạo, bồi dưỡng đánh giá hoàn thành công việc giảng dạy. - Thực hiện đúng tiến độ, chất lượng; đúng quy trình chuyên môn, nghiệp vụ
2.3	Thực hiện chế độ hội họp	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự các cuộc họp đơn vị, họp cơ quan theo quy định; - Phối hợp thực hiện công việc với các thành viên trong đơn vị 	Tham dự đầy đủ, chuẩn bị tài liệu theo yêu cầu
2.4	Tham dự đầy đủ, chuẩn bị tài liệu theo yêu cầu.		

3. Các mối quan hệ công việc

3.1. Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo trực tiếp	Theo phân công của lãnh đạo quản lý	Các cơ quan, đơn vị có liên quan

3.2. Bên ngoài

Cơ quan tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các cơ quan tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh	Phối hợp trong việc triển khai các công việc

4. Phạm vi, quyền hạn

TT	Quyền hạn cụ thể
4.1	Được chủ động về phương pháp thực hiện công việc được giao.
4.2	Được quyết định các vấn đề cụ thể theo quy chế làm việc và phân cấp của các cơ quan, đơn vị.
4.3	Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao.
4.4	Được tham gia các cuộc họp liên quan.

5. Yêu cầu về trình độ năng lực

5.1. Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Có trình độ đại học trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ.
Bồi dưỡng, chứng chỉ	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm; - Các tiêu chuẩn đào tạo, bồi dưỡng khác theo yêu cầu chức danh nghề nghiệp và thực tế của đơn vị.
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	- Có năng lực chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ, cấp tỉnh hoặc dự án, công trình, đồ án cấp II thuộc chuyên ngành kỹ thuật và chủ trì, tham gia thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoặc dự án, công trình, đồ án thuộc chuyên ngành kỹ thuật các cấp; - Đã chủ nhiệm ít nhất 01 nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ, cấp tỉnh được nghiệm thu ở mức đạt trở lên; hoặc tham gia ít nhất 02 nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ, tỉnh được nghiệm thu ở mức đạt trở lên; hoặc là tác giả của ít nhất 01 giải pháp hữu ích được cấp bằng độc quyền và được ứng dụng trong thực tiễn; hoặc làm giám đốc quản lý, chủ trì, chủ nhiệm ít nhất 01 dự án, công trình, đồ án cấp II thuộc chuyên ngành kỹ thuật và làm giám đốc quản lý, chủ trì, chủ nhiệm ít nhất 01 dự án, công trình, đồ án cấp III thuộc

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
	<p>chuyên ngành kỹ thuật được hoàn thành, đưa vào sử dụng và phát huy hiệu quả; hoặc làm chủ nhiệm, chủ trì thiết kế của ít nhất 01 dự án, công trình cấp II và làm chủ nhiệm, chủ trì thiết kế của ít nhất 02 dự án, công trình cấp III được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; hoặc đạt điểm quy đổi từ kết quả hoạt động chuyên môn theo quy định.</p> <p>- Kinh nghiệm khác phù hợp với yêu cầu cụ thể của đơn vị.</p>
<p>Chất lượng cá nhân</p>	<p>- Nắm vững đường lối phát triển kinh tế - xã hội của Đảng và Nhà nước, phương hướng, nhiệm vụ phát triển khoa học và công nghệ của ngành và đơn vị; những thành tựu và xu hướng phát triển khoa học và công nghệ, những tiến bộ khoa học và công nghệ quan trọng trong nước và trên thế giới liên quan đến chuyên ngành và đơn vị;</p> <p>- Có kiến thức chuyên sâu về chuyên ngành kỹ thuật phù hợp với nhiệm vụ được giao và kiến thức cơ sở về một chuyên ngành liên quan; am hiểu tình hình kinh tế - xã hội nói chung và tình hình sản xuất, trình độ công nghệ của ngành và của đơn vị; có kiến thức về kinh tế, hiểu biết sâu sắc về nghiệp vụ phát triển, ứng dụng và triển khai công nghệ chuyên ngành; nắm vững phương pháp tổ chức, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật được giao và các quy định an toàn lao động, vệ sinh lao động;</p> <p>- Có khả năng làm việc độc lập, tư duy sáng tạo và tập hợp để thực hiện nhiệm vụ, tổng kết thực tiễn; có khả năng kết nối các tổ chức, cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ với doanh nghiệp;</p> <p>- Phẩm chất khác theo yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm.</p>
<p>Các yêu cầu khác</p>	<p>Yêu cầu khác theo vị trí việc làm cụ thể của đơn vị</p>

5.2. Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
<p>Nhóm năng lực chung</p>	<p>Đạo đức và bản lĩnh</p>	<p>5</p>
	<p>Tổ chức thực hiện công việc</p>	<p>3</p>
	<p>Soạn thảo và ban hành văn bản</p>	<p>3</p>
	<p>Giao tiếp ứng xử</p>	<p>2-3</p>
	<p>Quan hệ phối hợp</p>	<p>2-3</p>
	<p>Sử dụng công nghệ thông tin</p>	<p>2-3</p>

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
	Sử dụng ngoại ngữ	2-3
Nhóm năng lực chuyên môn	Khả năng chủ trì tham mưu xây dựng chiến lược, đề án, quy trình nghiệp vụ chuyên môn.	3
	-Khả năng hướng dẫn thực hiện chiến lược, đề án, triển khai quy trình nghiệp vụ chuyên môn	3
	Khả năng thẩm định các đề án, dự án, nhiệm vụ	3
	Khả năng phối hợp thực hiện xây dựng chiến lược, đề án, quy trình nghiệp vụ chuyên môn	3
Nhóm năng lực quản lý	Tư duy chiến lược	2-3
	Quản lý sự thay đổi	2-3
	Ra quyết định	2-3
	Quản lý nguồn lực	2-3
	Phát triển nhân viên	2

BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Tên vị trí việc làm: Kỹ sư	Mã vị trí việc làm: TTKHCNTT-SKHCN-NNCN05-KS
	Ngày bắt đầu thực hiện: Theo lộ trình sau khi được UBND tỉnh phê duyệt
Quy trình công việc liên quan:	<ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến chức trách, nhiệm vụ được giao; - Quy trình xử lý công việc của cơ quan, đơn vị.

1. Mục tiêu, vị trí việc làm

- Tham mưu, tư vấn xây dựng, tổ chức chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật được giao nhằm bảo đảm các hoạt động thường xuyên của quá trình phát triển, ứng dụng và triển khai công nghệ;

- Tổng hợp, báo cáo và tham mưu, đề xuất xây dựng các giải pháp thúc đẩy, cải tiến nâng cao chất lượng chuyên môn nghiệp vụ; thực hiện các hoạt động khác liên quan bảo đảm yêu cầu về nội dung, tiến độ được phân công.

2. Các công việc và tiêu chí đánh giá

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Công tác nghiên cứu	Chủ trì, tham gia nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở, cấp Bộ, tỉnh.	Nội dung triển khai thực hiện đúng tiến độ, chất lượng.
2.2	Công tác chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng, tổ chức chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật được giao nhằm bảo đảm các hoạt động thường xuyên của quá trình phát triển, ứng dụng và triển khai công nghệ; - Thực hiện hoặc chỉ đạo thực hiện công tác quản lý công nghệ trong phạm vi được giao; - Tham gia biên soạn và nghiên cứu xây dựng hoàn chỉnh hệ thống định mức, tiêu chuẩn kỹ thuật của lĩnh vực công nghệ đảm nhiệm; - Thực hiện các hoạt động thông tin, thống kê và đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực khoa học và công nghệ. 	Bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả; đúng quy định chuyên môn, nghiệp vụ.
2.3	Thực hiện chế độ hội họp	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự các cuộc họp đơn vị, họp cơ quan theo quy định; - Phối hợp thực hiện công việc với các thành viên trong đơn vị. 	Tham dự đầy đủ, chuẩn bị tài liệu và ý kiến phát biểu theo yêu cầu.
2.4	Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao		

3. Các mối quan hệ công việc

3.1. Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo trực tiếp		Các phòng ban trong Trung tâm

3.2. Bên ngoài

Cơ quan tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các cơ quan tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh	Phối hợp trong việc triển khai các công việc

4. Phạm vi, quyền hạn

TT	Quyền hạn cụ thể
4.1	Được chủ động về phương pháp thực hiện công việc được giao.
4.2	Được quyết định các vấn đề cụ thể theo quy chế làm việc và phân cấp của các cơ quan, đơn vị.
4.3	Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao.
4.4	Được tham gia các cuộc họp liên quan.

5. Yêu cầu về trình độ năng lực

5.1. Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Có trình độ đại học trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ.
Bồi dưỡng, chứng chỉ	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm; - Các tiêu chuẩn đào tạo, bồi dưỡng khác theo yêu cầu chức danh nghề nghiệp và thực tế của đơn vị.
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Kinh nghiệm phù hợp với yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm (nếu có).

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm được đường lối phát triển kinh tế - xã hội của Đảng và Nhà nước, phương hướng, nhiệm vụ phát triển khoa học và công nghệ của ngành và đơn vị; tình hình kinh tế - xã hội nói chung và những thành tựu, xu hướng phát triển khoa học và công nghệ, những tiến bộ khoa học và công nghệ quan trọng trong nước và thế giới liên quan đến ngành và đơn vị; - Nắm chắc nội dung, nghiệp vụ quản lý và phương pháp tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ tại đơn vị; - Phẩm chất khác theo yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm.
Các yêu cầu khác	Yêu cầu khác theo vị trí việc làm cụ thể của đơn vị

5.2. Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	- Đạo đức và bản lĩnh;	5
	- Tổ chức thực hiện công việc;	2-3
	- Soạn thảo và ban hành văn bản;	2-3
	- Giao tiếp ứng xử;	2
	- Quan hệ phối hợp;	2
	- Sử dụng công nghệ thông tin;	2-3
	- Sử dụng ngoại ngữ.	2-3
Nhóm năng lực chuyên môn	- Khả năng chủ trì tham mưu xây dựng chiến lược, đề án, quy trình nghiệp vụ chuyên môn;	3
	- Khả năng hướng dẫn thực hiện chiến lược, đề án, triển khai quy trình nghiệp vụ chuyên môn;	3
	- Khả năng thẩm định các đề án, dự án, nhiệm vụ;	3
	- Khả năng phối hợp thực hiện xây dựng chiến lược, đề án, quy trình nghiệp vụ chuyên môn.	3
Nhóm năng lực quản lý	- Tư duy chiến lược;	2
	- Quản lý sự thay đổi;	2
	- Ra quyết định;	2
	- Quản lý nguồn lực;	2
	- Phát triển nhân viên.	1-2

BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Tên vị trí việc làm: Kỹ thuật viên	Mã vị trí việc làm: TTKHCNTT-SKHCN-NNCN06-KS
	Ngày bắt đầu thực hiện: Theo lộ trình sau khi được UBND tỉnh phê duyệt
Quy trình công việc liên quan:	<ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến chức trách, nhiệm vụ được giao; - Quy trình xử lý công việc của cơ quan, đơn vị.

1. Mục tiêu, vị trí việc làm

Thực hiện nhiệm vụ quản lý quy trình công nghệ, triển khai dịch vụ khoa học, công nghệ trong phạm vi được giao.

2. Các công việc, định mức và tiêu chí đánh giá

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Công tác nghiên cứu	Chủ trì, tham gia nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở	Nội dung triển khai thực hiện đúng tiến độ, chất lượng.
2.2	Công tác chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật, công nghệ thường xuyên, theo một quy trình cụ thể; - Thực hiện nhiệm vụ quản lý quy trình công nghệ trong phạm vi được giao theo sự hướng dẫn của chức danh công nghệ hạng cao hơn; - Thực hiện các hoạt động thông tin, thống kê và đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực khoa học và công nghệ; - Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo chức trách, nhiệm vụ được phân công; - Thực hiện công việc theo kế hoạch công tác của tổ chức, đơn vị và cá nhân. 	Bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả; đúng quy định chuyên môn, nghiệp vụ.
2.3	Thực hiện chế độ hội họp	- Tham dự các cuộc họp đơn vị, họp cơ quan theo quy định.	Tham dự đầy đủ, chuẩn bị tài liệu và ý kiến phát biểu theo yêu cầu.
2.4	Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao		

3. Các mối quan hệ công việc

3.1. Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo trực tiếp		Các phòng ban trong Trung tâm

3.2 Bên ngoài

Cơ quan tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Theo phân công của Lãnh đạo đơn vị hoặc cơ quan cấp trên	Phối hợp trong việc triển khai các công việc

4. Phạm vi, quyền hạn

TT	Quyền hạn cụ thể
4.1	Được chủ động về phương pháp thực hiện công việc được giao.
4.2	Được quyết định các vấn đề cụ thể theo quy chế làm việc và phân cấp của các cơ quan, đơn vị.
4.3	Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao.
4.4	Được tham gia các cuộc họp liên quan.

5. Yêu cầu về trình độ năng lực

5.1 Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Có trình độ cao đẳng trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ.
Bồi dưỡng, chứng chỉ	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm; - Các tiêu chuẩn đào tạo, bồi dưỡng khác theo yêu cầu chức danh nghề nghiệp và thực tế của đơn vị.
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Kinh nghiệm phù hợp với yêu cầu cụ thể của đơn vị.
Phẩm chất cá nhân	- Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan; - Tinh thần trách nhiệm cao với công việc với tập thể, phối hợp công tác tốt;

	<ul style="list-style-type: none"> - Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe; - Điềm tĩnh, cẩn thận; - Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập; - Khả năng đoàn kết nội bộ; - Phẩm chất khác theo yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm.
Các yêu cầu khác	Không

5.2 Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	- Đạo đức và bản lĩnh;	5
	- Tổ chức thực hiện công việc;	1-2
	- Soạn thảo và ban hành văn bản;	1-2
	- Giao tiếp ứng xử;	1-2
	- Quan hệ phối hợp;	1-2
	- Sử dụng công nghệ thông tin;	1-2
	- Sử dụng ngoại ngữ.	1-2
Nhóm năng lực chuyên môn	- Khả năng chủ trì tham mưu xây dựng chiến lược, đề án, quy trình nghiệp vụ chuyên môn;	2
	- Khả năng hướng dẫn thực hiện chiến lược, đề án, triển khai quy trình nghiệp vụ chuyên môn;	2
	- Khả năng thẩm định các đề án, dự án, nhiệm vụ;	2
	- Khả năng phối hợp thực hiện xây dựng chiến lược, đề án, quy trình nghiệp vụ chuyên môn.	2
Nhóm năng lực quản lý	- Tư duy chiến lược;	1-2
	- Quản lý sự thay đổi;	1-2
	- Ra quyết định;	1-2
	- Quản lý nguồn lực;	1-2
	- Phát triển nhân viên.	1

BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Tên vị trí việc làm: Công nghệ thông tin hạng II	Mã vị trí việc làm: TTKHCNTT-SKHCN-NNCN07-CNTTII
	Ngày bắt đầu thực hiện: Theo lộ trình sau khi được UBND tỉnh phê duyệt
Quy trình công việc liên quan:	<ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến chức trách, nhiệm vụ được giao; - Quy trình xử lý công việc của cơ quan, đơn vị

1. Mục tiêu vị trí việc làm: Tham mưu, tư vấn xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, dự án về công nghệ thông tin, chuyển đổi số của Trung tâm; phân tích, thiết kế, phát triển phần mềm, ứng dụng chuyên ngành; thiết lập, cài đặt, vận hành và bảo đảm an toàn thông tin cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành. Nghiên cứu, đề xuất thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số cấp cơ sở, cấp bộ, ngành, địa phương.

2. Các công việc, định mức và tiêu chí đánh giá

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Chủ trì hoặc tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, dự án về công nghệ thông tin của cơ quan, đơn vị.	Tham gia xây dựng các chủ trương, kế hoạch và biện pháp triển khai hoạt động công nghệ thông tin, chuyển đổi số của tỉnh, các sở ngành, địa phương và của Sở Thông tin và Truyền thông.	Nội dung các hoạt động triển khai được hoàn thành theo đúng tiến độ, chất lượng.
2.2	Chủ trì hoặc tham gia phân tích, thiết kế, phát triển phần mềm, ứng dụng chuyên ngành; thiết lập, cài đặt, vận hành và bảo đảm an toàn thông tin cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.	Nghiên cứu thiết kế, xây dựng, phát triển các ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ chuyển đổi số của tỉnh. - Tiếp nhận các nền tảng chuyển đổi số của Bộ Thông tin và Truyền thông, các nền tảng lõi phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số để phát triển, xây dựng phù hợp với địa phương.	Bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả; đúng quy định chuyên môn, nghiệp vụ.
2.3	Chủ trì hoặc tham gia xây dựng quy chế, quy trình, tài liệu hướng dẫn kỹ thuật; tham gia xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật trong phân tích, thiết kế và ứng dụng công nghệ thông tin, an	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật theo Danh mục dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực thông tin và truyền thông trên địa bàn tỉnh Kon Tum; - Tham gia xây dựng các quy chế quản lý, vận hành các hệ thống thông tin dùng chung trên địa bàn tỉnh như: Kho 	Nội dung tham mưu đảm bảo hiệu quả, chất lượng.

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể	
	toàn thông tin.	cơ sở dữ liệu dùng chung; Hệ thống mạng diện rộng (WAN); đường truyền số liệu chuyên dùng; Hệ thống thư điện tử công vụ ...;	
2.4	Kiểm tra, kiểm định, kiểm thử, đánh giá tính tuân thủ các yêu cầu, quy định, chính sách về công nghệ thông tin, an toàn thông tin của các cơ quan, tổ chức và các sản phẩm, dịch vụ công nghệ thông tin.	Kiểm tra, kiểm định, kiểm thử, đánh giá tính tuân thủ các yêu cầu, quy định, chính sách về công nghệ thông tin, an toàn thông tin đối với các hệ thống thông tin đã, đang, chuẩn bị triển khai trên địa bàn tỉnh.	Việc kiểm tra, kiểm thử đảm bảo đúng quy trình, đầy đủ theo quy định hiện hành.
2.5	Giải quyết các vấn đề phức tạp về phát triển, kết nối và tích hợp các sản phẩm, dịch vụ công nghệ thông tin; giải quyết các sự cố về an toàn thông tin, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu khi có yêu cầu.	Xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh liên quan đến quản lý, vận hành, an toàn thông tin các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh, các ứng dụng do Trung tâm phát triển, xây dựng.	Xử lý tình huống một cách kịp thời.
2.6	Chủ trì hoặc tham gia quản lý, vận hành hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, trung tâm tích hợp dữ liệu, các hệ thống thông tin, chương trình ứng dụng, phần mềm dùng chung của cơ quan, đơn vị.	Tham gia quản lý, vận hành Trung tâm tích hợp dữ liệu; Trục kết nối, chia sẻ dữ liệu của tỉnh (LGSP); Kho cơ sở dữ liệu dùng chung; Cổng dữ liệu mở; hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở tỉnh; hệ thống mạng diện rộng (mạng WAN); mạng truyền số liệu chuyên dùng; hệ thống tên miền tỉnh “kontum.gov.vn”, địa chỉ IPv4, IPv6 của tỉnh ... đảm bảo kỹ thuật và an toàn, an ninh thông tin, khả năng tích hợp, chia sẻ dữ liệu...	Các hệ thống thông tin được vận hành một cách thông suốt, ổn định.
2.7	Chủ trì hoặc tham gia đề tài nghiên cứu khoa học về công nghệ thông tin;	Chủ trì hoặc tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học về công nghệ thông tin, an toàn thông tin hoặc của	Nội dung nghiên cứu đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể	
	tổng kết, rút kinh nghiệm chuyên môn, nghiệp vụ, quản lý kỹ thuật và triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong thực tiễn.	ngành thông tin và truyền thông trong và ngoài tỉnh.	
2.8	Tham gia xây dựng chương trình, tài liệu và tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho viên chức công nghệ thông tin hạng thấp hơn.	Xây dựng chương trình, tài liệu và tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho viên chức công nghệ thông tin, an toàn thông tin hạng thấp hơn trên địa bàn tỉnh.	Nội dung được hoàn thành theo đúng tiến độ, chất lượng; nội dung tham mưu hiệu quả, chất lượng.
2.9	Tham gia thực hiện các nhiệm vụ phối hợp về an ninh mạng theo quy định hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.	Tham gia thực hiện các nhiệm vụ phối hợp ứng cứu sự cố: xây dựng, đề xuất phương án điều phối, ứng cứu; là đầu mối liên hệ với các tổ chức, cơ quan trong tỉnh và trong nước có liên quan để giải quyết, ngăn chặn các sự cố; tham gia mạng lưới CERT trong khu vực, quốc gia và trên thế giới nếu có (như APCERT, FIRST,..).	Tham gia tích cực, đầy đủ.
2.10	Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao		

3. Các mối quan hệ công việc

3.1. Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo trực tiếp	Theo phân công của lãnh đạo quản lý	Các cơ quan, đơn vị có liên quan

3.2. Bên ngoài

Cơ quan tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Theo phân công của Lãnh đạo đơn vị hoặc cơ quan cấp trên	Phối hợp trong việc triển khai các công việc

4. Phạm vi, quyền hạn

TT	Quyền hạn cụ thể
4.1	Được chủ động về phương pháp thực hiện công việc được giao.
4.2	Được quyết định các vấn đề cụ thể theo quy chế làm việc và phân cấp của các cơ quan, đơn vị.
4.3	Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao.
4.4	Được tham gia các cuộc họp liên quan.

5. Yêu cầu về trình độ năng lực

5.1. Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin, an toàn thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin;
Bồi dưỡng, chứng chỉ	- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin; - Các tiêu chuẩn đào tạo, bồi dưỡng khác theo yêu cầu thực tế của đơn vị phù hợp với quy định pháp luật.
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	- Có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp công nghệ thông tin hạng III hoặc tương đương tối thiểu là 09 năm (đủ 108 tháng, không kể thời gian tập sự, thử việc). Trường hợp có thời gian tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ chức danh nghề nghiệp công nghệ thông tin hạng III; - Trong thời gian giữ chức danh nghề nghiệp công nghệ thông tin hạng III hoặc tương đương đã chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng ít nhất 02 (hai) đề tài, đề án, dự án, chương trình về lĩnh vực công nghệ thông tin từ cấp cơ sở trở lên mà đơn vị sử dụng viên chức được giao chủ trì nghiên cứu đã được cấp có thẩm quyền nghiệm thu, ban hành; hoặc chủ trì hoặc tham gia thẩm định ít nhất 02 (hai) dự án công nghệ thông tin được cấp có thẩm quyền phê duyệt; hoặc chủ trì hoặc tham gia xây dựng ít nhất 02 (hai) quy chế, quy định, quy trình kỹ thuật về công nghệ thông tin được cấp có thẩm quyền ban hành; hoặc tham gia nghiên cứu, phát triển ít nhất 01 (một) giải pháp công nghệ đạt giải thưởng cấp bộ, cấp tỉnh hoặc tương đương trở lên; - Kinh nghiệm khác đáp ứng đặc thù của đơn vị.
Phẩm chất cá nhân	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật và định hướng phát triển, chiến lược, chính sách của ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin; - Thành thạo nghiệp vụ chuyên ngành; nắm vững tình hình và xu thế phát triển của ngành công nghệ thông tin trong nước và

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
	<p>thế giới; có khả năng cập nhật, ứng dụng công nghệ, nền tảng và tiêu chuẩn mới trong hoạt động nghề nghiệp;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, an toàn thông tin và các quy định của pháp luật khác có liên quan; - Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc nhóm, có kỹ năng soạn thảo văn bản nghiệp vụ và thuyết trình các vấn đề được giao tham mưu, đề xuất; - Sử dụng được ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số (đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số) theo yêu cầu của vị trí việc làm.
Các yêu cầu khác	Yêu cầu khác đáp ứng đặc thù của đơn vị.

5.2. Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	Đạo đức và bản lĩnh	5
	Tổ chức thực hiện công việc	3
	Soạn thảo và ban hành văn bản	3
	Giao tiếp ứng xử	2-3
	Quan hệ phối hợp	2-3
	Sử dụng công nghệ thông tin	4
	Sử dụng ngoại ngữ	2-3
Nhóm năng lực chuyên môn	Khả năng chủ trì tham mưu xây dựng chiến lược, đề án, quy trình nghiệp vụ chuyên môn.	3
	Khả năng hướng dẫn thực hiện chiến lược, đề án, triển khai quy trình nghiệp vụ chuyên môn	3
	Khả năng thẩm định các đề án, dự án, nhiệm vụ	3
	Khả năng phối hợp thực hiện xây dựng chiến lược, đề án, quy trình nghiệp vụ chuyên môn	3
Nhóm năng lực quản lý	Tư duy chiến lược	2-3
	Quản lý sự thay đổi	2-3
	Ra quyết định	2-3
	Quản lý nguồn lực	2-3
	Phát triển nhân viên	2

BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Tên vị trí việc làm: Công nghệ thông tin hạng III	Mã vị trí việc làm: TTKHCNTT-SKHCN-NNCN08-CNTTIII
	Ngày bắt đầu thực hiện: Theo lộ trình sau khi được UBND tỉnh phê duyệt
Quy trình công việc liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến chức trách, nhiệm vụ được giao; - Quy trình xử lý công việc của cơ quan, đơn vị

1. Mục tiêu vị trí việc làm: Quản lý, vận hành hệ thống thông tin, trung tâm tích hợp dữ liệu, chương trình ứng dụng, phần mềm dùng chung của tỉnh. Kiểm tra, kiểm định, kiểm thử, đánh giá tính tuân thủ các yêu cầu, quy định, chính sách về công nghệ thông tin của các cơ quan, tổ chức và các sản phẩm, dịch vụ công nghệ thông tin. Tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, dự án về công nghệ thông tin của cơ quan, đơn vị; Tham gia phân tích, thiết kế, lập trình, đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành...

2. Các công việc, định mức và tiêu chí đánh giá

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Quản lý, vận hành hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, trung tâm tích hợp dữ liệu, các hệ thống thông tin, chương trình ứng dụng, phần mềm dùng chung của cơ quan, đơn vị.	Tham gia quản lý, vận hành Trung tâm tích hợp dữ liệu; Trục kết nối, chia sẻ dữ liệu của tỉnh (LGSP); Kho cơ sở dữ liệu dùng chung; Cổng dữ liệu mở; hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở tỉnh; hệ thống mạng diện rộng (mạng WAN); mạng truyền số liệu chuyên dùng; hệ thống tên miền tỉnh “kontum.gov.vn”, địa chỉ IPv4, IPv6 của tỉnh ... đảm bảo kỹ thuật và an toàn, an ninh thông tin, khả năng tích hợp, chia sẻ dữ liệu...	Các hệ thống thông tin được vận hành một cách thông suốt, ổn định.
2.2	Kiểm tra, kiểm định, kiểm thử, đánh giá tính tuân thủ các yêu cầu, quy định, chính sách về công nghệ thông tin, an toàn thông tin của các cơ quan, tổ chức và các sản phẩm, dịch vụ công nghệ thông tin.	Kiểm tra, kiểm định, kiểm thử, đánh giá tính tuân thủ các yêu cầu, quy định, chính sách về công nghệ thông tin, an toàn thông tin đối với các hệ thống thông tin đã, đang, chuẩn bị triển khai trên địa bàn tỉnh.	Việc kiểm tra, kiểm thử đảm bảo đúng quy trình, đầy đủ theo quy định hiện hành.
2.3	Tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện các chương	- Tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, dự án	Tham gia đầy đủ, tích cực, có trách

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể	
	trình, đề án, dự án về công nghệ thông tin của cơ quan, đơn vị.	<p>về công nghệ thông tin, chuyển đổi số của các đơn vị, địa phương;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu thị trường và các xu hướng công nghệ để đề xuất các giải pháp phù hợp với nhu cầu phát triển CNTT; nghiên cứu, thử nghiệm các giải pháp, công nghệ theo chiến lược của Trung tâm hoặc theo yêu cầu khách hàng, xây dựng tài liệu phục vụ cho quá trình tư vấn khách hàng; - Xây dựng tài liệu, giáo trình cho các chương trình đào tạo: nghiên cứu, tham gia xây dựng các tài liệu, chương trình đào tạo phù hợp theo từng sản phẩm, viết slide báo cáo cho từng sản phẩm phù hợp theo từng khách hàng; hỗ trợ hướng dẫn sử dụng trong quá trình đào tạo. 	nhiệm.
2.4	Tham gia phân tích, thiết kế, lập trình, đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.	<ul style="list-style-type: none"> - Phân tích, viết tài liệu trình bày giải pháp cho khách hàng, xây dựng hồ sơ giải pháp, thiết kế kỹ thuật tổng thể, thiết kế kỹ thuật chi tiết. Viết giải pháp kỹ thuật cho thiết kế sơ bộ, thiết kế thi công, hồ sơ dự thầu...; - Thiết kế hệ thống tổng thể và chi tiết cho các dự án: xây dựng mô hình mức vật lý, thiết kế cơ sở dữ liệu, thiết kế truy vấn, thủ tục, hàm...; nghiên cứu phân tích hệ quản trị cơ sở dữ liệu và công cụ lập trình để xây dựng các module chương trình của hệ thống; tham gia nghiên cứu, tìm hiểu các giải pháp và ứng dụng công nghệ vào dự án; - Thiết kế và tạo các trang website, liên kết, giao diện website, ứng dụng cho website; sáng tạo logo, thiết kế banner, poster, tờ rơi, hệ thống nhận diện thương hiệu, chiến dịch truyền thông; tham gia thiết kế hình ảnh cho một số dự án công nghệ và sản phẩm của Trung tâm; thực hiện thiết kế layout website, cắt HTML & CSS 	

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể	
		các sản phẩm marketing; phát triển những giao diện mới thu hút hơn, phù hợp với từng yêu cầu của dự án.	
2.5	Tham gia xây dựng quy chế, quy trình, tài liệu hướng dẫn kỹ thuật; tham gia xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật trong phân tích, thiết kế và ứng dụng công nghệ thông tin, an toàn thông tin; tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho viên chức công nghệ thông tin hạng thấp hơn.	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật theo Danh mục dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực thông tin và truyền thông trên địa bàn tỉnh Kon Tum; - Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho viên chức công nghệ thông tin hạng thấp hơn. 	Nội dung tham mưu đảm bảo hiệu quả, chất lượng.
2.6	Nghiên cứu khoa học về công nghệ thông tin; tổng kết, rút kinh nghiệm chuyên môn, nghiệp vụ, quản lý kỹ thuật và triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong thực tiễn.	Thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học, các chương trình mục tiêu quốc gia và các nhiệm vụ được giao về lĩnh vực thông tin và truyền thông.	Nội dung nghiên cứu đảm bảo chất lượng, hiệu quả.
2.7	Tham gia thực hiện các nhiệm vụ phối hợp về an ninh mạng theo quy định hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.	Tham gia thực hiện các nhiệm vụ phối hợp về an ninh mạng theo quy định hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.	Tham gia đầy đủ, tích cực, có trách nhiệm.
2.8	Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao		

3. Các mối quan hệ công việc

3.1. Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo trực tiếp		Các cơ quan, đơn vị có liên quan

3.2. Bên ngoài

Cơ quan tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các cơ quan tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh	Phối hợp trong việc triển khai các công việc

4. Phạm vi, quyền hạn

TT	Quyền hạn cụ thể
4.1	Được chủ động về phương pháp thực hiện công việc được giao.
4.2	Được quyết định các vấn đề cụ thể theo quy chế làm việc và phân cấp của các cơ quan, đơn vị.
4.3	Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao.
4.4	Được tham gia các cuộc họp liên quan.

5. Yêu cầu về trình độ năng lực

5.1. Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin.
Bồi dưỡng, chứng chỉ	- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin; - Các tiêu chuẩn đào tạo, bồi dưỡng khác theo yêu cầu thực tế của đơn vị.
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Kinh nghiệm phù hợp với yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm (nếu có).
Chất lượng cá nhân	- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật và định hướng phát triển, chiến lược, chính sách, quy định của ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin; - Nắm được tình hình và xu thế phát triển của ngành công nghệ thông tin trong nước và thế giới; có khả năng cập nhật, ứng dụng công nghệ, nền tảng và tiêu chuẩn mới trong hoạt động nghề nghiệp; - Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc nhóm, có kỹ năng soạn thảo văn bản nghiệp vụ được giao tham mưu, đề xuất; - Thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, an toàn thông tin và các quy định của pháp luật khác có liên quan; - Sử dụng được ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số (đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số) theo yêu cầu của vị trí việc làm.
Các yêu cầu khác	Yêu cầu khác theo vị trí việc làm cụ thể của đơn vị.

5.2. Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	Đạo đức và bản lĩnh	5
	Tổ chức thực hiện công việc	2-3
	Soạn thảo và ban hành văn bản	2-3
	Giao tiếp ứng xử	2
	Quan hệ phối hợp	2
	Sử dụng công nghệ thông tin	3
	Sử dụng ngoại ngữ	2
Nhóm năng lực chuyên môn	Khả năng chủ trì tham mưu xây dựng chiến lược, đề án, quy trình nghiệp vụ chuyên môn	3
	Khả năng hướng dẫn thực hiện chiến lược, đề án, triển khai quy trình nghiệp vụ chuyên môn	3
	Khả năng thẩm định <u>các đề án</u> , dự án, nhiệm vụ	3
	Khả năng phối hợp thực hiện xây dựng chiến lược, đề án, quy trình nghiệp vụ chuyên môn	3
Nhóm năng lực quản lý	Tư duy chiến lược	2
	Quản lý sự thay đổi	2
	Ra quyết định	2
	Quản lý nguồn lực	2
	Phát triển nhân viên	1-2

BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Tên vị trí việc làm: Công nghệ thông tin hạng IV	Mã vị trí việc làm: TTKHCNTT-SKHCN-NNCN09-CNTTIV
	Ngày bắt đầu thực hiện: Theo lộ trình sau khi được UBND tỉnh phê duyệt
Quy trình công việc liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến chức trách, nhiệm vụ được giao; - Quy trình xử lý công việc của cơ quan, đơn vị

1. Mục tiêu vị trí việc làm: Tham gia phân tích, thiết kế, phát triển, đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành; Tham gia kiểm tra, kiểm định, đánh giá tính tuân thủ các yêu cầu, quy định, chính sách về công nghệ thông tin, an toàn thông tin và các sản phẩm, dịch vụ công nghệ thông tin của các cơ quan, tổ chức; Tham gia quản lý, vận hành hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, các hệ thống thông tin, chương trình ứng dụng, phần mềm dùng chung của cơ quan, đơn vị; sửa chữa, khắc phục các sự cố đơn giản của các hệ thống thông tin, mạng máy tính, phần mềm, cơ sở dữ liệu của cơ quan, tổ chức; Tham gia thực hiện các nhiệm vụ phối hợp về an ninh mạng theo quy định hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Các công việc, định mức và tiêu chí đánh giá

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Tham gia phân tích, thiết kế, phát triển, đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập yêu cầu, thiết kế mô hình dữ liệu, kiến trúc hệ thống. - Xây dựng, lập trình, kiểm thử và tối ưu hệ thống. - Triển khai các biện pháp bảo vệ dữ liệu, kiểm soát truy cập, sao lưu định kỳ. - Hướng dẫn, hỗ trợ khách hàng trong quá trình khai thác hệ thống. - Theo dõi, bảo trì hệ thống để đảm bảo hoạt động ổn định. - Xử lý sự cố, điều chỉnh hệ thống để nâng cao hiệu quả sử dụng. 	Đảm bảo hệ thống hoạt động ổn định, an toàn và đáp ứng tốt nhu cầu sử dụng.
2.2	Tham gia kiểm tra, kiểm định, đánh giá tính tuân thủ các yêu cầu, quy định, chính sách về công nghệ thông tin, an toàn thông tin và các sản phẩm, dịch vụ công nghệ thông tin của các cơ quan, tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> - Xác minh việc tuân thủ các tiêu chuẩn, quy định về an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu. - Đánh giá chất lượng, tính an toàn của phần mềm, phần cứng, dịch vụ CNTT trước khi triển khai. - Tổng hợp kết quả kiểm tra, đề xuất biện pháp khắc phục nếu có vi phạm hoặc rủi ro. - Đề xuất giải pháp cải thiện, đảm bảo các đơn vị tuân thủ quy định và nâng 	Đảm bảo hệ thống, sản phẩm CNTT đáp ứng yêu cầu bảo mật, an toàn và hiệu quả trong hoạt động của cơ quan, tổ chức.

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể	
		cao an toàn thông tin.	
2.3	Tham gia quản lý, vận hành hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, các hệ thống thông tin, chương trình ứng dụng, phần mềm dùng chung của cơ quan, đơn vị; sửa chữa, khắc phục các sự cố đơn giản của các hệ thống thông tin, mạng máy tính, phần mềm, cơ sở dữ liệu của cơ quan, tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia quản lý, vận hành Trung tâm tích hợp dữ liệu; Trục kết nối, chia sẻ dữ liệu của tỉnh (LGSP); Kho cơ sở dữ liệu dùng chung; Cổng dữ liệu mở; hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở tỉnh; hệ thống mạng diện rộng (mạng WAN); mạng truyền số liệu chuyên dùng; hệ thống tên miền tỉnh “kontum.gov.vn”, địa chỉ IPv4, IPv6 của tỉnh ... đảm bảo kỹ thuật và an toàn, an ninh thông tin, khả năng tích hợp, chia sẻ dữ liệu... - Sửa chữa, khắc phục các sự cố đơn giản của các hệ thống thông tin, mạng máy tính, phần mềm, cơ sở dữ liệu của cơ quan, tổ chức 	Các hệ thống thông tin được vận hành một cách thông suốt, ổn định.
2.4	Tham gia thực hiện các nhiệm vụ phối hợp về an ninh mạng theo quy định hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi hệ thống, phân tích cảnh báo, phát hiện tấn công mạng. - Hỗ trợ xử lý, giảm thiểu thiệt hại khi xảy ra sự cố an ninh mạng. - Hỗ trợ tổ chức, thực hiện diễn tập phòng thủ, đánh giá lỗ hổng bảo mật. - Tổng hợp thông tin sự cố, đề xuất biện pháp tăng cường an ninh mạng theo quy định. 	Đảm bảo hệ thống an toàn, bảo vệ dữ liệu và hạ tầng CNTT trước các nguy cơ tấn công mạng.
2.5	Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.		

3. Các mối quan hệ công việc

3.1. Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo trực tiếp		Các cơ quan, đơn vị có liên quan

3.2. Bên ngoài

Cơ quan tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Theo phân công của Lãnh đạo đơn vị hoặc cơ quan cấp trên	Phối hợp trong việc triển khai các công việc

4. Phạm vi, quyền hạn

TT	Quyền hạn cụ thể
4.1	Được chủ động về phương pháp thực hiện công việc được giao.
4.2	Được quyết định các vấn đề cụ thể theo quy chế làm việc và phân cấp của các cơ quan, đơn vị.
4.3	Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao.
4.4	Được tham gia các cuộc họp liên quan.

5. Yêu cầu về trình độ năng lực

5.1. Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin.
Bồi dưỡng, chứng chỉ	Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin.
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Kinh nghiệm phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm (nếu có).
Phẩm chất cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm được chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật và định hướng phát triển, chiến lược, chính sách, quy định của ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin; - Có khả năng nghiên cứu, cập nhật, ứng dụng công nghệ mới trong hoạt động nghề nghiệp; - Thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, an toàn thông tin và các quy định của pháp luật khác có liên quan; - Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc nhóm. - Phẩm chất khác theo yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm.
Các yêu cầu khác	Yêu cầu khác theo vị trí việc làm cụ thể của đơn vị.

5.2. Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	Đạo đức và bản lĩnh	5
	Tổ chức thực hiện công việc	1-2
	Soạn thảo và ban hành văn bản	1-2
	Giao tiếp ứng xử	1-2
	Quan hệ phối hợp	1-2
	Sử dụng công nghệ thông tin	2
	Sử dụng ngoại ngữ	1-2
Nhóm năng lực chuyên môn	Khả năng chủ trì tham mưu xây dựng chiến lược, đề án, quy trình nghiệp vụ chuyên môn.	2
	Khả năng hướng dẫn thực hiện chiến lược, đề án, triển khai quy trình nghiệp vụ chuyên môn	2
	Khả năng thẩm định các đề án, dự án, nhiệm vụ	2
	Khả năng phối hợp thực hiện xây dựng chiến lược, đề án, quy trình nghiệp vụ chuyên môn	2
Nhóm năng lực quản lý	Tư duy chiến lược	1-2
	Quản lý sự thay đổi	1-2
	Ra quyết định	1-2
	Quản lý nguồn lực	1-2
	Phát triển nhân viên	1

BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Tên vị trí việc làm: An toàn thông tin hạng III	Mã vị trí việc làm: TTKHCNTT-SKHCN-NNCN10-ATTT
	Ngày bắt đầu thực hiện: Theo lộ trình sau khi được UBND tỉnh phê duyệt
Quy trình công việc liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến chức trách, nhiệm vụ được giao; - Quy trình xử lý công việc của cơ quan, đơn vị

1. Mục tiêu, vị trí việc làm: Thực hiện nhiệm vụ về xử lý sự cố về an toàn thông tin, lưu trữ, phục hồi dữ liệu hệ thống Trung tâm dữ liệu tỉnh Kon Tum; Quy hoạch hệ thống Server đảm bảo hệ thống hoạt động ổn định; Xây dựng, cấp phát, khai báo tên miền, địa chỉ IP, dịch vụ mạng cho các đơn vị tham gia kết nối mạng WAN; Thường xuyên kiểm tra, giám sát hoạt động của các hệ thống mạng, đảm bảo hoạt động thông suốt 24/24.

2. Các công việc, định mức và tiêu chí đánh giá

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Duy trì, bảo hành, bảo dưỡng các hệ thống đảm bảo an toàn cho các hệ thống thông tin của đơn vị, ngành theo nhiệm vụ được giao; giải quyết các sự cố hệ thống phần mềm, hệ thống thông tin, CSDL khi có yêu cầu	<ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp quản lý, vận hành hệ thống máy chủ bao gồm các máy chủ (Server) kết nối thông qua các thiết bị mạng nhằm sử dụng để vận hành và cài đặt, cấu hình toàn bộ hệ thống thiết bị mạng và máy chủ tại Trung tâm tích hợp dữ liệu; quản lý, vận hành thiết bị sao lưu, phục hồi dữ liệu; thiết bị lưu trữ dữ liệu trên hệ thống phục vụ cho việc lưu trữ dữ liệu, phục hồi dữ liệu; đảm bảo cho hệ thống dữ liệu, thông tin dữ liệu được an toàn; trực tiếp quản lý công cụ hỗ trợ: Phần mềm quản lý ảo hóa VMWARE; phần mềm trích xuất thu thập cấu hình phần cứng, phần mềm; phần mềm theo dõi giám sát; máy tính quản trị, phần mềm sao lưu; máy chủ sao lưu, phục hồi dữ liệu; cài đặt và quản lý các ứng dụng trên hệ thống; định kỳ thực hiện sao lưu dữ liệu; quản lý, vận hành hệ thống phụ trợ khác như điện, điều hòa, hệ thống phòng cháy - chữa cháy: đảm 	Các hệ thống thông tin được vận hành một cách thông suốt, ổn định.

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể	
		bảo cung cấp nguồn điện cho hoạt động liên tục cho hệ thống; xây dựng các chính sách đảm bảo bảo mật, an toàn thông tin cho hệ thống; chịu trách nhiệm tham mưu, đề xuất nâng cấp, bổ sung sửa chữa thay thế các trang thiết bị, hệ thống các đường truyền nhằm đảm bảo các hệ thống hoạt động ổn định 24/24.	
2.2	Xây dựng và triển khai phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ cho các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu.	Tư vấn, hỗ trợ khách hàng xây dựng phương án đảm bảo an toàn thông tin theo cấp độ đối với các hệ thống thông tin đang triển khai. Đề xuất hồ sơ cấp độ an toàn thông tin các hệ thống thông tin đang quản lý tại trung tâm tích hợp dữ liệu.	Hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn thông tin phù hợp với quy định hiện hành.
2.3	Thẩm định các đề án, dự án về an toàn thông tin cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, cơ sở dữ liệu tích hợp; thực hiện kiểm tra, đánh giá mức độ chấp hành phương án đảm bảo an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ đã được phê duyệt.	Phối hợp với Phòng Công nghệ và Chuyển đổi số – Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện thẩm định các đề án, dự án về an toàn thông tin cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, cơ sở dữ liệu tích hợp; thực hiện kiểm tra, đánh giá mức độ chấp hành phương án đảm bảo an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ đã được phê duyệt.	
2.4	Xây dựng quy trình thao tác chuẩn phản ứng, xử lý sự cố máy tính.	- Phối hợp và cung cấp hỗ trợ kỹ thuật cho các kỹ thuật viên của cơ quan, tổ chức để giải quyết các sự cố ATTT mạng; đối chiếu dữ liệu sự cố để xác định các lỗi hỏng cụ thể và đưa ra các khuyến nghị cho phép khắc phục nhanh chóng sự cố ATTT mạng; thực hiện phân tích các tệp nhật ký (log) từ nhiều nguồn khác nhau; thực hiện xử lý sự cố ATTT mạng; phân tích và báo cáo hướng xử lý sự cố ATTT mạng; xây dựng và đề xuất các báo cáo kỹ thuật, hướng dẫn và báo cáo về ATTT	

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể	
		mạng thuộc phạm vi được giao; - Kiểm tra ATTT hệ thống của Trung tâm: tìm kiếm, phát hiện, liệt kê các điểm không phù hợp, các điểm yếu, lỗ hổng bảo mật trong hệ thống; phân tích, đánh giá, đo lường (định lượng, định tính) về mức độ nghiêm trọng của lỗ hổng bảo mật; nghiên cứu đánh giá an toàn thông tin đối với các dòng thiết bị mạng (router, switch), thiết bị bảo mật (Firewall, IPS/IDS), các thiết bị phục vụ kiểm tra đánh giá, phân tích mã độc/virus, phòng chống thư rác... của các hãng bảo mật.	
2.5	Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.		

3. Các mối quan hệ công việc

3.1. Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp (số viên chức thuộc quyền quản lý)	Các đơn vị phối hợp chính
Lãnh đạo trực tiếp	Theo phân công của lãnh đạo quản lý	Các cơ quan, đơn vị có liên quan

3.2. Bên ngoài

Cơ quan tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
Các cơ quan tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh	Phối hợp trong việc triển khai các công việc

4. Phạm vi, quyền hạn

TT	Quyền hạn cụ thể
4.1	Được chủ động về phương pháp thực hiện công việc được giao.
4.2	Được quyết định các vấn đề cụ thể theo quy chế làm việc và phân cấp của các cơ quan, đơn vị.
4.3	Được yêu cầu cung cấp thông tin, đánh giá mức độ xác thực của thông tin phục vụ cho nhiệm vụ được giao.
4.4	Được tham gia các cuộc họp liên quan.

5. Yêu cầu về trình độ năng lực

5.1. Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin.
Bồi dưỡng, chứng chỉ	<ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp an toàn thông tin; - Các tiêu chuẩn đào tạo, bồi dưỡng khác theo yêu cầu chức danh nghề nghiệp và thực tế của đơn vị.
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	Kinh nghiệm phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm (nếu có).
Chất lượng cá nhân	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm được chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật và định hướng phát triển, chiến lược, chính sách của ngành an toàn thông tin; - Nắm được tình hình và xu thế phát triển của ngành an toàn thông tin trong nước và thế giới; có khả năng tổ chức nghiên cứu, cập nhật, ứng dụng công nghệ, nền tảng và tiêu chuẩn mới trong hoạt động nghề nghiệp; - Thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về an toàn thông tin và các quy định của pháp luật khác có liên quan; - Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc nhóm, có kỹ năng soạn thảo văn bản nghiệp vụ và thuyết trình các vấn đề được giao tham mưu, đề xuất; - Sử dụng được ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số (đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số) theo yêu cầu của vị trí việc làm.
Các yêu cầu khác	Yêu cầu khác theo vị trí việc làm cụ thể của đơn vị

5.2. Các năng lực

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chung	Đạo đức và bản lĩnh	5
	Tổ chức thực hiện công việc	3
	Soạn thảo và ban hành văn bản	3
	Giao tiếp ứng xử	2-3
	Quan hệ phối hợp	2-3
	Sử dụng công nghệ thông tin	3
	Sử dụng ngoại ngữ	2-3

Nhóm năng lực	Tên năng lực	Cấp độ
Nhóm năng lực chuyên môn	Khả năng chủ trì tham mưu xây dựng chiến lược, đề án, quy trình nghiệp vụ chuyên môn.	3
	-Khả năng hướng dẫn thực hiện chiến lược, đề án, triển khai quy trình nghiệp vụ chuyên môn	3
	Khả năng thẩm định các đề án, dự án, nhiệm vụ	3
	Khả năng phối hợp thực hiện xây dựng chiến lược, đề án, quy trình nghiệp vụ chuyên môn	3
Nhóm năng lực quản lý	Tư duy chiến lược	2-3
	Quản lý sự thay đổi	2-3
	Ra quyết định	2-3
	Quản lý nguồn lực	2-3
	Phát triển nhân viên	2