

Phụ lục IV

**PHƯƠNG ÁN ĐƠN GIẢN HÓA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ
LĨNH VỰC Y TẾ THỰC HIỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH KON TUM**

*(Kèm theo Quyết định số: 768 /QĐ-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

- 1. Thủ tục: Xét thăng hạng Bác sĩ chính.**
- 2. Thủ tục: Xét thăng hạng Bác sĩ y học dự phòng chính.**
- 3. Thủ tục: Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng chính.**
- 4. Thủ tục: Xét thăng hạng Điều dưỡng hạng III.**
- 5. Thủ tục: Xét thăng hạng Điều dưỡng hạng II.**
- 6. Thủ tục: Xét thăng hạng Hộ sinh hạng III.**
- 7. Thủ tục: Xét thăng hạng Hộ sinh hạng II.**
- 8. Thủ tục: Xét thăng hạng Kỹ thuật Y hạng III.**
- 9. Thủ tục: Xét thăng hạng Kỹ thuật y hạng II.**
- 10. Thủ tục: Xét thăng hạng Dược sĩ.**
- 11. Thủ tục: Xét thăng hạng Dược sĩ chính.**
- 12. Thủ tục: Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng hạng III.**
- 13. Thủ tục: Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng hạng II.**
- 14. Thủ tục: Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dân số viên hạng III.**
- 15. Thủ tục: Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Dân số viên hạng II**

a) Nội dung đơn giản hóa:

Đề nghị bãi bỏ các thành phần hồ sơ:

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng. Trường hợp yêu cầu về ngoại ngữ ở hạng chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng không có sự thay đổi so với yêu cầu ở hạng chức danh nghề nghiệp đang giữ thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ. Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ.

- Các yêu cầu khác theo quy định của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng.

Lý do: Tại Điều 36 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp quy định viên chức phải nộp các thành phần hồ sơ về "*Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng và Các yêu cầu khác theo quy định của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng*".

Tuy nhiên, hiện nay đối với bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng đã được cập nhật đầy đủ trên phần mềm Quản lý Cán bộ, công chức, viên chức. Do vậy khi cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chỉ cần đối chiếu các tiêu chuẩn, yêu cầu điều kiện theo thông tin trên phần mềm quản lý Cán bộ, công chức, viên chức mà không cần phải yêu cầu viên chức phô tô văn bằng, giấy tờ nộp lại cho cơ quan, nhằm giảm thời gian, công sức, chi phí đi lại cho viên chức.

b) Kiến nghị thực thi: Kiến nghị Bộ Nội vụ trình Chính phủ xem xét, sửa đổi Điều 36 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức nhằm giảm bớt việc nộp/xuất trình các hồ sơ giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu, tăng cường tái sử dụng các dữ liệu điện tử, cải cách thủ tục.

- Cơ quan tham mưu thực hiện phương án đơn giản hóa: Bộ Nội vụ.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa¹

- Chi phí tuân thủ TTHC trước khi đơn giản hóa: 5.601.000 đồng/năm/thủ tục.
- Chi phí tuân thủ TTHC sau khi đơn giản hóa: 2.689.000 đồng/năm/thủ tục.
- Chi phí tiết kiệm: 2.912.000 đồng/năm/thủ tục.
- Tỷ lệ cắt giảm chi phí: 51,99%/thủ tục.

¹ Lợi ích phương án đơn giản hóa được tính theo từng thủ tục đối với 15 thủ tục Xét thăng hạng thuộc ngành Y tế.

