

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Bảo trợ và Công tác xã hội
trực thuộc Sở Y tế tỉnh Kon Tum**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KON TUM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 103/2017/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức, hoạt động, giải thể và quản lý các cơ sở trợ giúp xã hội;

Căn cứ Quyết định số 26/2025/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức lại Trung tâm Bảo trợ và Công tác Xã hội trực thuộc Sở Y tế tỉnh Kon Tum;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 1152/TTr-SYT ngày 01 tháng 4 năm 2025 và Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 122/TTr-SNV ngày 08 tháng 4 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Bảo trợ và Công tác xã hội trực thuộc Sở Y tế tỉnh Kon Tum.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

Điều 3. Giám đốc các Sở: Y tế, Nội vụ, Tài chính; Giám đốc Trung tâm Bảo trợ và Công tác xã hội tỉnh và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Y tế;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (đ/b);
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- VP UBND tỉnh: CVP, các PCVP;
- Lưu: VT, NC_{TTTT}, TTHG.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Ngọc Tuấn

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm
Bảo trợ và Công tác xã hội trực thuộc Sở Y tế tỉnh Kon Tum**
(Kèm theo Quyết định số 244/QĐ-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2025
của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Vị trí

Trung tâm Bảo trợ và Công tác xã hội (gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế, có tư cách pháp nhân, có con dấu, được mở tài khoản riêng để hoạt động theo quy định của pháp luật; áp dụng cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Chức năng

- Trung tâm thực hiện các chức năng chính theo quy định, cụ thể: Phòng ngừa; hỗ trợ (bao gồm cả hỗ trợ chăm sóc, nuôi dưỡng thường xuyên và khẩn cấp); phục hồi; phát triển cho các đối tượng theo quy định và thực hiện một số nhiệm vụ khác được cấp có thẩm quyền giao;
- Thực hiện điều dưỡng luân phiên cho Người có công trong tỉnh;
- Tiếp nhận chăm sóc, nuôi dưỡng, phục hồi chức năng cho người tâm thần và rối nhiễu tâm trí (người khuyết tật đặc biệt nặng là đối với người tâm thần có hành vi gây nguy hiểm đến tính mạng của bản thân và người dân trong cộng đồng, gây mất trật tự an toàn xã hội).

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Nhiệm vụ

a) Cung cấp các dịch vụ khẩn cấp

- Tiếp nhận đối tượng cần sự bảo vệ khẩn cấp.
- Đánh giá các nhu cầu của đối tượng; sàng lọc và phân loại đối tượng. Trường hợp cần thiết thì chuyển gửi đối tượng tới các cơ sở y tế, giáo dục, cơ quan công an, tư pháp hoặc các cơ quan, tổ chức phù hợp khác.
- Bảo đảm sự an toàn và đáp ứng các nhu cầu khẩn cấp của đối tượng như: Nơi cư trú tạm thời, thức ăn, quần áo và đi lại.

b) Tham vấn, trị liệu rối nhiễu tâm trí, khủng hoảng tâm lý và phục hồi thể chất cho đối tượng.

c) Tư vấn và trợ giúp đối tượng thụ hưởng các chính sách trợ giúp xã hội; phối hợp với các cơ quan, tổ chức phù hợp khác để bảo vệ, trợ giúp đối tượng; tìm kiếm, sắp xếp các hình thức chăm sóc.

d) Xây dựng kế hoạch can thiệp và trợ giúp đối tượng; giám sát và rà soát lại các hoạt động can thiệp, trợ giúp và điều chỉnh kế hoạch.

đ) Tiếp nhận, quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng các đối tượng bảo trợ xã hội thuộc diện đặc biệt khó khăn, không tự lo được cuộc sống và không có điều kiện sinh sống tại gia đình, cộng đồng.

e) Cung cấp dịch vụ điều trị y tế ban đầu.

g) Tổ chức hoạt động phục hồi chức năng, trợ giúp các đối tượng trong các hoạt động tự quản, văn hóa, thể thao, các hoạt động khác phù hợp với lứa tuổi và sức khỏe của từng nhóm đối tượng lao động sản xuất theo quy định của pháp luật.

h) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, tổ chức để dạy văn hóa, dạy nghề, giáo dục hướng nghiệp nhằm giúp đối tượng phát triển về thể chất, trí tuệ, nhân cách và hòa nhập cộng đồng.

i) Cung cấp các dịch vụ về giáo dục xã hội và nâng cao năng lực

- Cung cấp các dịch vụ về giáo dục xã hội để giúp đối tượng phát triển khả năng tự giải quyết các vấn đề, bao gồm cả giáo dục kỹ năng làm cha mẹ cho những đối tượng có nhu cầu; đào tạo kỹ năng sống cho trẻ em và người chưa thành niên.

- Hợp tác với các cơ sở đào tạo tổ chức đào tạo, tập huấn về công tác xã hội cho đội ngũ nhân viên, cộng tác viên công tác xã hội hoặc làm việc tại các cơ sở cung cấp dịch vụ công tác xã hội.

- Tổ chức các khóa tập huấn, hội thảo cung cấp kiến thức, kỹ năng cho các nhóm đối tượng có nhu cầu.

k) Quản lý đối tượng được cung cấp dịch vụ công tác xã hội.

l) Thực hiện các biện pháp phòng ngừa đối tượng rơi vào hoàn cảnh khó khăn và bị xâm hại, bạo lực, ngược đãi.

m) Phát triển cộng đồng

- Liên hệ với người dân, chính quyền các cấp trong việc xác định các vấn đề của cộng đồng để xây dựng chương trình, kế hoạch trợ giúp cộng đồng.

- Đề xuất chính sách với các cơ quan có thẩm quyền.

- Xây dựng mạng lưới nhân viên, tình nguyện viên công tác xã hội.

n) Tổ chức các hoạt động truyền thông, nâng cao nhận thức.

o) Chủ trì, phối hợp với chính quyền địa phương đưa đối tượng đủ điều kiện hoặc tự nguyện xin ra khỏi cơ sở trở về với gia đình, tái hòa nhập cộng đồng; hỗ trợ, tạo điều kiện cho đối tượng ổn định cuộc sống.

p) Quản lý tài chính, tài sản, công chức, viên chức và người lao động theo quy định của pháp luật.

q) Tổ chức vận động và tiếp nhận sự hỗ trợ tài chính, hiện vật của cơ quan, tổ chức, cá nhân ở trong nước và nước ngoài để thực hiện các hoạt động của cơ sở.

r) Thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ theo yêu cầu quy định và thực hiện nhiệm vụ điều dưỡng luân phiên cho người có công cách mạng trong tỉnh.

s) Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền quyết định.

2. Quyền hạn

a) Tổ chức các hoạt động cung cấp dịch vụ trợ giúp xã hội cho người có nhu cầu theo quy định.

b) Từ chối yêu cầu cung cấp dịch vụ trợ giúp xã hội cho đối tượng nếu không phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ sở, trừ trường hợp có quyết định của cơ quan hoặc người có thẩm quyền.

c) Lựa chọn các biện pháp nghiệp vụ trợ giúp xã hội để trợ giúp đối tượng theo quy định của pháp luật.

3. Thực hiện các quyền hạn khác được cấp có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

Chương II CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm, gồm: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

a) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, đại diện pháp nhân của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế, trước Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm và thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

b) Phó Giám đốc là người được Giám đốc phân công phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác; được thay mặt Giám đốc giải quyết công việc thuộc trách nhiệm và thẩm quyền của Giám đốc khi được Giám đốc ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công và ủy quyền.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc thực hiện theo quy định của pháp luật và theo phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Phòng chuyên môn, nghiệp vụ, gồm 05 phòng:

a) Phòng Hành chính - Tổng hợp.

b) Phòng Y tế - Phục hồi chức năng.

c) Phòng chăm sóc khẩn cấp và dài hạn (*kiêm điều dưỡng người có công*).

d) Phòng Công tác xã hội và phát triển cộng đồng.

đ) Phòng chăm sóc, nuôi dưỡng, phục hồi chức năng cho người tâm thần và rối nhiễu tâm trí.

Mỗi phòng bố trí tối thiểu 07 người làm việc là viên chức trở lên. Đối với các phòng có từ 07 đến 09 người làm việc là viên chức bố trí 01 Phó Trưởng phòng; có từ 10 người làm việc là viên chức trở lên được bố trí không quá 02 Phó Trưởng phòng.

Điều 4. Biên chế (số lượng người làm việc)

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm được xác định trên cơ sở vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động của Trung tâm và nằm trong tổng biên chế sự nghiệp của Sở Y tế được cấp có thẩm quyền giao hoặc phê duyệt.

2. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và số lượng người làm việc đã được cấp có thẩm quyền giao hoặc phê duyệt, Giám đốc Trung tâm thực hiện việc điều hòa biên chế cho các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc đơn vị, bảo đảm phân bổ hợp lý theo vị trí việc làm và cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp viên chức nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của từng phòng, đơn vị. Đồng thời, hàng năm Trung tâm xây dựng kế hoạch biên chế sự nghiệp, báo cáo Sở Y tế để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định và thực hiện cắt giảm biên chế theo lộ trình.

Việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, lao động hợp đồng của Trung tâm căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật.

Điều 5. Cơ chế tài chính

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản, quy định pháp luật khác có liên quan đến cơ chế tự chủ tài chính hiện hành.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 6. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm Quy định này và Quy chế làm việc của Sở Y tế. Việc thực hiện được gắn liền với công tác thi đua, khen thưởng của đơn vị hàng năm. Trong quá trình thực hiện, đơn vị, viên chức và người lao động của đơn vị vi phạm tùy theo mức độ sẽ xử lý kỷ luật theo quy định.

Điều 7. Giám đốc Sở Y tế có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung hoặc có quy định mới về chức năng nhiệm vụ của đơn vị, kịp thời có văn bản báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.