

BÁO CÁO

Tổng kết 10 năm thực hiện Luật tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Kon Tum

Kính gửi: Thanh tra Chính phủ

Thực hiện Kế hoạch số 2077/KH-TTCT ngày 08 tháng 10 năm 2024 của Thanh tra Chính phủ về tổng kết 10 năm thực hiện Luật tiếp công dân, Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum báo cáo kết quả tổng kết 10 năm thực hiện Luật tiếp công dân (từ ngày 01 tháng 7 năm 2014 đến ngày 01 tháng 7 năm 2024) như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Kon Tum là tỉnh miền núi vùng cao, biên giới, nằm ở phía Bắc Tây Nguyên với diện tích tự nhiên 9.676,5 km² (chiếm 3,1% diện tích toàn quốc). Tỉnh Kon Tum hiện có 01 thành phố và 09 huyện, với 102 đơn vị hành chính cấp xã (gồm có 07 thị trấn, 10 phường và 85 xã).

Thời gian qua, xác định được tầm quan trọng của công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự tại địa phương, Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum đã có nhiều văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, người trực tiếp thực hiện công tác tiếp công dân, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện tốt công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị địa phương trong công tác tiếp công dân; từ đó tạo chuyển biến tích cực và nâng cao hơn nữa hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

Qua đó, công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo đã được triển khai thực hiện ngày càng có hiệu quả; nâng cao trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, nhất là đối với trách nhiệm tiếp công dân định kỳ; 100% người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp tiếp công dân định kỳ đầy đủ theo quy định kể từ năm 2023; thường xuyên quan tâm và có chế độ đãi ngộ thỏa đáng đối với đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo; đồng thời phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan hành chính với cơ quan tư pháp trong việc tổ chức, thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân

1.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt, triển khai Luật tiếp công dân và văn bản hướng dẫn thi hành Luật

Ngay từ khi Luật Tiếp công dân có hiệu lực thi hành, Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum đã có nhiều văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh thực hiện nghiêm các quy định về tiếp công dân⁽¹⁾.

Thời gian qua, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đã ban hành 131 văn bản chỉ đạo Thủ trưởng các Sở, ban ngành và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố tăng cường hơn nữa vai trò, trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; kiểm tra, xem xét và giải quyết ngay tại cơ sở các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của người dân, hạn chế phát sinh điểm nóng và khiếu kiện đông người trên địa bàn tỉnh. Tập trung kiểm tra, rà soát, giải quyết đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài của người dân trên địa bàn tỉnh. Làm tốt công tác tiếp công dân thường xuyên, đột xuất để đảm bảo an ninh, trật tự và giữ vững tình hình an ninh chính trị, trật tự xã hội trên địa bàn. Tăng cường sự phối hợp giữa các Sở, ban ngành và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trong công tác tiếp công dân; chỉ đạo Thanh tra tỉnh chịu trách nhiệm thường xuyên liên hệ, nắm tình hình công dân tỉnh Kon Tum đi khiếu kiện ở Trung ương để chủ động giải quyết, chỉ đạo kịp thời.

Để nâng cao nhận thức, tăng cường trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp và Thủ trưởng các cơ quan hành chính nhà nước trong công tác tiếp công dân; kiện toàn các cơ quan tiếp dân, bố trí, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo có phẩm chất đạo đức và năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, thực hiện tốt chính sách hỗ trợ đối với cán bộ làm công tác tiếp công dân, Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum đã ban hành Quyết định số 879/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 về việc phê duyệt Đề án nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân trên địa bàn tỉnh đến năm 2025.

1.2. Việc xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật về tiếp công dân

Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum đã ban hành 01 văn bản quy phạm pháp luật có nội dung liên quan đến công tác tiếp công dân. Cụ thể: Quyết định số 67/2014/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy chế Tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Kon Tum⁽²⁾.

Việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật về tiếp công dân đã tuân thủ nghiêm túc, đúng, đầy đủ trình tự, thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định, phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương, đáp ứng yêu cầu

⁽¹⁾ Văn bản số 2193/UBND-NC ngày 03 tháng 9 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Luật Tiếp công dân; Văn bản số 3113/UBND-NC ngày 28 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn thi hành; Văn bản số 343/UBND-NC ngày 02 tháng 3 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường trách nhiệm trong việc thực hiện quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại - tố cáo...

⁽²⁾ Ngày 13 tháng 9 năm 2024, Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum đã ban hành Quyết định số 47/2024/QĐ-UBND về việc ban hành Quy chế phối hợp tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Kon Tum và phối hợp giải quyết những vụ việc tập trung đông người, phức tạp, kéo dài, vượt cấp thay thế cho Quyết định số 67/2014/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2014.

quản lý, điều hành của chính quyền địa phương bằng pháp luật; đảm bảo tính công khai, minh bạch trong xây dựng và thực thi chính sách, pháp luật. Đã có sự đầu tư về thời gian, nhân lực, thực hiện nghiêm túc việc tổ chức lấy ý kiến góp ý của các cơ quan, tổ chức có liên quan vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, chất lượng dự thảo văn bản từng bước được nâng cao.

1.3. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật tiếp công dân

- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh đã tổ chức 12.820 lớp tập huấn về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân với sự tham gia của 821.262 cán bộ, công chức để tuyên truyền các quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đến toàn thể Nhân dân.

- Nhìn chung, qua công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật đã từng bước nâng cao nhận thức của Nhân dân về các quy định pháp luật khiếu nại, tố cáo nói riêng, các văn bản quy phạm pháp luật nói chung. Từ đó, ý thức chấp hành pháp luật của Nhân dân ngày càng được nâng cao, đơn thư khiếu nại vượt cấp trên địa bàn tỉnh giảm đáng kể, tình trạng vi phạm các quy định pháp luật khiếu nại, tố cáo cũng giảm rõ rệt.

1.4. Kết quả thanh tra, kiểm tra trách nhiệm trong công tác tiếp công dân

Trong kỳ, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh đã kết thúc 109/110 cuộc thanh tra có nội dung thanh tra trách nhiệm việc thi hành pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Qua thanh tra phát hiện đơn vị còn một số tồn tại cần khắc phục như đơn vị chưa thực hiện việc cập nhật, ghi chép vào sổ theo dõi kết quả xử lý đơn kiến nghị, phản ánh của công dân, chưa niêm yết nội quy, quy chế tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, đơn tranh chấp đất đai chưa đúng quy trình...

Qua thanh tra đã kịp thời nhắc nhở và yêu cầu các đơn vị chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế. Góp phần nâng cao vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được thanh tra trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân. Đến nay, các đơn vị có vi phạm đã khắc phục các tồn tại, khuyết điểm theo các kiến nghị tại kết luận thanh tra.

2. Tình hình, kết quả tiếp công dân

2.1. Kết quả tiếp công dân

- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh đã tiếp 6.630 lượt/7.426 người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, trong đó:

+ Tiếp thường xuyên: 3.284 lượt/3.411 người (*Trụ sở Tiếp công dân tỉnh tiếp 930 lượt/981 người; các Sở, ban ngành tiếp 315 lượt/324 người; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố tiếp 714 lượt/779 người; Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn tiếp 1.325 lượt/1.327 người*); trong đó: số đoàn đông người được tiếp: 07 đoàn/91 người;

+ Tiếp định kỳ và đột xuất của thủ trưởng cơ quan, đơn vị tiếp công dân: 3.243 lượt/3.939 người (*Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp 721 lượt/835 người;*

Giám đốc các Sở, ban ngành tiếp 31 lượt/32 người; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố tiếp 1.511 lượt/2.012 người; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn tiếp 980 lượt/1.060 người); trong đó: số đoàn đông người được tiếp: 69 đoàn/620 người.

+ Thủ trưởng cơ quan, đơn vị ủy quyền cho cấp phó tiếp công dân: 76 lượt người (*Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố tiếp 61 lượt người; các sở, ban ngành tiếp 11 lượt người; Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn tiếp 04 lượt người*); trong đó: số đoàn đông người được tiếp: 0 đoàn.

+ Số vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp: 09 vụ việc.

2.2. Kết quả xử lý các vụ việc qua tiếp công dân

- Số vụ việc tiếp nhận qua tiếp công dân: 6.613 vụ việc.

- Số vụ việc thụ lý giải quyết theo thẩm quyền: 3.438 vụ việc.

- Số vụ việc chuyển cho các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết: 1.076 vụ việc.

- Số vụ việc hướng dẫn cho công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết: 2.043 vụ việc.

- Số vụ việc từ chối tiếp: 56 vụ việc, lý do từ chối tiếp: vụ việc khiếu nại, tố cáo đã được các cơ quan chức năng, người có thẩm quyền xem xét, giải quyết đúng pháp luật, đã trả lời nhiều lần và đã có thông báo chấm dứt giải quyết vụ việc, nhưng người khiếu nại, tố cáo vẫn liên tục đến Trụ sở Tiếp công dân khiếu nại, tố cáo gay gắt, có hành vi chửi bới, xúc phạm cán bộ tiếp công dân.

2.3. Kết quả tiếp nhận, xử lý đơn thư của công dân

- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh tiếp nhận 14.568 đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Số đơn đã xử lý: 14.566/14.568 đơn

- Số đơn đủ điều kiện xử lý: 11.061 đơn (*gồm 987 đơn khiếu nại; 206 đơn tố cáo; 9.868 đơn kiến nghị, phản ánh*).

- Số đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị thuộc thẩm quyền phải xem xét, giải quyết của các cấp, các ngành là 6.830/11.061 đơn, chiếm tỷ lệ 61,75% tổng số đơn nhận được gồm: 358 đơn khiếu nại; 90 đơn tố cáo; 6.382 đơn kiến nghị, phản ánh. Các cơ quan, tổ chức đã xem xét, giải quyết xong 358 đơn khiếu nại, 90 đơn tố cáo và 6.329 đơn kiến nghị, phản ánh; còn 53 đơn kiến nghị, phản ánh đang được xem xét, giải quyết.

- Số đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị không thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp, các ngành là 4.231/11.061 đơn, chiếm tỷ lệ 38,25% tổng số đơn nhận được, gồm: 629 đơn khiếu nại, 116 đơn tố cáo và 3.486 đơn kiến nghị, phản ánh. Các đơn trên đã chuyển cho các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết 1.762 đơn; trả, hướng dẫn cho công dân gửi đơn đến cơ quan, tổ chức có thẩm quyền

giải quyết 795 đơn; lưu không xem xét, xử lý và đơn đốc các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết 1.674 đơn.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT TIẾP CÔNG DÂN

1. Việc thực hiện quyền, nghĩa vụ của người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; trách nhiệm của người tiếp công dân

- Quyền, nghĩa vụ của người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân tại các cơ quan, đơn vị đã giải thích, hướng dẫn cho công dân biết và hiểu được những quyền và nghĩa vụ của công dân khi đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại các địa điểm tiếp công dân. Về cơ bản, các công dân khi đến làm việc tại Trụ sở Tiếp công dân cấp tỉnh, cấp huyện, địa điểm tiếp công dân đã chấp hành tốt Quy chế tiếp công dân, Nội quy tiếp công dân, thực hiện đúng quy định pháp luật về quyền khiếu nại, tố cáo và hợp tác tốt với cán bộ tiếp công dân trong việc trình bày các ý kiến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình. Tuy nhiên, vẫn còn một số trường hợp mặc dù vụ việc khiếu nại, tố cáo đã được các cơ quan chức năng, người có thẩm quyền xem xét, giải quyết đúng pháp luật, đã trả lời nhiều lần và đã có thông báo chấm dứt giải quyết vụ việc, nhưng người khiếu nại, tố cáo vẫn liên tục đến Trụ sở Tiếp công dân khiếu nại, tố cáo gay gắt, có hành vi chửi bới, xúc phạm cán bộ tiếp công dân.

- Trách nhiệm của người tiếp công dân

Trong công tác tiếp công dân, cán bộ được phân công nhiệm vụ tiếp công dân của các cơ quan, đơn vị luôn thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao. Đảm bảo được thực hiện đúng nguyên tắc được quy định tại Luật Tiếp công dân 2013, cụ thể: Việc tiếp công dân được tiến hành tại nơi tiếp công dân của cơ quan, tổ chức, đơn vị; hoạt động tiếp công dân luôn đảm bảo tính công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; giữ bí mật và bảo đảm an toàn cho người tố cáo theo quy định của pháp luật; bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân; cán bộ tiếp công dân luôn tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho công dân được thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

2. Việc thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân

- Trách nhiệm tổ chức, lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương đã chủ động chỉ đạo công tác tiếp công dân nhằm giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, tạo sự chuyên biến tích cực, hạn chế tối đa việc phát sinh điểm nóng, phức tạp, giảm số lượng đơn thư, khiếu nại, tố cáo vượt cấp lên các cơ quan Trung ương, góp phần ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự xã hội.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp và Thủ trưởng các sở, ban ngành đã nhận thức được trách nhiệm tiếp công dân định kỳ theo Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành. Đã ban hành nội quy, quy chế tiếp công dân, niêm yết công khai lịch tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân. Thường xuyên phối hợp với Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp để tổ chức tiếp công dân, xem xét, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo.

- Trách nhiệm tiếp công dân định kỳ của người đứng đầu

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương đã thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về tiếp công dân. Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh 01 ngày/tháng; Giám đốc các sở, ban ngành tiếp công dân tại Trụ sở cơ quan, đơn vị 01 ngày/tháng; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện 02 ngày/tháng⁽³⁾; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân 01 ngày/tuần⁽⁴⁾ và thực hiện việc tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 18 của Luật Tiếp công dân.

Ngày tiếp công dân định kỳ hằng tháng của lãnh đạo tỉnh có đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh cùng lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Công an tỉnh, Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy, Tòa án nhân dân tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Cục Thi hành án dân sự tỉnh, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Thanh tra tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan; ở cấp huyện cũng có đồng chí Bí thư, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện cùng lãnh đạo các cơ quan, đơn vị của huyện tham dự tiếp công dân.

Sau ngày tiếp công dân định kỳ hằng tháng và đột xuất đều ban hành văn bản để thông báo kết quả tiếp công dân và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan xử lý, giải quyết kịp thời.

- Trách nhiệm tiếp công dân đột xuất của người đứng đầu

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp công dân đột xuất khi trong các trường hợp có phát sinh các vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau và các vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

3. Việc tổ chức tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân

⁽³⁾ Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Đắk Hà tiếp định kỳ 03 ngày/tháng.

⁽⁴⁾ Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã thuộc huyện Sa Thầy tiếp định kỳ 05 ngày/tháng.

- Về cơ cấu tổ chức và thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban tiếp công dân cấp tỉnh, cấp huyện

+ Cơ cấu tổ chức Ban tiếp công dân tỉnh

Ban Tiếp công dân tỉnh gồm Trưởng ban do Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách, 01 Phó Trưởng ban và 03 công chức làm các nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Công chức làm công tác tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh theo đúng Luật Tiếp công dân 2013 và Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ và Quyết định số 67/2014/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế Tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Kon Tum.

+ Cơ cấu tổ chức Ban tiếp công dân cấp huyện

Ban Tiếp công dân cấp huyện gồm có Trưởng ban do Phó Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện phụ trách và công chức làm công tác tiếp công dân, thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 8 Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ, quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân.

- Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban tiếp công dân các cấp

Trưởng Ban Tiếp công dân các cấp thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 14 Luật Tiếp công dân năm 2013, tổ chức tiếp công dân, phân loại, xử lý đơn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chỉ đạo, thông báo kết luận của lãnh đạo tỉnh, lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện sau khi tiếp công dân.

- Mọi quan hệ phối hợp giữa Ban tiếp công dân với các đơn vị có liên quan

Thực hiện Quy chế phối hợp với Ban tiếp công dân tỉnh trong công tác tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh⁽⁵⁾, các cơ quan, đơn vị đã xác định cụ thể phạm vi, trách nhiệm của mình trong công tác tiếp công dân; chủ động phối hợp chặt chẽ, kịp thời, đảm bảo hiệu quả công tác tiếp công dân trên địa bàn tỉnh.

Việc tổ chức tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo cơ quan, đơn vị được thực hiện đúng quy định của pháp luật. Để phục vụ cho ngày tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo tỉnh tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh, Ban Tiếp công dân tỉnh đã phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh, Thanh tra tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Tư pháp và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố có nhiều đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân trong công tác phục vụ cho ngày tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo tỉnh. Đồng thời, Ban Tiếp công dân tỉnh đã phối hợp với lực lượng Công an, Trung tâm Y tế thành phố có kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, y tế trong ngày tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo tỉnh. Qua công tác phối hợp giữa các đơn vị, thời gian qua các ngày tiếp

⁽⁵⁾ Quyết định số 67/2014/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy chế phối hợp tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Kon Tum.

công dân định kỳ của Lãnh đạo tỉnh tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh đã diễn ra thuận tiện, an toàn, không phát sinh các vấn đề phức tạp.

4. Việc tổ chức tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân của cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Việc thành lập bộ phận tiếp công dân hoặc bố trí công chức làm công tác tiếp công dân; việc bố trí địa điểm và điều kiện vật chất tại địa điểm tiếp công dân

Trụ sở tiếp công dân cấp tỉnh, cấp huyện được bố trí tại địa điểm thuận lợi để tiếp công dân, bảo đảm cơ sở vật chất và các điều kiện khác phục vụ công tác tiếp công dân; đối với các Sở, ban ngành cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp xã đều bố trí địa điểm tiếp công dân cơ bản thuận lợi, niêm yết nội quy, lịch tiếp công dân định kỳ, phân công cán bộ tiếp công dân thường xuyên tại địa điểm tiếp công dân.

Tại các Trụ sở tiếp công dân, các địa điểm tiếp công dân đều có trang bị bàn ghế và trang thiết bị khác đảm bảo cho công tác tiếp dân chu đáo; xây dựng và ban hành Quy chế tiếp công dân của cơ quan, đơn vị và thực hiện công khai Lịch tiếp công dân, Nội quy tiếp công dân và Quy chế tiếp công dân trên Trang thông tin điện tử và niêm yết tại điểm tiếp dân của cơ quan, đồng thời xây dựng hộp thư góp ý nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho công dân góp ý xây dựng cơ quan hoặc phản ánh tâm tư, nguyện vọng của công dân.

Các sở, ngành của tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn bố trí cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân thường xuyên đảm bảo trình độ, năng lực, có phẩm chất đạo đức và tinh thần trách nhiệm cao, trực tiếp tiếp công dân định kỳ và thực hiện việc tiếp công dân đột xuất theo đúng quy định của luật. Bên cạnh đó, có chính sách đào tạo, bồi dưỡng, chế độ đãi ngộ đối với đội ngũ cán bộ làm công tác này.

Tuy nhiên, tại một số Ủy ban nhân dân cấp xã chưa bố trí được phòng dành riêng cho việc tiếp công dân, các trang thiết bị, máy móc chưa được đầu tư đầy đủ nên chưa đảm bảo được yêu cầu của công tác tiếp công dân⁽⁶⁾.

- Việc tổ chức triển khai hoạt động tiếp công dân của cơ quan, tổ chức, đơn vị tại địa điểm tiếp công dân

Trong công tác tiếp công dân, cán bộ được phân công nhiệm vụ tiếp công dân của các cơ quan, đơn vị luôn thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao. Đảm bảo được thực hiện đúng nguyên tắc được quy định tại Luật Tiếp công dân 2013, cụ thể: Việc tiếp công dân được tiến hành tại nơi tiếp công dân của cơ quan, tổ chức, đơn vị; hoạt động tiếp công dân luôn đảm bảo tính công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; giữ bí mật và bảo đảm an toàn cho người tố cáo theo quy định của pháp luật; bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân; cán bộ tiếp công dân luôn tôn trọng, tạo điều kiện

⁽⁶⁾ Phát hiện qua công tác thanh tra trách nhiệm của lãnh đạo đơn vị trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

thuận lợi nhất cho công dân được thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Các hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân được lưu trữ một cách khoa học, đầy đủ, thuận tiện cho công tác tra cứu sau này.

5. Hoạt động tiếp công dân của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân

- Việc công bố thông tin về việc tiếp công dân của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân

Các cơ quan, đơn vị đã ban hành Quy chế tiếp công dân, Nội quy tiếp công dân, Thông báo về thời gian, địa điểm, thành phần dự tiếp công dân định kỳ tại địa điểm tiếp công dân của ngành, đơn vị mình và thông báo công khai lịch tiếp công dân định kỳ của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tại địa điểm tiếp công dân và trên trang thông tin điện tử của đơn vị đúng quy định để công dân, tổ chức, doanh nghiệp biết, thực hiện; đã được niêm yết công khai Nội quy, quy chế tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân, địa điểm tiếp công dân của các cơ quan, đơn vị.

- Việc tiếp nhận và xử lý bước đầu khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Khi công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được người tiếp công dân đã thực hiện đúng các quy định pháp luật về tiếp công dân, đã đón tiếp, yêu cầu nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (*nếu có*); tiếp nhận đơn hoặc nghiên cứu, hướng dẫn người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày nội dung vụ việc.

- Việc phân loại, chuyển nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến cơ quan, người có thẩm quyền thụ lý, giải quyết. Việc thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Nội dung công dân trình bày đều được người tiếp công dân ghi chép đầy đủ thông tin vào sổ tiếp công dân, sau đó, được nghiên cứu, phân loại và chuyển đến cơ quan, đơn vị, người có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định, đồng thời, thông báo bằng văn bản cho công dân được biết.

6. Việc tiếp và xử lý trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung

- Số vụ việc có nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung: 77 vụ việc.

- Việc tiếp và xử lý trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung tại nơi tiếp công dân

Thời gian qua, khi phát sinh đoàn đông người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh, Ban Tiếp công dân tỉnh đã đề nghị các hộ dân cử người đại diện vào trình bày sự việc theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013 và các đơn vị, địa phương có liên quan đã phối hợp chặt chẽ với Ban Tiếp công dân tỉnh trong việc tiếp, giải thích, hướng dẫn, trả lời đối với những trường hợp nêu trên.

7. Điều kiện đảm bảo cho hoạt động tiếp công dân

Các Trụ sở tiếp công dân, các địa điểm tiếp công dân đều có trang bị bàn ghế và trang thiết bị khác đảm bảo cho công tác tiếp dân chu đáo; xây dựng và ban hành Quy chế tiếp công dân của cơ quan, đơn vị và thực hiện công khai Lịch tiếp công dân, Nội quy tiếp công dân và Quy chế tiếp công dân trên Trang thông tin điện tử và niêm yết tại điểm tiếp dân của cơ quan, đồng thời xây dựng hộp thư góp ý nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho công dân góp ý xây dựng cơ quan hoặc phản ánh tâm tư, nguyện vọng của công dân.

Các cơ quan, đơn vị đã lựa chọn, bố trí cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân thường xuyên đảm bảo trình độ, năng lực, có phẩm chất đạo đức và tinh thần trách nhiệm cao, trực tiếp tiếp công dân định kỳ và thực hiện việc tiếp công dân đột xuất theo đúng quy định của luật. Bên cạnh đó, có chính sách đào tạo, bồi dưỡng, chế độ đãi ngộ đối với đội ngũ cán bộ làm công tác này.

8. Đánh giá chung về công tác tiếp công dân

8.1. Đánh giá chung

- Thời gian qua, Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum đã chỉ đạo các Sở, ban ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố triển khai thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân theo quy định của Luật Tiếp công dân; thường xuyên quán triệt, phổ biến và lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc các địa phương và cơ quan thực hiện đúng quy định pháp luật và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; tăng cường hoạt động quản lý nhà nước và thanh tra trách nhiệm thủ trưởng trong việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của các địa phương, cơ quan, đơn vị trên địa bàn theo tinh thần của Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18 tháng 02 năm 2019 của Bộ Chính trị “về trách nhiệm người đứng đầu cấp ủy trong công tác tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân” trên địa bàn tỉnh.

- Ủy ban nhân dân tỉnh thường xuyên lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra và đôn đốc Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý tăng cường và nâng cao trách nhiệm trong công tác tiếp công dân; kịp thời ban hành Nội quy, quy chế tiếp công dân; bố trí địa điểm thuận lợi cho việc tiếp công dân; bảo đảm cơ sở vật chất phục vụ việc tiếp công dân; phân công cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân thường xuyên; phối hợp chặt chẽ với cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong công tác tiếp công dân.

- Trong công tác tiếp công dân, cán bộ được phân công nhiệm vụ tiếp công dân của các cơ quan, đơn vị luôn thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao. Đảm bảo được thực hiện đúng nguyên tắc được quy định tại Luật Tiếp công dân.

8.2. *Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân trong công tác tiếp công dân.*

a) Khó khăn, vướng mắc

Bên cạnh những mặt đã đạt, công tác tiếp công dân tại các cơ quan, đơn vị còn gặp một số khó khăn, vướng mắc, cụ thể:

- Công tác tuyên truyền các chủ trương của Đảng và pháp luật Nhà nước nói chung, các quy định của pháp luật về tiếp công dân nói riêng chưa đi vào chiều sâu, nhất là ở cơ sở.

- Vẫn còn một số trường hợp công dân lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để đưa ra những yêu cầu, đòi hỏi không đúng hoặc không phù hợp với quy định pháp luật, cố tình khiếu kiện kéo dài, có phản ứng tiêu cực, không chấp hành nội quy, quy định, lạm dụng dân chủ, xúc phạm, đe dọa người làm công tác tiếp công dân.

- Một số Ủy ban nhân dân cấp xã chưa bố trí được phòng dành riêng cho việc tiếp công dân, các trang thiết bị, máy móc chưa được đầu tư đầy đủ nên chưa đảm bảo được yêu cầu của công tác tiếp công dân.

b) Nguyên nhân

- Nhận thức pháp luật của người dân trên địa bàn tỉnh không đồng đều, do đó việc tuyên truyền các chủ trương của Đảng và pháp luật Nhà nước nói chung, các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo còn gặp nhiều khó khăn. Một số trường hợp người dân mặc dù hiểu rõ các quy định của pháp luật nhưng cố tình không chấp hành quyết định đã giải quyết đúng pháp luật nên tiếp tục gửi đơn nhiều nơi, vượt cấp.

- Một số trường hợp mặc dù không bị xâm phạm về quyền, lợi ích trực tiếp nhưng bị kẻ xấu kích động, xúi giục, lôi kéo nên phát đơn khiếu nại, tố cáo không đúng quy định hoặc không chấp hành kết quả giải quyết của các cơ quan có thẩm quyền, mặc dù việc giải quyết đã thấu tình, đạt lý.

- Một số vụ việc người dân khiếu kiện đông người, phức tạp đã được Ủy ban nhân dân tỉnh tập trung giải quyết trên cơ sở pháp luật và thực tiễn địa phương; tuy nhiên công dân vẫn tiếp tục khiếu nại.

- Một số Ủy ban nhân dân cấp xã chưa thực sự quan tâm đến hoạt động tiếp công dân, điều kiện cơ sở vật chất chưa còn tương đối khó khăn nên không bố trí được không gian riêng cho công tác tiếp công dân.

(Kèm theo Biểu số 01/TCD, 02/TCD, 03/XLD)

III. ĐÁNH GIÁ CÁC QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT VỀ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN

1. Ưu điểm

Luật Tiếp công dân năm 2013 và các văn bản hướng dẫn thi hành đã xác định rõ công tác tiếp công dân của các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị, quy định rõ trách nhiệm, tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan

tiếp công dân, người phụ trách cơ quan tiếp công dân, cán bộ tiếp công dân; mối quan hệ giữa các cơ quan tiếp công dân, giữa cơ quan tiếp công dân với các cơ quan, tổ chức; hoạt động tiếp công dân; điều kiện bảo đảm hoạt động tiếp công dân, quản lý về công tác tiếp công dân... tạo điều kiện thuận lợi để công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh một cách đầy đủ, công khai và minh bạch; đề cao trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác tiếp công dân, gắn việc tiếp công dân với giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Nhìn chung, công tác tiếp công dân trên địa bàn tỉnh trong thời gian qua đã được triển khai thực hiện đảm bảo theo quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ, từng bước đi vào nề nếp, luôn được củng cố, duy trì, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên. Quá trình tiếp công dân được thực hiện công khai, dân chủ, lắng nghe các yêu cầu, nguyện vọng chính đáng của công dân, từ đó hướng dẫn, giải thích và giải quyết, trả lời cho công dân đảm bảo theo quy định của pháp luật hiện hành, góp phần từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện, tạo sự chuyển biến tích cực trong nhận thức và nâng cao ý thức chấp hành pháp luật về khiếu nại, tố cáo trong bộ phận cán bộ, công chức và Nhân dân.

2. Tồn tại, hạn chế

2.1. *Những chủ trương, chính sách của Đảng chưa được thể chế hóa và những vấn đề phát sinh trong thực tiễn chưa có quy định để điều chỉnh:* Không.

2.2. *Những quy định không khả thi, không phù hợp thực tiễn:* Không.

2.3. *Những quy định còn chưa rõ ràng, còn có nhiều cách hiểu khác nhau nhưng chưa có văn bản hướng dẫn, để dẫn đến sự tùy tiện trong áp dụng pháp luật:* Không

2.4. *Những quy định còn mâu thuẫn, chồng chéo:* Không

2.5. *Những vướng mắc, bất cập khác:* Không

(Kèm theo Biểu số 04/TCD)

IV. KIẾN NGHỊ

1. Kiến nghị hoàn thiện pháp luật: Không

2. Kiến nghị về công tác tổ chức thi hành pháp luật về tiếp công dân

Để nâng cao hơn nữa hiệu quả công tác thi hành pháp luật về tiếp công dân, Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum kiến nghị Thanh tra Chính phủ một số nội dung sau:

- Nghiên cứu, quy định chế tài cụ thể để xử lý nghiêm đối với một số đối tượng lợi dụng hoạt động tiếp công dân để vu khống, xuyên tạc, cố tình khiếu nại, tố cáo sai sự thật, gây mất đoàn kết làm ảnh hưởng đến uy tín của lãnh đạo các cấp, đơn vị và chính quyền địa phương.

- Tiếp tục tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư để nâng cao trình độ, nhận thức và kỹ năng cho cán bộ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác trong giai đoạn hiện nay.

Trên đây là báo cáo tổng kết 10 năm thi hành Luật Tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Kon Tum, Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum báo cáo Thanh tra Chính phủ theo dõi, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên (b/c);
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (đ/b);
- VP UBND tỉnh: CVP, Phó CVP-Tạ Văn Lực (đ/b);
- Thanh tra tỉnh (đ/b);
- Lưu: VT-TD.TLHN.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Ngọc Tuấn