

KẾ HOẠCH

Xử lý đối với tài sản công là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Kon Tum

Căn cứ Công điện số 125/CĐ-TTg ngày 01 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Công văn số 2180/VPCP-CN ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ về việc Đề án tổng thể sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan Trung ương và Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Thực hiện Công văn số 336/BTC-QLCS ngày 10 tháng 01 năm 2025 của Bộ Tài chính về việc thực hiện Công điện số 125/CĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ liên quan đến lĩnh vực quản lý tài sản công; Công văn số 2950/BTC-QLCS ngày 11 tháng 3 năm 2025 của Bộ Tài chính về việc đẩy mạnh việc rà soát, xử lý trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích theo Công điện số 125/CĐ-TTg ngày 01 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ.

Xét đề nghị của Sở Tài chính tại Công văn số 1171/STC-QLGCS ngày 24 tháng 3 năm 2025, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch xử lý đối với tài sản công là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Kon Tum, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Đề ra giải pháp để sử dụng có hiệu quả và xử lý đối với tài sản công là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Kon Tum.

2. Yêu cầu: Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời gian thực hiện và trách nhiệm của các cơ quan đơn vị có liên quan.

II. NỘI DUNG

1. Thủ trưởng các sở, ban ngành, đơn vị thuộc tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố:

1.1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công điện số 125/CĐ-TTg ngày 01 tháng 12 năm 2024; chỉ đạo của Phó Thủ tướng Chính phủ Hồ Đức Phớc tại Công văn số 91/VPCP-KTTH ngày 04

tháng 01 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 4499/UBND-KTTH ngày 13 tháng 12 năm 2024⁽¹⁾, Công văn số 483/UBND-KTTH ngày 14 tháng 02 năm 2025⁽²⁾, Thông báo số 2291/TB-VP ngày 25 tháng 3 năm 2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh⁽³⁾,... nhằm đẩy mạnh hơn nữa việc rà soát, xử lý trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích.

1.2. Xây dựng, ban hành Kế hoạch của ngành, đơn vị, địa phương mình xử lý đối với tài sản công là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý để quyết định xử lý/tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý và tổ chức xử lý theo đúng quy định của pháp luật, không để lãng phí, thất thoát tài sản công; trong đó xác định cụ thể tiến độ, thời gian thực hiện từng khâu (*lập phương án, phê duyệt phương án xử lý, quyết định xử lý, tổ chức thực hiện xử lý...*) và trách nhiệm cụ thể của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương, cá nhân có liên quan; thường xuyên cập nhật các cơ sở nhà, đất không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích phát sinh mới để bổ sung vào Kế hoạch; giao các cơ quan chức năng thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch, kịp thời xử lý trách nhiệm của các tập thể, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm trong việc xử lý nhà, đất không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích.

1.3. Căn cứ quy định của pháp luật, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý khẩn trương lập phương án xử lý đối với tài sản công, trụ sở làm việc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; trong đó tập trung vào các trường hợp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích để quyết định xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định xử lý theo quy định, không để lãng phí, thất thoát tài sản của Nhà nước. Trong đó, lưu ý các nội dung sau:

a) Đối với tài sản là nhà, đất thuộc trường hợp thu hồi theo quy định của pháp luật về đất đai: Các cơ quan, đơn vị chủ động rà soát việc sử dụng nhà, đất của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý; xác định cụ thể các cơ sở nhà, đất không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích. Trường hợp các cơ sở nhà, đất này thuộc trường hợp thu hồi đất theo quy định của pháp luật đất đai, cơ quan tài nguyên và môi trường có trách nhiệm trình Ủy ban nhân dân cùng cấp quyết định thu hồi để thực hiện thu hồi và xử lý đất, tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật về đất đai; không thực hiện việc sắp xếp lại, xử lý theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; không để tình

⁽¹⁾ Về việc triển khai thực hiện Công điện số 125/CD-TTg ngày 01 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

⁽²⁾ Về việc triển khai thực hiện Nghị định số 03/2025/NĐ-CP của Chính phủ, Chỉ thị số 47/CT-TTg ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ.

⁽³⁾ Thông báo Kết luận của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nguyễn Ngọc Sâm tại cuộc họp xử lý, khai thác các tài sản công, trụ sở làm việc dôi dư, không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả.

trạng đùn đẩy, né tránh trách nhiệm dẫn tới chậm xử lý nhà, đất công, gây lãng phí, thất thoát. Đồng thời, căn cứ quy định tại Luật Đất đai năm 2024 và hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Công văn số 8288/BTC-QLCS ngày 07 tháng 8 năm 2024⁴ để tổ chức quản lý, sử dụng, xử lý đối với đất được giao quản lý theo đúng quy định.

b) Đối với tài sản đã có quyết định xử lý: Tổ chức thực hiện xử lý tài sản công, trụ sở làm việc theo đúng thời hạn quy định, đặc biệt lưu ý việc bàn giao, tiếp nhận tài sản có quyết định thu hồi, chuyển giao, điều chuyển,... Đối với nhà, đất có quyết định thu hồi, chuyển giao về địa phương quản lý, xử lý thì khẩn trương lập phương án trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án, tổ chức thực hiện phương án xử lý, khai thác theo quy định của pháp luật.

c) Đối với tài sản chưa có quyết định xử lý: Các cơ quan, đơn vị lập phương án trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án, quyết định xử lý đối với tài sản, trụ sở làm việc theo quy định của pháp luật; trong đó tập trung vào các trường hợp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích để quyết định xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định xử lý, không để lãng phí, thất thoát tài sản của Nhà nước theo quy định của pháp luật, trong đó:

- Đối với các cơ sở nhà, đất đảm bảo điều kiện để bán: Khẩn trương thực hiện các thủ tục để bán tài sản theo quy định.

- Đối với các trụ sở dôi dư nhưng còn đảm bảo điều kiện sử dụng:

- (i) Ưu tiên điều chuyển, bố trí các trụ sở dôi dư (*nhất là các điểm trường, trạm y tế,...*) cho các cơ quan, đơn vị thuộc cấp huyện, cấp xã, thôn, làng có nhu cầu để quản lý, sử dụng theo quy định.

- (ii) Đối với các trụ sở vẫn còn dôi dư nhưng các đơn vị, địa phương không có nhu cầu sử dụng thì nghiên cứu đánh giá hiện trạng và khả năng khai thác tài sản (*Cho thuê nhà (gắn với quyền sử dụng đất)*) để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Tài chính tham mưu) xem xét, quyết định chuyển giao cho Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh hoặc tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà địa phương khác để tổ chức khai thác theo quy định.

- (iii) Đối với các trụ sở có tài sản gắn liền với đất đã hết thời gian khấu hao, hư hỏng, xuống cấp, đảm bảo điều kiện để thanh lý theo quy định pháp luật thì khẩn trương thực hiện các thủ tục thanh lý tài sản theo quy định.

- (iv) Ngoài ra, nghiên cứu kỹ các quy định, chính sách của pháp luật về hỗ trợ nhà ở, đất ở cho các hộ nghèo, hộ đồng bào dân tộc thiểu số khó khăn về nhà ở, đất ở để xem xét, xử lý, khai thác có hiệu quả cơ sở nhà, đất dôi dư, không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích (nếu đảm bảo điều kiện theo quy định).

⁴ Nội dung này đã được Sở Tài chính triển khai cho các cơ quan, đơn vị, địa phương biết, triển khai thực hiện tại Văn bản số 3213/STC-QLGCS ngày 12 tháng 8 năm 2024 của Sở Tài chính.

d) Thường xuyên kiểm tra, rà soát các tài sản công, trụ sở giao cho các cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng để kịp thời phát hiện tài sản công không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích để tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý, khai thác theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm toàn diện trước Ủy ban nhân dân tỉnh về các thông tin, số liệu báo cáo và việc xử lý tài sản công không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả không đúng mục đích, bảo đảm đúng quy định pháp luật, đúng thẩm quyền.

Định kỳ hàng quý (trước ngày 25 của tháng cuối quý) có văn bản báo cáo tiến độ, kết quả xử lý đối với tài sản công, trụ sở làm việc không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý theo Đề cương và Phụ lục đính kèm Công văn số 2950/BTC-QLCS ngày 11 tháng 3 năm 2025 của Bộ Tài chính gửi Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

Phấn đấu hoàn thành việc sắp xếp lại, xử lý các trường hợp cơ sở nhà, đất không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích **trước ngày 30 tháng 5 năm 2025.**

2. Sở Tài chính:

Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình thực hiện sắp xếp lại, xử lý nhà, đất để kịp thời xử lý, khai thác các tài sản công, trụ sở làm việc dôi dư, không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích; đồng thời, chủ trì, phối hợp với các Sở: Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh tham gia ý kiến về phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của các đơn vị trung ương quản lý theo thẩm quyền để đẩy nhanh tiến độ sắp xếp lại, xử lý nhà, đất đảm bảo nội dung và thời hạn quy định báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh các vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền, hoàn thành **trước ngày 30 tháng 7 năm 2025.** Trong đó lưu ý:

- Phối hợp với các đơn vị có nhu cầu bố trí trụ sở hoặc bố trí tạm trụ sở làm việc trong thời gian chờ xử lý tài sản theo quy hoạch, quy định (*nhất là các cơ sở nhà, đất là trụ sở cũ của các đơn vị cấp tỉnh đang giao Ủy ban nhân dân thành phố quản lý, xử lý*) để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định; trước mắt khẩn trương xử lý đối với một số trụ sở khi đảm bảo các điều kiện theo quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất cho phù hợp để tiếp tục thực hiện bán nhà, đất theo pháp luật về đất đai.

- Định kỳ hàng quý (trước ngày 05 của tháng đầu quý sau), tổng hợp tiến độ, kết quả xử lý đối với tài sản công, trụ sở làm việc không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích của các cơ quan, tổ chức, đơn vị báo cáo Bộ Tài chính (đồng gửi Ủy ban nhân dân tỉnh) theo quy định.

- Sau khi hoàn thành công tác sắp xếp lại tổ chức, bộ máy theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát tổng thể

để sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh theo quy định và hướng dẫn của Bộ, ngành trung ương.

3. Các Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Môi trường theo chức năng nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp, hướng dẫn các sở, ban ngành và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố triển khai các nội dung có liên quan theo quy định.

4. Thanh tra tỉnh, Sở Tài chính theo chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch xử lý đối với tài sản công là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, kịp thời xử lý trách nhiệm của các tập thể, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm trong việc xử lý nhà, đất không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các sở, ban ngành, đơn vị liên quan và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này bảo đảm chất lượng, hiệu quả; đồng thời, tiếp tục rà soát các công trình trụ sở, công sở sử dụng chưa hiệu quả; xây dựng kế hoạch cụ thể của đơn vị, địa phương mình để khắc phục triệt để.

2. Giao Sở Tài chính thường xuyên theo dõi, rà soát, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý đối với các nội dung được giao theo chức năng, nhiệm vụ.

Yêu cầu các đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này; trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc thì kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Tài chính tổng hợp, tham mưu) xem xét chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ Tài chính (b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh (đ/b);
- Các sở, ban ngành, đơn vị thuộc tỉnh (t/h);
- UBND các huyện, thành phố (t/h);
- Các doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh (t/h);
- Các đơn vị khác được giao làm chủ đầu tư (t/h);
- Văn phòng UBND tỉnh:
 - + CVP, các PCVP (đ/b);
 - + Các Phòng chuyên môn (p/h);
 - + Trung tâm PVHCC (đưa tin);
- Lưu: VT, KTTH.PHD.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Ngọc Sâm