

KẾ HOẠCH
Tổ chức thi nâng ngạch công chức tỉnh Kon Tum năm 2025

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019.

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức.

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Thực hiện Đề án số 1463 /ĐA-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thi nâng ngạch công chức tỉnh Kon Tum năm 2025.

Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ban hành Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức tỉnh Kon Tum năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chuẩn hóa tiêu chuẩn ngạch công chức theo chức danh, đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; góp phần thực hiện hiệu quả mục tiêu kinh tế xã hội của tỉnh.
- Tiếp tục thực hiện cơ cấu lại đội ngũ theo yêu cầu vị trí việc làm, bố trí công chức đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện đảm nhận vị trí công việc, tạo điều kiện cho việc bố trí, sử dụng hiệu quả, phát huy năng lực đội ngũ trong thời gian tới; đồng thời khuyến khích và tạo động lực nâng cao năng lực làm việc của đội ngũ công chức, viên chức.

2. Yêu cầu: Việc tổ chức thi nâng ngạch công chức phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, đúng trình tự và thủ tục theo quy định của pháp luật. Cán bộ, công chức tham dự kỳ thi phải đảm bảo đủ điều

kiện, tiêu chuẩn ngạch dự thi theo quy định và được cơ quan, đơn vị có văn bản đề nghị cử dự thi.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN; HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn chung của cán bộ, công chức dự thi

1.1. Đối tượng

a) Công chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức năm 2008 (*được sửa đổi, bổ sung tại Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019*) đang làm việc trong các cơ quan nhà nước cấp tỉnh, cấp huyện gồm: Văn phòng và các Ban thuộc Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh; các cơ quan trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

b) Cán bộ theo quy định của Luật Cán bộ, công chức trong các cơ quan nhà nước cấp tỉnh, cấp huyện, hiện xếp lương theo ngạch, bậc công chức hành chính và hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo của chức vụ, chức danh đang đảm nhiệm.

c) Cán bộ, công chức thuộc diện trong quy hoạch, được cơ quan có thẩm quyền quyết định điều động, luân chuyển, biệt phái về giữ các chức vụ, chức danh cán bộ ở cấp xã.

1.2. Người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây được đăng ký dự thi nâng ngạch công chức

a) Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm dự thi nâng ngạch; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật; không đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử; không đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật.

b) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch công chức cao hơn ngạch công chức hiện giữ trong cùng ngành chuyên môn.

c) Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ (*không yêu cầu chứng chỉ ngoại ngữ, tin học*) và yêu cầu khác về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch dự thi.

d) Đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác tối thiểu đối với từng ngạch công chức quy định tại tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch dự thi; Trường hợp công chức trước khi được tuyển dụng hoặc được tiếp nhận đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội, làm việc ở vị trí có yêu cầu về trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp (*nếu thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn*) và thời gian đó được cơ quan có thẩm quyền tính làm căn cứ xếp lương ở ngạch công chức hiện giữ thì được tính là tương đương với ngạch công chức hiện giữ.

Trường hợp có thời gian tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (*đủ 12 tháng*) giữ ngạch dưới liền kề với ngạch dự thi tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể: Thực hiện quy định tại mục 2, phần II Đề án số 1463 /ĐA-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2025.

3. Hồ sơ dự thi

3.1. Hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch

a) Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành có xác nhận của cơ quan quản lý, sử dụng công chức;

b) Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan, tổ chức sử dụng công chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi theo quy định;

c) Bản sao văn bằng, chứng chỉ và các tài liệu liên quan theo yêu cầu của ngạch dự thi.

d) Các yêu cầu khác theo quy định về tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch công chức dự thi.

e) Bản sao Quyết định tuyển dụng và bổ nhiệm ngạch; các quyết định thay đổi ngạch (*nếu có*); quyết định bổ nhiệm vào ngạch hiện giữ; quyết định lương hiện hưởng.

g) Đối với công chức thuộc đối tượng được miễn thi ngoại ngữ: bổ sung các văn bằng, chứng chỉ, các giấy tờ khác có liên quan được cấp có thẩm quyền chứng thực để làm cơ sở xác định được miễn thi.

Hồ sơ đăng ký dự thi của mỗi công chức được bỏ vào một bì đựng riêng có kích thước 250 x 340 x 5 mm.

3.2. Trách nhiệm quản lý hồ sơ đăng ký dự thi

a) Cơ quan quản lý cán bộ, công chức chịu trách nhiệm xem xét, quyết định danh sách cán bộ, công chức có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ thi và lưu giữ, quản lý hồ sơ đăng ký dự thi của cán bộ, công chức tham dự kỳ thi.

b) Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền cử cán bộ, công chức dự thi và cán bộ, công chức dự thi phải chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ dự thi. Mọi gian dối, khai man, thiếu trung thực liên quan đến nội dung hồ sơ dự thi sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

III. CHỈ TIÊU, SỐ LƯỢNG DỰ KIẾN ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC

1. Thực trạng số lượng công chức và ngạch hiện giữ

1.1. Tổng số cán bộ, công chức cấp tỉnh, cấp huyện huyện tỉnh Kon Tum (*tính đến thời điểm ngày 01/4/2025*): **1.732** người; trong đó:

a) Cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: **707** người; chia theo ngạch công chức hiện giữ: Chuyên viên cao cấp hoặc tương đương: **16** người;

Chuyên viên chính hoặc tương đương: **258** người; Chuyên viên hoặc tương đương: **432** người; Cán sự: **01** người.

b) Cán bộ, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: **1.025** người; chia theo ngạch công chức hiện giữ: Chuyên viên chính hoặc tương đương: **11** người; Chuyên viên hoặc tương đương: **874** người; Cán sự hoặc tương đương: **117** người; Nhân viên hoặc tương đương: **23** người.

2. Phân bổ chỉ tiêu từng ngạch công chức và danh sách công chức dự kiến đủ điều kiện dự thi

Trên cơ sở danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của các Sở, Ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt; Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum phân bổ chỉ tiêu và danh sách cán bộ, công chức dự kiến đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nâng ngạch công chức năm 2025 như sau:

2.1. Nâng ngạch đối với cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

a) Nâng ngạch lên Chuyên viên chính và tương đương đối với **184** chỉ tiêu/**432** vị trí việc làm chưa sử dụng; cụ thể:

- Nâng ngạch lên Chuyên viên chính: **162** chỉ tiêu/**162** người dự kiến đủ điều kiện dự thi.

- Nâng ngạch lên Kiểm lâm viên chính: **06** chỉ tiêu/**06** người dự kiến đủ điều kiện dự thi.

- Nâng ngạch lên Thanh tra viên chính: **14** chỉ tiêu/**14** người dự kiến đủ điều kiện dự thi.

- Nâng ngạch lên Kiểm dịch viên động vật chính: **02** chỉ tiêu/**02** người dự kiến đủ điều kiện dự thi.

b) Nâng ngạch lên Chuyên viên đối với **02** chỉ tiêu/**02** vị trí người dự kiến đủ điều kiện dự tuyển.

2.2. Nâng ngạch đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

a) Nâng ngạch lên Chuyên viên chính và tương đương đối với **83** chỉ tiêu/**159** vị trí việc làm chưa sử dụng; cụ thể:

- Nâng ngạch lên Chuyên viên chính: **73** chỉ tiêu/**82** người dự kiến đủ điều kiện dự thi.

- Nâng ngạch lên Thanh tra viên chính: **10** chỉ tiêu/**10** người dự kiến đủ điều kiện dự thi.

b) Nâng ngạch lên Chuyên viên và tương đương đối với **42** chỉ tiêu/**53** vị trí việc làm chưa sử dụng; cụ thể:

- Nâng ngạch lên Chuyên viên: **11** chỉ tiêu/**11** người dự kiến đủ điều kiện dự thi.

- Nâng ngạch lên Kiểm lâm viên: **11** chỉ tiêu/**11** người dự kiến đủ điều kiện dự thi.

- Nâng ngạch lên Kế toán viên: **11** chỉ tiêu/**11** người dự kiến đủ điều kiện dự thi.

- Nâng ngạch lên Kiểm dịch viên động vật: **05** chỉ tiêu/**05** người dự kiến đủ điều kiện dự thi.

- Nâng ngạch lên Văn thư viên: **04** chỉ tiêu/**05** người dự kiến đủ điều kiện dự thi.

c) Nâng ngạch lên Cán sự đối với **01** chỉ tiêu/**01** người đủ điều kiện dự tuyển.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC THI

1. Nội dung, hình thức, thời gian thi: Nội dung, hình thức thi nâng ngạch công chức thực hiện theo quy định tại Điều 37 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, cụ thể như sau:

1.1. Môn kiến thức chung:

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy tính;

b) Nội dung thi: 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo yêu cầu của ngạch dự thi;

c) Thời gian thi: 60 phút.

d) Điểm của môn thi được thông báo cho công chức dự thi biết ngay sau khi kết thúc thời gian làm bài thi trên máy vi tính. Không phúc khảo kết quả thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

1.2. Môn ngoại ngữ:

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy tính;

b) Nội dung thi: 30 câu hỏi về tiếng Anh theo yêu cầu của ngạch công chức dự thi;

c) Thời gian thi: 30 phút.

d) Đối với công chức dự thi nâng ngạch từ nhân viên lên cán sự thì không phải thi môn ngoại ngữ.

e) Điểm của môn thi được thông báo cho công chức dự thi biết ngay sau khi kết thúc thời gian làm bài thi trên máy vi tính. Không phúc khảo kết quả thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

1.3. Môn chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Đối với nâng ngạch lên ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương;

- Hình thức thi: Thi viết dạng đề mở;

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng về chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch công chức dự thi; thang điểm 100;

- Thời gian thi: 180 phút.

b) Đối với nâng ngạch lên ngạch chuyên viên hoặc tương đương; ngạch cán sự:

- Hình thức thi: Thi viết dạng đề mở;
- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng về chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch công chức dự thi; thang điểm 100;
- Thời gian thi: 120 phút.

2. Điều kiện miễn thi ngoại ngữ trong kỳ thi nâng ngạch công chức

- a) Công chức tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 05 năm công tác;
- b) Công chức có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số đang công tác ở vùng dân tộc thiểu số;
- c) Công chức có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự thi;
- d) Công chức có bằng tốt nghiệp theo yêu cầu trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự thi do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

3. Nguyên tắc xác định người trúng tuyển: Xác định người trúng tuyển kỳ thi nâng ngạch công chức thực hiện theo quy định tại Điều 38 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP như sau:

3.1. Đối với công chức dự thi nâng ngạch là lãnh đạo, quản lý

- a) Có số câu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng môn thi: Kiến thức chung, Ngoại ngữ (*trừ trường hợp miễn thi*).
- b) Có kết quả điểm bài thi môn chuyên môn, nghiệp vụ đạt từ 50 điểm trở lên.

3.2. Đối với công chức dự thi nâng ngạch không phải là lãnh đạo, quản lý

- a) Có số câu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng môn thi: Kiến thức chung, Ngoại ngữ (*trừ trường hợp miễn thi*).
- b) Có kết quả điểm bài thi môn chuyên môn, nghiệp vụ đạt từ 50 điểm trở lên và lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu nâng ngạch công chức của từng vị trí việc làm ở từng cơ quan, đơn vị, địa phương đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phân bổ theo Đề án số 1463/ĐA-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2025.
- c) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng kết quả điểm bài thi môn chuyên môn, nghiệp vụ bằng nhau ở chỉ tiêu nâng ngạch cuối cùng thì thứ tự ưu tiên trúng tuyển như sau: cán bộ, công chức là nữ; cán bộ, công chức là người dân tộc thiểu số; cán bộ, công chức nhiều tuổi hơn (*tính theo ngày, tháng, năm sinh*); cán bộ, công chức có thời gian công tác nhiều hơn. Nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tổ chức thi nâng ngạch công chức có văn bản trao đổi với người đứng đầu cơ quan quản lý công chức và

quyết định người trúng tuyển theo đề nghị của người đứng đầu cơ quan quản lý cán bộ, công chức.

3.3. Không bảo lưu kết quả cho các kỳ thi nâng ngạch công chức lần sau.

4. Thông báo kết quả thi nâng ngạch; bổ nhiệm ngạch

4.1. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày hoàn thành việc chấm thi, Hội đồng thi nâng ngạch phải báo cáo cơ quan có thẩm quyền tổ chức thi nâng ngạch về kết quả chấm thi; đồng thời công khai trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ và gửi thông báo bằng văn bản tới các cơ quan, đơn vị, địa phương về điểm thi của công chức dự thi nâng ngạch để thông báo cho công chức dự thi được biết.

4.2. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả điểm thi, công chức dự thi có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả bài thi môn chuyên môn, nghiệp vụ. Hội đồng thi nâng ngạch có trách nhiệm thành lập Ban chấm phúc khảo và tổ chức chấm phúc khảo, công bố kết quả chấm phúc khảo chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo theo quy định.

4.3. Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả chấm phúc khảo, Hội đồng thi nâng ngạch báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kết quả kỳ thi nâng ngạch công chức và danh sách công chức trúng tuyển.

4.5. Chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ thi nâng ngạch, Hội đồng thi nâng ngạch có trách nhiệm thông báo kết quả thi và danh sách công chức trúng tuyển bằng văn bản tới cơ quan quản lý công chức có công chức tham dự kỳ thi.

4.6. Chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày nhận được danh sách công chức trúng tuyển trong kỳ thi nâng ngạch, các cơ quan, đơn vị theo phân cấp quản lý ra quyết định bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với công chức trúng tuyển theo quy định.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THI VÀ KINH PHÍ THI

1. Dự kiến thời gian và địa điểm tổ chức thi: Thời gian thi nâng ngạch công chức tỉnh Kon Tum năm 2025 được dự kiến tổ chức vào tháng 5 năm 2025, tại Trường Phân hiệu Đại học Đà Nẵng tại Kon Tum.

2. Hình thức ôn tập: Không tổ chức ôn tập theo bộ câu hỏi ôn tập, chỉ thực hiện đăng tải danh mục tài liệu liên quan đến kỳ thi trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum theo địa chỉ: www.snv.kontum.gov.vn để thí sinh dự thi truy cập phục vụ cho quá trình thi.

3. Kinh phí phục vụ kỳ thi: Kinh phí tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức tỉnh Kon Tum năm 2025 được sử dụng từ nguồn thu lệ phí dự thi và từ ngân sách của tỉnh (thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

1.1. Thông báo công khai Kế hoạch tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức tỉnh Kon Tum năm 2025 tại trụ sở cơ quan và trên Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ;

1.2. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập Hội đồng thi nâng ngạch công chức tỉnh Kon Tum năm 2025, Ban Giám sát kỳ thi nâng ngạch công chức tỉnh Kon Tum năm 2025;

1.3. Tham mưu, đề nghị Chủ tịch Hội đồng thi quyết định thành lập các bộ phận giúp việc của Hội đồng;

1.4. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu, trình Ủy ban nhân dân tỉnh và Hội đồng thi chuẩn bị các nội dung, văn bản, tài liệu, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện và các điều kiện làm việc khác đảm bảo cho việc tổ chức kỳ thi được thực hiện thuận lợi theo đúng quy định hiện hành;

1.5. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh, Hội đồng thi ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thực hiện các công việc trong quá trình tổ chức kỳ thi theo quy định; ban hành các văn bản thông báo, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch này;

1.6. Tổng hợp danh sách, tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch công chức tỉnh Kon Tum năm 2025 của các cơ quan, đơn vị trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt danh sách công chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ thi;

1.6. Giúp Hội đồng thi tổ chức thu phí dự thi, quản lý và sử dụng theo quy định;

1.7. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu việc tổ chức kỳ thi theo đúng quy định và theo Kế hoạch này;

1.8. Tham mưu, báo cáo Hội đồng thi trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả thi nâng ngạch công chức tỉnh Kon Tum năm 2025 và quyết định công nhận kết quả kỳ thi;

1.9. Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân tỉnh và Hội đồng thi giao trong quá trình tổ chức thực hiện kỳ thi;

1.10. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức kỳ thi theo đúng quy định.

2. Sở Tài chính: Sở Tài chính có trách nhiệm phối hợp với Sở Nội vụ đảm bảo kinh phí tổ chức kỳ thi theo đúng quy định.

3. Các sở, ban ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và cán bộ, công chức dự thi

3.1. Các sở, ban ngành có trách nhiệm:

a) Thông báo công khai Kế hoạch này đến toàn thể công chức của cơ quan, đơn vị trực thuộc để công chức biết.

b) Trên cơ sở danh sách thí sinh dự kiến đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nâng ngạch công chức tỉnh Kon Tum năm 2025 kèm theo Đề án đã được Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ban hành, đề nghị các sở, ban ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố rà soát, kiểm tra lại tiêu chuẩn, điều kiện của công chức dự thi. Trường hợp phát hiện người đã được cử tham dự kỳ thi không phù hợp với vị trí việc làm, không đúng đối tượng và không đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi thì kịp thời có văn bản đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) hủy danh sách đăng ký dự thi; đồng thời nếu có thay đổi thông tin so với lúc đăng ký dự thi báo cáo về Sở Nội vụ (sau 02 ngày ban hành kế hoạch này) để được điều chỉnh; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, trước pháp luật về đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn của công chức cử dự thi.

c) Phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác tổ chức thi, tạo điều kiện cho công chức tham gia dự thi.

3.2. Cán bộ, công chức dự thi chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ dự thi. Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế kỳ thi và các quy định pháp luật có liên quan.

4. Công an tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan: Chịu trách nhiệm bảo đảm an ninh, trật tự và các điều kiện cần thiết khác phục vụ Hội đồng thi nâng ngạch của tỉnh tổ chức kỳ thi được diễn ra trật tự, nghiêm túc, an toàn theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức tỉnh Kon Tum năm 2025; Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban ngành thuộc tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Ban Quản lý Khu kinh tế;
- UBND các huyện, thành phố;
- Trung tâm Truyền thông tỉnh Kon Tum;
- Lưu: VT, NC_{TTTT.PKĐ}.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Ngọc Tuấn