

UBND TỈNH KON TUM
HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH
GIÁ ĐẤT CỤ THỂ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể tỉnh Kon Tum
(Ban hành kèm Quyết định số 1329 /QĐ-CTHD ngày 21 tháng 4 năm 2025
của Chủ tịch Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể tỉnh Kon Tum)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về nhiệm vụ, nguyên tắc hoạt động, chế độ làm việc của Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể tỉnh Kon Tum (sau đây viết tắt là *Hội đồng*); phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng, Tổ giúp việc Hội đồng và quy trình thẩm định phương án giá đất cụ thể của Hội đồng.
- Quy chế này áp dụng cho các thành viên Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể tỉnh Kon Tum, Tổ giúp việc Hội đồng.

Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng

- Thẩm định phương án giá đất cụ thể trên cơ sở đề nghị của Sở Nông nghiệp và Môi trường.
- Một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

- Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể. Thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Các thành viên Hội đồng chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng đối với các nhiệm vụ được phân công tại Quy chế này.
 - Thành viên Hội đồng có trách nhiệm tham gia góp ý vào phương án giá đất cụ thể bằng văn bản theo quy định tại khoản 6 Điều 161 Luật Đất đai năm 2024 sau khi nhận được văn bản xin ý kiến của Hội đồng và hồ sơ phương án giá đất cụ thể kèm theo.
 - Hội đồng thực hiện thẩm định phương án giá đất cụ thể bằng việc tổ chức các phiên họp theo quy định tại khoản 6 Điều 161 Luật Đất đai năm 2024.
- Trước khi tiến hành phiên họp, thành viên Hội đồng nếu vắng mặt phải có văn bản gửi tới Chủ tịch Hội đồng nêu rõ lý do vắng mặt không dự họp và phải ủy quyền bằng văn bản cho người đại diện tham gia dự phiên họp để đảm bảo cuộc họp thẩm định được diễn ra theo thời gian quy định và tiến độ thực hiện dự án. Người được ủy quyền phải xuất trình văn bản ủy quyền được lập theo quy định của pháp luật, báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

4. Nội dung phiên họp Hội đồng được lập thành Biên bản cuộc họp thẩm định, gồm những nội dung cơ bản sau:

- a) Căn cứ pháp lý thành lập Hội đồng.
- b) Thành phần dự họp của các thành viên Hội đồng.
- c) Các căn cứ pháp lý tổ chức thẩm định phương án giá đất cụ thể.

d) Tóm tắt nội dung phương án giá đất cụ thể do Sở nông nghiệp và Môi trường trình.

đ) Tổng hợp các ý kiến góp ý về phương án giá đất cụ thể bằng văn bản của các thành viên Hội đồng.

e) Ý kiến thảo luận của các thành viên Hội đồng tại phiên họp.

g) Kết quả biểu quyết của Hội đồng, gồm:

- Kết quả thẩm định từng nội dung theo quy định tại khoản 5 Điều 161 Luật Đất đai năm 2024.

- Kiến nghị của Hội đồng (*nếu có*);

- Ý kiến bảo lưu của thành viên Hội đồng (*nếu có*).

h) Họ tên, chữ ký của các thành viên Hội đồng

Thành viên Hội đồng dự họp, biểu quyết, ký Biên bản và chịu trách nhiệm cá nhân về ý kiến của mình theo quy định tại khoản 6 Điều 161 Luật Đất đai năm 2024. Trong trường hợp thành viên ủy quyền cho người được ủy quyền dự họp, thì ý kiến phát biểu, biểu quyết của người được ủy quyền dự họp cũng chính là ý kiến phát biểu, biểu quyết của người ủy quyền; đồng thời, người được ủy quyền phải trực tiếp ký nháy vào Biên bản họp tại vị trí của người ủy quyền và hồ sơ liên quan.

Người được ủy quyền có trách nhiệm trình người ủy quyền ký Biên bản, hồ sơ pháp lý trong thời hạn 02 (*hai*) ngày làm việc, kể từ ngày Hội đồng họp và gửi về Hội đồng (*Sở Tài chính*).

5. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm bảo mật thông tin theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Chế độ làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh khi Chủ tịch Hội đồng ký và con dấu của Sở Tài chính khi Phó Chủ tịch Hội đồng ký. Các thành viên Hội đồng được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Trường hợp Ủy ban nhân dân tỉnh mời đại diện tổ chức có chức năng tư vấn xác định giá đất hoặc chuyên gia về giá đất tham gia làm thành viên Hội

đồng đề thẩm định, phản biện phương án giá đất, đại diện tổ chức có chức năng tư vấn xác định giá đất hoặc chuyên gia về giá đất phải thực hiện thẩm định, góp ý vào phương án giá đất cụ thể bằng văn bản và trực tiếp tham dự phiên họp thẩm định của Hội đồng.

3. Kinh phí hoạt động của Hội đồng, kinh phí mời đại diện tổ chức có chức năng tư vấn xác định giá đất hoặc chuyên gia về giá đất tham gia làm thành viên Hội đồng được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của Sở Tài chính. Mức chi chế độ cho các thành viên Hội đồng, đại diện tổ chức có chức năng tư vấn xác định giá đất hoặc chuyên gia về giá đất và Tổ giúp việc Hội đồng được thực hiện theo quy định hiện hành.

Chương II **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Điều 5. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng

a) Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả hoạt động của Hội đồng, kịp thời báo cáo, đề xuất và tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo giải quyết những công việc vượt thẩm quyền được giao.

b) Chỉ đạo, điều hành chung hoạt động của Hội đồng.

c) Chủ tịch Hội đồng ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng một số nhiệm vụ sau:

Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng: Triệu tập và điều hành các cuộc họp của Hội đồng; chỉ đạo chuẩn bị nội dung các vấn đề đưa ra thảo luận tại cuộc họp; kết luận chung về kết quả thẩm định phương án giá đất cụ thể sau khi có kết quả biểu quyết của Hội đồng về từng nội dung thẩm định; ký văn bản thông báo thẩm định phương án giá đất cụ thể của Hội đồng; phát ngôn và cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí và các đối tượng khác có liên quan theo quy định của pháp luật.

d) Xử lý các đề xuất, kiến nghị của các thành viên Hội đồng.

đ) Ký ban hành Quyết định thành lập/kiện toàn Tổ giúp việc Hội đồng trên cơ sở đề nghị của Sở Tài chính.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng

a) Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Pháp luật, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Hội đồng về hoạt động của Hội đồng và các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng ủy quyền, phân công.

b) Chủ trì tham mưu sửa đổi Quy chế hoạt động của Hội đồng đảm bảo phù hợp với các quy định hiện hành.

c) Chủ trì tham mưu trình sửa đổi/bổ sung/kiện toàn Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể tỉnh đảm bảo phù hợp với các quy định hiện hành và đề xuất, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị làm thành viên Hội đồng.

d) Tham mưu văn bản của Hội đồng báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh mời đại diện tổ chức có chức năng tư vấn xác định giá đất hoặc chuyên gia về giá đất tham gia Hội đồng trong trường hợp cần thiết.

đ) Gửi văn bản kèm theo hồ sơ phương án giá đất cụ thể để xin ý kiến góp ý của các thành viên Hội đồng; ký văn bản thông báo mời họp Hội đồng khi Tổ giúp việc Hội đồng báo cáo đủ điều kiện họp Hội đồng.

e) Tham gia ý kiến bằng văn bản (*theo mẫu Phiếu góp ý kiến phương án giá đất cụ thể kèm theo quy chế này*) vào phương án giá đất cụ thể đối với các nội dung theo quy định tại khoản 5 Điều 161 Luật Đất đai năm 2024.

g) Chỉ đạo việc xây dựng dự toán kinh phí hoạt động của Hội đồng; Chỉ đạo, điều hành toàn diện hoạt động của Tổ giúp việc Hội đồng.

h) Chuẩn bị các nội dung, điều kiện cần thiết phục vụ phiên họp Hội đồng.

i) Ký văn bản thẩm định phương án giá đất cụ thể của Hội đồng.

k) Giải quyết các công việc thuộc quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

3. Các thành viên Hội đồng là đại diện Lãnh đạo các sở, ngành và Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã

3.1. Trách nhiệm chung

Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Hội đồng về các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công.

3.2. Nhiệm vụ cụ thể

3.2.1. Thành viên Hội đồng là Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường

Chỉ đạo phòng, ban, đơn vị chuyên môn trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường, phối hợp với Sở Tài chính để cung cấp đầy đủ hồ sơ phương án giá đất đảm bảo theo đúng quy định, để xin ý kiến góp ý của các thành viên Hội đồng.

Tham gia ý kiến bằng văn bản (*theo mẫu phiếu góp ý kiến phương án giá đất cụ thể kèm theo quy chế này*) vào phương án giá đất đối với các nội dung thuộc lĩnh vực chuyên ngành quản lý; các nội dung theo quy định tại khoản 5 Điều 161 Luật Đất đai năm 2024.

Tham dự đầy đủ các phiên họp Hội đồng khi được triệu tập; thảo luận, tham gia ý kiến đối với phương án giá đất cụ thể do Sở Nông nghiệp và Môi trường báo cáo tại phiên họp Hội đồng và biểu quyết thông qua Biên bản cuộc họp Hội đồng. Chịu trách nhiệm chung về kết quả thẩm định của Hội đồng.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

3.2.2. Thành viên Hội đồng là Lãnh đạo Sở Xây dựng

Tham gia ý kiến bằng văn bản *(theo mẫu phiếu góp ý kiến phương án giá đất cụ thể kèm theo quy chế này)* vào phương án giá đất đối với các nội dung thuộc lĩnh vực chuyên ngành quản lý; các nội dung theo quy định tại khoản 5 Điều 161 Luật Đất đai năm 2024.

Tham dự đầy đủ các phiên họp Hội đồng khi được triệu tập; thảo luận, tham gia ý kiến đối với phương án giá đất cụ thể do Sở Nông nghiệp và Môi trường báo cáo tại phiên họp Hội đồng và biểu quyết thông qua Biên bản cuộc họp Hội đồng. Chịu trách nhiệm chung về kết quả thẩm định của Hội đồng.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

3.2.3. Thành viên Hội đồng là Lãnh đạo Sở Tư pháp

Tham gia ý kiến bằng văn bản *(theo mẫu phiếu góp ý kiến phương án giá đất cụ thể kèm theo quy chế này)* vào phương án giá đất đối với các nội dung thuộc lĩnh vực chuyên ngành quản lý; các nội dung theo quy định tại khoản 5 Điều 161 Luật Đất đai năm 2024.

Tham dự đầy đủ các phiên họp Hội đồng khi được triệu tập; thảo luận, tham gia ý kiến đối với phương án giá đất cụ thể do Sở Nông nghiệp và Môi trường báo cáo tại phiên họp Hội đồng và biểu quyết thông qua Biên bản cuộc họp Hội đồng. Chịu trách nhiệm chung về kết quả thẩm định của Hội đồng.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

3.2.4. Thành viên Hội đồng là lãnh đạo Chi cục Thuế khu vực XIV

Tham gia ý kiến bằng văn bản *(theo mẫu phiếu góp ý kiến phương án giá đất cụ thể kèm theo quy chế này)* vào phương án giá đất đối với các nội dung thuộc lĩnh vực chuyên ngành quản lý; các nội dung theo quy định tại khoản 5 Điều 161 Luật Đất đai năm 2024.

Tham dự đầy đủ các phiên họp Hội đồng khi được triệu tập; thảo luận, tham gia ý kiến đối với phương án giá đất cụ thể do Sở Nông nghiệp và Môi trường báo cáo tại phiên họp Hội đồng và biểu quyết thông qua Biên bản cuộc họp Hội đồng. Chịu trách nhiệm chung về kết quả thẩm định của Hội đồng.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

3.2.5. Thành viên Hội đồng là Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có đất xác định giá đất cụ thể

Tham gia ý kiến bằng văn bản *(theo mẫu phiếu góp ý kiến phương án giá đất cụ thể kèm theo quy chế này)* vào phương án giá đất đối với các nội dung thuộc lĩnh vực chuyên ngành quản lý; các nội dung theo quy định tại khoản 5 Điều 161 Luật Đất đai năm 2024.

Tham dự đầy đủ các phiên họp Hội đồng khi được triệu tập; thảo luận, tham gia ý kiến đối với phương án giá đất cụ thể do Sở Nông nghiệp và Môi trường báo cáo tại phiên họp Hội đồng và biểu quyết thông qua Biên bản cuộc họp Hội đồng. Chịu trách nhiệm chung về kết quả thẩm định của Hội đồng.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

3.2.7. Thành viên Hội đồng là Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất xác định giá đất cụ thể

Tham gia ý kiến bằng văn bản *(theo mẫu phiếu góp ý kiến phương án giá đất cụ thể kèm theo quy chế này)* vào phương án giá đất đối với các nội dung thuộc lĩnh vực chuyên ngành quản lý; các nội dung theo quy định tại khoản 5 Điều 161 Luật Đất đai năm 2024.

Tham dự đầy đủ các phiên họp Hội đồng khi được triệu tập; thảo luận, tham gia ý kiến đối với phương án giá đất cụ thể do Sở Nông nghiệp và Môi trường báo cáo tại phiên họp Hội đồng và biểu quyết thông qua Biên bản cuộc họp Hội đồng. Chịu trách nhiệm chung về kết quả thẩm định của Hội đồng.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

4. Thành viên Hội đồng là đại diện tổ chức có chức năng tư vấn xác định giá đất hoặc chuyên gia về giá đất (trong trường hợp cần thiết)

Tham gia ý kiến bằng văn bản về phương án giá đất cụ thể đối với từng nội dung theo quy định tại khoản 5, khoản 6 Điều 161 Luật Đất đai năm 2024 và các nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 6. Phân công nhiệm vụ cho Tổ giúp việc Hội đồng

1. Tổ trưởng Tổ giúp việc Hội đồng chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về hoạt động của Tổ giúp việc; chỉ đạo các tổ viên thực hiện các nhiệm vụ quy định tại khoản 3 Điều 5 và khoản 3 Điều 6 Quy chế này; tổng hợp ý kiến các thành viên Hội đồng, báo cáo Phó Chủ tịch Hội đồng về việc tổ chức họp Hội đồng.

2. Tổ trưởng Tổ giúp việc Hội đồng có trách nhiệm báo cáo Hội đồng tại phiên họp thẩm định về các nội dung đã tổng hợp từ các văn bản ý kiến của thành viên Hội đồng theo phân công tại khoản 1 Điều này để Hội đồng xem xét, thảo luận và quyết định; tổng hợp ý kiến các thành viên Hội đồng tại phiên họp thẩm định, hoàn thiện Biên bản cuộc họp và dự thảo Thông báo kết luận thẩm định của Hội đồng.

3. Tổ giúp việc Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có nhiệm vụ tham mưu cho lãnh đạo đơn vị mình *(là thành viên Hội đồng)* có ý kiến về các nội dung thuộc lĩnh vực chuyên ngành quản lý; các nội dung khác liên quan đến phương án giá đất cụ thể và nội dung quy định tại Điều 3 Quy chế này. Chịu trách nhiệm về nội dung đã tham mưu, đề xuất.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng phân công.

Điều 7. Quy trình thực hiện thẩm định phương án giá đất cụ thể

1. Sau khi xây dựng phương án giá đất cụ thể, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm kiểm tra tính đầy đủ về nội dung của Báo cáo thuyết minh xây dựng phương án giá đất; xây dựng Tờ trình về phương án giá đất, văn bản đề nghị thẩm định phương án giá đất; trình Hội đồng thẩm định hồ sơ phương án giá đất qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tỉnh Kon Tum (*VNPT iOffice*) của Sở Tài chính. Thành phần hồ sơ thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 34 Nghị định số 71/2024/NĐ-CP ngày 27/6/2024 của Chính phủ, bao gồm:

a) Văn bản đề nghị thẩm định phương án giá đất.

b) Tờ trình về phương án giá đất.

c) Báo cáo thuyết minh xây dựng phương án giá đất, dự thảo Chứng thư định giá đất;

d) Hồ sơ định giá đất cụ thể: Quyết định phê duyệt quy hoạch (*Quy hoạch sử dụng đất, Quy hoạch xây dựng...*) được cấp có thẩm quyền phê duyệt; Dự án đầu tư được phê duyệt theo quy định; các hồ sơ pháp lý liên quan đến thông tin về thửa đất, giá đất thị trường đưa vào tính toán trong xây dựng phương án giá đất; văn bản của ngân hàng cung cấp thông tin tỷ lệ chiết khấu, lãi suất tiết kiệm bình quân; các văn bản cung cấp thông tin về giá trúng đấu giá, giá chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mức biến động giá,... có liên quan đến thông tin sử dụng trong phương án giá đất.

Tất cả các hồ sơ, tài liệu phải được lập thành danh mục và đóng dấu xác nhận của Sở Nông nghiệp và Môi trường trước khi gửi cho Sở Tài chính để phục vụ công tác lưu trữ và cung cấp hồ sơ khi có yêu cầu của cơ quan chức năng thanh tra, kiểm tra.

2. Trường hợp hồ sơ đề nghị thẩm định phương án giá đất chưa đầy đủ theo quy định tại khoản 1 Điều này, trong thời gian không quá 03 (*ba*) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Tổ giúp việc Hội đồng dự thảo văn bản trình Phó Chủ tịch Hội đồng ký văn bản trả hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường để hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định.

3. Trường hợp hồ sơ đề nghị thẩm định phương án giá đất đã đầy đủ theo quy định tại khoản 1 Điều này. Trong thời hạn không quá 02 (*hai*) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường. Hội đồng gửi văn bản kèm theo hồ sơ phương án giá đất đến các thành viên Hội đồng để xin ý kiến góp ý vào phương án giá đất.

4. Trong thời hạn không quá 05 (*năm*) ngày làm việc kể từ ngày nhận được phương án giá đất cụ thể, các thành viên Hội đồng phải có ý kiến bằng văn bản gửi Hội đồng.

5. Trong thời gian không quá 03 (ba) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ phiếu góp ý kiến về phương án giá đất của các thành viên Hội đồng. Tổ giúp việc Hội đồng tổng hợp ý kiến của các thành viên Hội đồng và báo cáo Phó Chủ tịch Hội đồng cụ thể như sau:

- Trường hợp tỷ lệ số thành viên Hội đồng có ý kiến thống nhất **đủ điều kiện** tổ chức họp Hội đồng thẩm định $\geq 50\%$ (tỷ lệ lớn hơn hoặc bằng 50%) thì báo cáo Phó Chủ tịch Hội đồng tổ chức họp thẩm định.

- Trường hợp tỷ lệ số thành viên Hội đồng có ý kiến **không đủ điều kiện** tổ chức họp Hội đồng thẩm định $> 50\%$ (tỷ lệ lớn hơn 50%) thì Tổ giúp việc Hội đồng dự thảo văn bản trình Phó Chủ tịch Hội đồng ký thông báo gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường đề nghị hoàn thiện phương án giá đất cụ thể trình thẩm định lại theo quy định.

6. Sau khi tổng hợp ý kiến của các thành viên, trong thời hạn không quá 5 (năm) ngày làm việc Tổ giúp việc Hội đồng báo cáo Phó Chủ tịch Hội đồng quyết định tổ chức phiên họp thẩm định giá đất.

7. Trong thời hạn không quá 02 (hai) ngày làm việc, sau khi họp thẩm định phương án giá đất, Hội đồng có Thông báo kết quả thẩm định gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường.

8. Trong thời hạn không quá 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày nhận được Thông báo kết quả thẩm định phương án giá đất cụ thể của Hội đồng thẩm định, Sở Nông nghiệp và Môi trường hoàn thiện phương án giá đất cụ thể trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

Chương III **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 8. Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, các thành viên Hội đồng và Tổ giúp việc Hội đồng có trách nhiệm thực hiện đúng Quy chế này.

Điều 9. Giao Sở Tài chính theo dõi, kiểm tra và đôn đốc thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện Quy chế, khi xét thấy cần thiết phải sửa đổi, bổ sung Quy chế, Phó Chủ tịch Hội đồng lấy ý kiến thống nhất của các thành viên Hội đồng, trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định./.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU GÓP Ý KIẾN PHƯƠNG ÁN GIÁ ĐẤT CỤ THỂ

Kính gửi: Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể tỉnh Kon Tum.

I. Thông tin về người góp ý kiến

- Họ và tên:
- Cơ quan, đơn vị công tác:
- Chức vụ công tác:
- Vai trò trong Hội đồng thẩm định:

II. Ý kiến góp ý

Thực hiện Quy chế hoạt động của Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-CTHĐ ngày... tháng... năm 2024 của Hội đồng thẩm định.

Sau khi xem xét các nội dung của Phương án giá đất gửi kèm theo Văn bản đề nghị thẩm định phương án giá đất số/SNNMT-BĐBTGD ngày ... tháng ... năm 2024 của Sở Nông nghiệp và Môi trường và các tài liệu liên quan.

Tôi có ý kiến góp ý cụ thể như sau:

1. Việc tuân thủ nguyên tắc:

.....

.....

.....

.....

2. Phương pháp định giá đất:

.....

.....

.....

.....

3. Trình tự, thủ tục định giá đất:

.....

.....

.....

.....

4. Kết quả thu thập thông tin:

.....

.....

5. Đề xuất, kiến nghị (*Ghi rõ phương án giá đất “đủ điều kiện” hay “không đủ điều kiện” báo cáo Phó Chủ tịch Hội đồng tổ chức họp Hội đồng thẩm định*):

.....

.....

Kon Tum, ngày tháng năm 202...

NGƯỜI GÓP Ý KIẾN

(Ký, ghi rõ họ tên)