

Phụ lục I
ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT DỊCH VỤ KHÁM VÀ CẤP PHÁT THUỐC
(Ban hành kèm theo Quyết định số 45 /2024/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum)

1. Dịch vụ khám xác định tình trạng nghiện

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
I	Chi phí trực tiếp			
1	Hóa chất, vật tư tiêu hao, vật tư thay thế			
1.1	Vật tư tiêu hao, vật tư thay thế			
	Quần, áo, mũ (nhân viên hành chính)	Bộ	0,000066	1 bộ/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc + tổng lượt tư vấn một năm)
	Dầu tên (nhân viên hành chính)	Cái	0,000066	1 cái/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc + tổng lượt tư vấn một năm)
	Thẻ nhân viên (nhân viên hành chính)	Cái	0,000066	1 cái/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc + tổng lượt tư vấn một năm)
	Khẩu trang (nhân viên hành chính)	Cái	0,048487	(2 cái/ ngày x 365 ngày)/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc + tổng lượt tư vấn một năm)
	Quần, áo, mũ (bác sỹ)	Bộ	0,000068	1 bộ/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc một năm)
	Dầu tên (bác sỹ)	Cái	0,000068	1 cái/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc một năm)
	Thẻ nhân viên (bác sỹ)	Cái	0,000068	1 cái/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc một năm)
	Khẩu trang (bác sỹ)	Cái	0,049662	(2 cái/ngày x 365 ngày)/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc một năm)
	Quần, áo, mũ (nhân viên y tế hỗ trợ bác sỹ)	Bộ	0,000949	1 bộ/năm/tổng lượt khám một năm
	Dầu tên (nhân viên y tế hỗ trợ bác sỹ)	Cái	0,000949	1 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Thẻ nhân viên (nhân viên y tế hỗ trợ bác sỹ)	Cái	0,000949	1 cái/năm/tổng lượt khám một năm

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Khẩu trang (nhân viên y tế hỗ trợ bác sỹ)	Cái	0,500949	(2 cái/ngày x 22 ngày x 12 tháng)/tổng lượt khám một năm
	Dép đi trong phòng khám	Đôi	0,002846	3 đôi/năm/tổng lượt khám một năm
	Găng tay sạch dùng một lần	Đôi	1,000000	1 đôi/lượt khám
	Ga, gối	Bộ	0,001898	2 bộ/năm/tổng lượt khám một năm
	Đệm	Bộ	0,000949	1 bộ/năm/tổng lượt khám một năm
	Cốc giấy, cốc nhựa dùng 1 lần	Cái	1,000000	1 cái/lượt khám
	Bộ huyết áp, ống nghe	Bộ	0,001898	2 bộ/năm/tổng lượt khám một năm
	Nhiệt kế thủy ngân	Cái	0,049336	1 cái/tuần/tổng lượt khám một năm
	Pin cho đèn soi tai và soi đồng tử	Viên	0,003795	1 viên/3 tháng/tổng lượt khám một năm
	Ống nghe	Cái	0,000949	1 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Đèn soi đáy mắt	Cái	0,000949	1 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Đèn soi tai	Cái	0,000949	1 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Đè lưỡi gỗ	Cái	1,000000	1 cái/lượt khám
	Giấy vệ sinh	Cuộn	0,045541	8 lốc (48 cuộn)/năm/tổng lượt khám một năm
	Bì ni lông	Kg	0,006641	7 kg/năm/tổng lượt khám một năm
	Thùng rác có nắp đậy	Thùng	0,001898	2 thùng/năm/tổng lượt khám một năm
	Hộp mực in	Cái	0,001898	2 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Mực in	Lần đổ	0,003795	4 lần đổ/năm/tổng lượt khám một năm
	Nước lau nhà	Chai	0,004744	5 chai/năm/tổng lượt khám một năm
	Khăn lau bàn	Cái	0,007590	8 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Chổi đót	Cây	0,003795	4 cây/năm/tổng lượt khám một năm
	Chổi xương	Cây	0,003795	4 cây/năm/tổng lượt khám một năm
	Hốt rác	Cái	0,003795	4 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Bộ cây lau nhà	Bộ	0,000949	1 bộ/năm/tổng lượt khám một năm

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
1.2	Dung môi hóa chất			
	Dung dịch vệ sinh tay nhanh	MI	15,000000	5 ml cho 1 lần sát khuẩn tay
	Nước rửa tay	MI	9,000000	3 ml cho 1 lần rửa tay
	Hóa chất cho vệ sinh bề mặt	MI	3,795066	1 chai 1000ml/3 tháng/tổng lượt khám một năm
1.3	Văn phòng phẩm			
	Giấy in A4	Tờ	12,000000	12 tờ/lượt khám
	Bút bi	Cây	0,056926	60 cây/năm/tổng lượt khám một năm
	Hộp ghim tam giác	Hộp	0,002846	3 hộp/năm/tổng lượt khám một năm
	Bấm ghim	Cái	0,005693	6 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Gim bấm	Hộp	0,028463	30 hộp/năm/tổng lượt khám một năm
	Bì nhựa nút	Cái	0,018975	20 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Cặp 3 dây tốt	Cái	0,018975	20 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Thước kẻ	Cái	0,005693	6 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Mực dấu	Lọ	0,003795	4 lọ/năm/tổng lượt khám một năm
	Sổ giao nhận phiếu tiếp nhận bệnh nhân	Quyển	0,000949	1 quyển/năm/tổng lượt khám một năm
	Sổ đăng ký điều trị Methadone	Quyển	0,000949	1 quyển/năm/tổng lượt khám một năm
	Sổ ghi chép loại lớn	Quyển	0,005693	6 quyển/năm/tổng lượt khám một năm
	Bệnh án (bìa, ruột, bệnh lịch)	Quyển	0,028463	2 quyển/người bệnh/năm/tổng lượt khám một năm
	Kẹp file lưu giữ bệnh án	Cái	0,014231	1 cái/người bệnh/năm/tổng lượt khám một năm
2	Điện, nước, nhiên liệu, xử lý chất thải, vệ sinh môi trường			
	Điện (bóng đèn, quạt, 1/5 máy photocopy, máy tính, máy in, máy in thẻ)	Kw	1,191457	Số kw tiêu thụ điện trong 1 giờ của: bóng đèn, quạt, 1/5 máy photocopy, máy tính, máy in, máy in thẻ) x (8 x 22 x 12) giờ/tổng lượt khám một năm (1 máy photocopy sử dụng cho 5 khu vực)

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Nước sạch	M ³	0,070133	Số m ³ nước sử dụng trong năm/tổng lượt khám một năm
	Nước uống	Lít	0,851613	Số lít nước sử dụng trong năm/tổng lượt khám một năm
	Phí điện thoại	Lượt	0,000949	Phí điện thoại trong năm/tổng lượt khám một năm
	phí Internet	Lượt	0,000190	(Phí Internet trong năm/5 khu vực dùng internet)/tổng lượt khám một năm
	Phí xử lý rác thải	Kg	0,187856	Số kg rác trung bình năm/tổng lượt khám một năm
3	Công cụ, dụng cụ, thiết bị			
	Ghế chờ bệnh nhân (ghế băng)	Bộ	0,000119	1 bộ ghế/8 năm/tổng lượt khám một năm
	Giường sắt 1m6	Cái	0,000119	1 cái/8 năm/tổng lượt khám một năm
	Máy in	Cái	0,000190	1 cái/5 năm/tổng lượt khám một năm
	Điện thoại bàn	Cái	0,000119	1 cái/ 8 năm/tổng lượt khám một năm
	Quạt hơi nước	Cái	0,000190	1 cái/5 năm/tổng lượt khám một năm
	Ghế xoay	Cái	0,000237	2 cái/ 8 năm/tổng lượt khám một năm
	Ghế bệnh nhân (ghế đơn)	Cái	0,000237	2 cái/ 8 năm/tổng lượt khám một năm
	Bàn làm việc	Cái	0,000237	2 cái/ 8 năm/tổng lượt khám một năm
	Quạt treo tường	Cái	0,000237	2 cái/ 8 năm/tổng lượt khám một năm
	Tủ thuốc cấp cứu	Cái	0,000119	1 cái/ 8 năm/tổng lượt khám một năm
	Tủ đựng hồ sơ	Cái	0,000119	1 cái/ 8 năm/tổng lượt khám một năm
	Dây điện 220V, nẹp dây điện, phích cắm, ổ cắm điện, dây cáp tín hiệu	Bộ	0,000008	1 bộ/8 năm/ tổng dịch vụ Methadone một năm
	Bộ dụng cụ cấp cứu ban đầu và bình oxy	Bộ	0,000190	1 bộ/5 năm/tổng lượt khám một năm
	Cân đo sức khỏe, chiều cao	Cái	0,000190	1 cái/ 5 năm/tổng lượt khám một năm
	Đồng hồ treo tường	Cái	0,000380	2 cái/5 năm/tổng lượt khám một năm

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
4	Duy tu, bảo dưỡng cơ sở hạ tầng	Cơ sở	0,000009	1% giá trị cơ sở hạ tầng (phòng khám 12m ²)/tổng số lượt khám một năm
II	Chi phí nhân công			
1	Chi phí nhân công trực tiếp			
1.1	Chi phí phục vụ trong quy trình			
	Bác sỹ	Giờ	0,500000	
	Nhân viên hành chính	Giờ	0,250000	
	Nhân viên y tế hỗ trợ bác sỹ	Giờ	0,500000	
1.2	Chi phí phục vụ ngoài quy trình			
	Bác sỹ	Giờ	1,434800	
	Nhân viên hành chính	Giờ	0,533200	
	Nhân viên y tế hỗ trợ bác sỹ	Giờ	4,976232	
2	Chi phí nhân công gián tiếp			
	Bộ phận quản lý, điều hành	%	27,400000	27,4% chi phí nhân công trực tiếp
	Bảo vệ	Giờ	0,135226	
III	Chi phí khấu hao			
	Máy photocopy	Cái	0,000013	(1 cái/ tổng dịch vụ Methadone một năm) x khấu hao 20%
	Máy tính	Bộ	0,000380	(2 bộ/tổng lượt khám một năm) x khấu hao 20%
	Khấu hao cơ sở hạ tầng	Cơ sở	0,000038	1 cơ sở hạ tầng (12 m ²)/25 năm/tổng lượt khám một năm
IV	Chi phí quản lý	%	3,600000	3,6% (chi phí trực tiếp + chi phí nhân công)

2. Dịch vụ khám ban đầu

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
I	Chi phí trực tiếp			
1	Hóa chất, vật tư tiêu hao, vật tư thay thế			
1.1	Vật tư tiêu hao, vật tư thay thế			
	Quần, áo, mũ (nhân viên hành chính)	Bộ	0,000066	1 bộ/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc + tổng lượt tư vấn một năm)
	Dầu tên (nhân viên hành chính)	Cái	0,000066	1 cái/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc + tổng lượt tư vấn một năm)
	Thẻ nhân viên (nhân viên hành chính)	Cái	0,000066	1 cái/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc + tổng lượt tư vấn một năm)
	Khẩu trang (nhân viên hành chính)	Cái	0,048487	(2 cái/ngày x 365 ngày)/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc + tổng lượt tư vấn một năm)
	Quần, áo, mũ (bác sỹ)	Bộ	0,000068	1 bộ/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc một năm)
	Dầu tên (bác sỹ)	Cái	0,000068	1 cái/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc một năm)
	Thẻ nhân viên (bác sỹ)	Cái	0,000068	1 cái/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc một năm)
	Khẩu trang (bác sỹ)	Cái	0,049662	(2 cái/ngày x 365 ngày)/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc một năm)
	Quần, áo, mũ (nhân viên y tế hỗ trợ bác sỹ)	Bộ	0,000949	1 bộ/người/năm/tổng lượt khám một năm
	Dầu tên (nhân viên y tế hỗ trợ bác sỹ)	Cái	0,000949	1 cái/người/năm/tổng lượt khám một năm
	Thẻ nhân viên (nhân viên y tế hỗ trợ bác sỹ)	Cái	0,000949	1 cái/người/năm/tổng lượt khám một năm
	Khẩu trang (nhân viên y tế hỗ trợ bác sỹ)	Cái	0,500949	(2 cái/ngày x 22 ngày x 12 tháng)/tổng lượt khám một năm

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Dép đi trong phòng khám	Đôi	0,002846	3 đôi/năm/tổng lượt khám một năm
	Găng tay sạch dùng một lần	Đôi	1,000000	1 đôi/lượt khám
	Ga, gối	Bộ	0,001898	2 bộ/năm/tổng lượt khám một năm
	Đệm	Bộ	0,000949	1 bộ/năm/tổng lượt khám một năm
	Cốc giấy, cốc nhựa dùng 1 lần	Cái	1,000000	1 cái/lượt khám
	Bộ huyết áp, ống nghe	Bộ	0,001898	2 bộ/năm/tổng lượt khám một năm
	Nhiệt kế thủy ngân	Cái	0,049336	1 cái/tuần/tổng lượt khám một năm
	Pin cho đèn soi tai và soi đồng tử	Viên	0,003795	1 viên/3 tháng/tổng lượt khám một năm
	Ống nghe	Cái	0,000949	1 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Đèn soi đáy mắt	Cái	0,000949	1 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Đèn soi tai	Cái	0,000949	1 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Đè lưỡi gỗ	Cái	1,000000	1 cái/lượt khám
	Giấy vệ sinh	Cuộn	0,045541	8 lốc (48 cuộn)/năm/tổng lượt khám một năm
	Bì ni lông	Kg	0,006641	7 kg/năm/tổng lượt khám một năm
	Thùng rác có nắp đậy	Thùng	0,001898	2 thùng/năm/tổng lượt khám một năm
	Hộp mực in	Cái	0,001898	2 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Mực in	Lần đổ	0,003795	4 lần đổ/năm/tổng lượt khám một năm
	Nước lau nhà	Chai	0,004744	5 chai/năm/tổng lượt khám một năm
	Khăn lau bàn	Cái	0,007590	8 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Chổi quét	Cây	0,003795	4 cây/năm/tổng lượt khám một năm
	Chổi xương	Cây	0,003795	4 cây/năm/tổng lượt khám một năm
	Hốt rác	Cái	0,003795	4 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Bộ cây lau nhà	Bộ	0,000949	1 bộ/năm/tổng lượt khám một năm
	Thẻ bệnh nhân	Cái	1,000000	1 cái/người bệnh

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Bì đựng thẻ	Cái	1,000000	1 cái/người bệnh
1.2	Dung môi hóa chất			
	Dung dịch vệ sinh tay nhanh	MI	15,000000	5 ml cho 1 lần sát khuẩn tay
	Nước rửa tay	MI	9,000000	3 ml cho 1 lần rửa tay
	Hóa chất cho vệ sinh bề mặt	MI	3,795066	1 chai 1000ml/3 tháng/tổng lượt khám một năm
1.3	Văn phòng phẩm			
	Giấy in A4	Tờ	4,000000	4 tờ/lượt khám
	Giấy in A5	Tờ	3,000000	3 tờ/lượt khám
	Bút bi	Cây	0,056926	60 cây/năm/tổng lượt khám một năm
	Hộp ghim tam giác	Hộp	0,002846	3 hộp/năm/tổng lượt khám một năm
	Bấm ghim	Cái	0,005693	6 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Gim bấm	Hộp	0,028463	30 hộp/năm/tổng lượt khám một năm
	Bì nhựa nút	Cái	0,018975	20 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Cặp 3 dây tốt	Cái	0,018975	20 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Thước kẻ	Cái	0,005693	6 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Mực dấu	Lọ	0,003795	4 lọ/năm/tổng lượt khám một năm
	Sổ giao nhận phiếu tiếp nhận bệnh nhân	Quyển	0,000949	1 quyển/năm/tổng lượt khám một năm
	Sổ đăng ký điều trị Methadone	Quyển	0,000949	1 quyển/năm/tổng lượt khám một năm
	Sổ ghi chép loại lớn	Quyển	0,005693	6 quyển/năm/tổng lượt khám một năm
	Sổ quản lý thẻ bệnh nhân	Quyển	0,000949	1 quyển/năm/ tổng lượt khám một năm
	Bệnh án (bìa, ruột, bệnh lịch)	Quyển	0,028463	2 quyển/người bệnh/năm/tổng lượt khám một năm
	Kẹp file lưu giữ bệnh án	Cái	0,014231	1 cái/người bệnh/năm/tổng lượt khám một năm
2	Điện, nước, nhiên liệu, xử lý chất thải, vệ sinh môi trường			

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Điện (bóng đèn, quạt, 1/5 máy photocopy, máy tính, máy in, máy in thẻ)	Kw	1,191457	Số kw tiêu thụ điện trong 1 giờ của: bóng đèn, quạt, 1/5 máy photocopy, máy tính, máy in, máy in thẻ) x (8 x 22 x 12) giờ/tổng lượt khám một năm (1 máy photocopy sử dụng cho 5 khu vực)
	Nước sạch	M ³	0,070133	Số m ³ nước sử dụng trong năm/tổng lượt khám một năm
	Nước uống	Lít	0,851613	Số lít nước sử dụng trong năm/tổng lượt khám một năm
	Phí điện thoại	Lượt	0,000949	Phí điện thoại trong năm/tổng lượt khám một năm
	phí Internet	Lượt	0,000190	(Phí Internet trong năm/5 khu vực dùng internet)/tổng lượt khám một năm
	Phí xử lý rác thải	Kg	0,187856	Số kg rác trung bình năm/tổng lượt khám một năm
3	Công cụ, dụng cụ, thiết bị			
	Ghế chờ bệnh nhân (ghế băng)	Bộ	0,000119	1 bộ ghế/8 năm/tổng lượt khám một năm
	Giường sắt 1m6	Cái	0,000119	1 cái/8 năm/tổng lượt khám một năm
	Máy in	Cái	0,000190	1 cái/5 năm/tổng lượt khám một năm
	Điện thoại bàn	Cái	0,000119	1 cái/ 8 năm/tổng lượt khám một năm
	Quạt hơi nước	Cái	0,000190	1 cái/5 năm/tổng lượt khám một năm
	Ghế xoay	Cái	0,000237	2 cái/ 8 năm/tổng lượt khám một năm
	Ghế bệnh nhân (ghế đơn)	Cái	0,000237	2 cái/ 8 năm/tổng lượt khám một năm
	Bàn làm việc	Cái	0,000237	2 cái/ 8 năm/tổng lượt khám một năm
	Quạt treo tường	Cái	0,000237	2 cái/ 8 năm/tổng lượt khám một năm
	Tủ thuốc cấp cứu	Cái	0,000119	1 cái/ 8 năm/tổng lượt khám một năm
	Tủ đựng hồ sơ	Cái	0,000119	1 cái/ 8 năm/tổng lượt khám một năm
	Dây điện 220V, nẹp dây điện, phích cắm, ổ cắm điện, dây cáp tín hiệu	Bộ	0,000008	1 bộ/8 năm/ tổng dịch vụ Methadone một năm

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Bộ dụng cụ cấp cứu ban đầu và bình oxy	Bộ	0,000190	1 bộ/5 năm/tổng lượt khám một năm
	Cân đo sức khỏe, chiều cao	Cái	0,000190	1 cái/ 5 năm/tổng lượt khám một năm
	Đồng hồ treo tường	Cái	0,000380	2 cái/5 năm/tổng lượt khám một năm
4	Duy tu, bảo dưỡng cơ sở hạ tầng	Cơ sở	0,000009	1% giá trị cơ sở hạ tầng (phòng khám 12m ²)/tổng số lượt khám một năm
II	Chi phí nhân công			
1	Chi phí nhân công trực tiếp			
1.1	Chi phí phục vụ trong quy trình			
	Bác sỹ	Giờ	0,500000	
	Nhân viên hành chính	Giờ	0,250000	
	Nhân viên y tế hỗ trợ bác sỹ	Giờ	0,500000	
1.2	Chi phí phục vụ ngoài quy trình			
	Bác sỹ	Giờ	1,434800	
	Nhân viên hành chính	Giờ	0,533200	
	Nhân viên y tế hỗ trợ bác sỹ	Giờ	4,976232	
2	Chi phí nhân công gián tiếp			
	Bộ phận quản lý, điều hành	%	27,400000	27,4% chi phí nhân công trực tiếp
	Bảo vệ	Giờ	0,135226	
III	Chi phí khấu hao			
	Máy photocopy	Cái	0,000013	(1 cái/ tổng dịch vụ Methadone một năm) x khấu hao 20%
	Máy tính	Bộ	0,000380	(2 bộ/tổng lượt khám một năm) x khấu hao 20%
	Máy in thẻ	Cái	0,000190	(1 cái/tổng lượt khám một năm) x khấu hao 20%
	Khấu hao cơ sở hạ tầng	Cơ sở	0,000038	1 cơ sở hạ tầng (12 m ²)/25 năm/tổng số lượt khám một năm
IV	Chi phí quản lý	%	3,600000	3,6% (chi phí trực tiếp + chi phí nhân công)

3. Dịch vụ khám khởi liệu điều trị

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
I	Chi phí trực tiếp			
1	Hóa chất, vật tư tiêu hao, vật tư thay thế			
1.1	Vật tư tiêu hao, vật tư thay thế			
	Quần, áo, mũ (nhân viên hành chính)	Bộ	0,000066	1 bộ/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc + tổng lượt tư vấn một năm)
	Dấu tên (nhân viên hành chính)	Cái	0,000066	1 cái/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc + tổng lượt tư vấn một năm)
	Thẻ nhân viên (nhân viên hành chính)	Cái	0,000066	1 cái/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc + tổng lượt tư vấn một năm)
	Khẩu trang (nhân viên hành chính)	Cái	0,048487	(2 cái/ngày x 365 ngày)/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc + tổng lượt tư vấn một năm)
	Quần, áo, mũ (bác sỹ)	Bộ	0,000068	1 bộ/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc một năm)
	Dấu tên (bác sỹ)	Cái	0,000068	1 cái/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc một năm)
	Thẻ nhân viên (bác sỹ)	Cái	0,000068	1 cái/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc một năm)
	Khẩu trang (bác sỹ)	Cái	0,049662	(2 cái/ngày x 365 ngày)/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc một năm)
	Quần, áo, mũ (nhân viên y tế hỗ trợ bác sỹ)	Bộ	0,000949	1 bộ/người/năm/tổng lượt khám một năm
	Dấu tên (nhân viên y tế hỗ trợ bác sỹ)	Cái	0,000949	1 cái/người/năm/tổng lượt khám một năm
	Thẻ nhân viên (nhân viên y tế hỗ trợ bác sỹ)	Cái	0,000949	1 cái/người/năm/tổng lượt khám một năm
	Khẩu trang (nhân viên y tế hỗ trợ bác sỹ)	Cái	0,500949	(2 cái/ngày x 22 ngày x 12 tháng)/tổng lượt khám một năm
	Dép đi trong phòng khám	Đôi	0,002846	3 đôi/năm/tổng lượt khám một năm
	Găng tay sạch dùng một lần	Đôi	1,000000	1 đôi/lượt khám
	Ga, gối	Bộ	0,001898	2 bộ/năm/tổng lượt khám một năm
	Đệm	Bộ	0,000949	1 bộ/năm/tổng lượt khám một năm

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Cốc giấy, cốc nhựa dùng 1 lần	Cái	1,000000	1 cái/lượt khám
	Bộ huyết áp, ống nghe	Bộ	0,001898	2 bộ/năm/tổng lượt khám một năm
	Nhiệt kế thủy ngân	Cái	0,049336	1 cái/tuần/tổng lượt khám một năm
	Pin cho đèn soi tai và soi đồng tử	Viên	0,003795	1 viên/3 tháng/tổng lượt khám một năm
	Ống nghe	Cái	0,000949	1 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Đèn soi đáy mắt	Cái	0,000949	1 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Đèn soi tai	Cái	0,000949	1 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Đè lưỡi gỗ	Cái	1,000000	1 cái/lượt khám
	Giấy vệ sinh	Cuộn	0,045541	8 lốc (48 cuộn)/năm/tổng lượt khám một năm
	Bì ni lông	Kg	0,006641	7 kg/năm/tổng lượt khám một năm
	Thùng rác có nắp đậy	Thùng	0,001898	2 thùng/năm/tổng lượt khám một năm
	Hộp mực in	Cái	0,001898	2 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Mực in	Lần đổ	0,003795	4 lần đổ/năm/tổng lượt khám một năm
	Nước lau nhà	Chai	0,004744	5 chai/năm/tổng lượt khám một năm
	Khăn lau bàn	Cái	0,007590	8 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Chổi đót	Cây	0,003795	4 cây/năm/tổng lượt khám một năm
	Chổi xương	Cây	0,003795	4 cây/năm/tổng lượt khám một năm
	Hốt rác	Cái	0,003795	4 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Bộ cây lau nhà	Bộ	0,000949	1 bộ/năm/tổng lượt khám một năm
1.2	Dung môi hóa chất			
	Dung dịch vệ sinh tay nhanh	MI	15,000000	5 ml cho 1 lần sát khuẩn tay
	Nước rửa tay	MI	9,000000	3 ml cho 1 lần rửa tay
	Hóa chất cho vệ sinh bề mặt	MI	3,795066	1 chai 1000ml/3 tháng/tổng lượt khám một năm

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
1.3	Văn phòng phẩm			
	Giấy in A4	Tờ	1,000000	1 tờ/lượt khám
	Giấy in A5	Tờ	3,000000	3 tờ/lượt khám
	Bút bi	Cây	0,056926	60 cây/năm/tổng lượt khám một năm
	Hộp ghim tam giác	Hộp	0,002846	3 hộp/năm/tổng lượt khám một năm
	Bấm ghim	Cái	0,005693	6 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Gim bấm	Hộp	0,028463	30 hộp/năm/tổng lượt khám một năm
	Bì nhựa nút	Cái	0,018975	20 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Cặp 3 dây tốt	Cái	0,018975	20 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Thước kẻ	Cái	0,005693	6 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Mực dấu	Lọ	0,003795	4 lọ/năm/tổng lượt khám một năm
	Sổ giao nhận phiếu tiếp nhận bệnh nhân	Quyển	0,000949	1 quyển/năm/tổng lượt khám một năm
	Sổ đăng ký điều trị Methadone	Quyển	0,000949	1 quyển/năm/tổng lượt khám một năm
	Sổ ghi chép loại lớn	Quyển	0,005693	6 quyển/năm/tổng lượt khám một năm
	Bệnh án (bìa, ruột, bệnh lịch)	Quyển	0,028463	2 quyển/người bệnh/năm/tổng lượt khám một năm
	Kẹp file lưu giữ bệnh án	Cái	0,014231	1 cái/người bệnh/năm/tổng lượt khám một năm
2	Điện, nước, nhiên liệu, xử lý chất thải, vệ sinh môi trường			
	Điện (bóng đèn, quạt, 1/5 máy photocopy, máy tính, máy in, máy in thẻ)	Kw	1,191457	Số kw tiêu thụ điện trong 1 giờ của: bóng đèn, quạt, 1/5 máy photocopy, máy tính, máy in, máy in thẻ) x (8 x 22 x 12) giờ/tổng lượt khám một năm (1 máy photocopy sử dụng cho 5 khu vực)
	Nước sạch	M ³	0,070133	Số m ³ nước sử dụng trong năm/tổng lượt khám một

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
				năm
	Nước uống	Lít	0,851613	Số lít nước sử dụng trong năm/tổng lượt khám một năm
	Phí điện thoại	Lượt	0,000949	Phí điện thoại trong năm/tổng lượt khám một năm
	phí Internet	Lượt	0,000190	(Phí Internet trong năm/5 khu vực dùng internet)/tổng lượt khám một năm
	Phí xử lý rác thải	Kg	0,187856	Số kg rác trung bình năm/tổng lượt khám một năm
3	Công cụ, dụng cụ, thiết bị			
	Ghế chờ bệnh nhân (ghế băng)	Bộ	0,000119	1 bộ ghế/8 năm/tổng lượt khám một năm
	Giường sắt 1m6	Cái	0,000119	1 cái/8 năm/tổng lượt khám một năm
	Máy in	Cái	0,000190	1 cái/5 năm/tổng lượt khám một năm
	Điện thoại bàn	Cái	0,000119	1 cái/ 8 năm/tổng lượt khám một năm
	Quạt hơi nước	Cái	0,000190	1 cái/5 năm/tổng lượt khám một năm
	Ghế xoay	Cái	0,000237	2 cái/ 8 năm/tổng lượt khám một năm
	Ghế bệnh nhân (ghế đơn)	Cái	0,000237	2 cái/ 8 năm/tổng lượt khám một năm
	Bàn làm việc	Cái	0,000237	2 cái/ 8 năm/tổng lượt khám một năm
	Quạt treo tường	Cái	0,000237	2 cái/ 8 năm/tổng lượt khám một năm
	Tủ thuốc cấp cứu	Cái	0,000119	1 cái/ 8 năm/tổng lượt khám một năm
	Tủ đựng hồ sơ	Cái	0,000119	1 cái/ 8 năm/tổng lượt khám một năm
	Dây điện 220V, nẹp dây điện, phích cắm, ổ cắm điện, dây cáp tín hiệu	Bộ	0,000008	1 bộ/8 năm/ tổng dịch vụ Methadone một năm
	Bộ dụng cụ cấp cứu ban đầu và bình oxy	Bộ	0,000190	1 bộ/5 năm/tổng lượt khám một năm
	Cân đo sức khỏe, chiều cao	Cái	0,000190	1 cái/ 5 năm/tổng lượt khám một năm
	Đồng hồ treo tường	Cái	0,000380	2 cái/5 năm/tổng lượt khám một năm
4	Duy tu, bảo dưỡng cơ sở hạ tầng	Cơ sở	0,000009	1% giá trị cơ sở hạ tầng (phòng khám 12m ²)/tổng số lượt khám một năm

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
II	Chi phí nhân công			
1	Chi phí nhân công trực tiếp			
1.1	Chi phí phục vụ trong quy trình			
	Bác sỹ	Giờ	0,500000	
	Nhân viên hành chính	Giờ	0,166667	
	Nhân viên y tế hỗ trợ bác sỹ	Giờ	0,500000	
1.2	Chi phí phục vụ ngoài quy trình			
	Bác sỹ	Giờ	1,434800	
	Nhân viên hành chính	Giờ	0,353333	
	Nhân viên y tế hỗ trợ bác sỹ	Giờ	4,976232	
2	Chi phí nhân công gián tiếp			
	Bộ phận quản lý, điều hành	%	27,400000	27,4% chi phí nhân công trực tiếp
	Bảo vệ	Giờ	0,135226	
III	Chi phí khấu hao			
	Máy photocopy	Cái	0,000013	(1 cái/ tổng dịch vụ Methadone một năm) x khấu hao 20%
	Máy tính	Bộ	0,000380	(2 bộ/tổng lượt khám một năm) x khấu hao 20%
	Khấu hao cơ sở hạ tầng	Cơ sở	0,000038	1 cơ sở hạ tầng (12 m ²)/25 năm/tổng số lượt khám một năm
IV	Chi phí quản lý	%	3,600000	3,6% (chi phí trực tiếp + chi phí nhân công)

4. Dịch vụ khám định kỳ

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
I	Chi phí trực tiếp			
1	Hóa chất, vật tư tiêu hao, vật tư thay thế			
1.1	Vật tư tiêu hao, vật tư thay thế			
	Quần, áo, mũ (nhân viên hành chính)	Bộ	0,000066	1 bộ/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc + tổng lượt tư vấn một năm)
	Dấu tên (nhân viên hành chính)	Cái	0,000066	1 cái/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc + tổng lượt tư vấn một năm)
	Thẻ nhân viên (nhân viên hành chính)	Cái	0,000066	1 cái/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc + tổng lượt tư vấn một năm)
	Khẩu trang (nhân viên hành chính)	Cái	0,048487	(2 cái/ ngày x 365 ngày)/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc + tổng lượt tư vấn một năm)
	Quần, áo, mũ (bác sỹ)	Bộ	0,000068	1 bộ/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc một năm)
	Dấu tên (bác sỹ)	Cái	0,000068	1 cái/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc một năm)
	Thẻ nhân viên (bác sỹ)	Cái	0,000068	1 cái/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc một năm)
	Khẩu trang (bác sỹ)	Cái	0,049662	(2 cái/ngày x 365 ngày)/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc một năm)
	Quần, áo, mũ (nhân viên y tế hỗ trợ bác sỹ)	Bộ	0,000949	1 bộ/người/năm/tổng lượt khám một năm
	Dấu tên (nhân viên y tế hỗ trợ bác sỹ)	Cái	0,000949	1 cái/người/năm/tổng lượt khám một năm

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Thẻ nhân viên (nhân viên y tế hỗ trợ bác sỹ)	Cái	0,000949	1 cái/người/năm/tổng lượt khám một năm
	Khẩu trang (nhân viên y tế hỗ trợ bác sỹ)	Cái	0,500949	(2 cái/ngày x 22 ngày x 12 tháng)/tổng lượt khám một năm
	Dép đi trong phòng khám	Đôi	0,002846	3 đôi/năm/tổng lượt khám một năm
	Găng tay sạch dùng một lần	Đôi	1,000000	1 đôi/lượt khám
	Ga, gối	Bộ	0,001898	2 bộ/năm/tổng lượt khám một năm
	Đệm	Bộ	0,000949	1 bộ/năm/tổng lượt khám một năm
	Cốc giấy, cốc nhựa dùng 1 lần	Cái	1,000000	1 cái/lượt khám
	Bộ huyết áp, ống nghe	Bộ	0,001898	2 bộ/năm/tổng lượt khám một năm
	Nhiệt kế thủy ngân	Cái	0,049336	1 cái/tuần/tổng lượt khám một năm
	Pin cho đèn soi tai và soi đồng tử	Viên	0,003795	1 viên/3 tháng/tổng lượt khám một năm
	Ống nghe	Cái	0,000949	1 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Đèn soi đáy mắt	Cái	0,000949	1 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Đèn soi tai	Cái	0,000949	1 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Đè lưỡi gỗ	Cái	1,000000	1 cái/lượt khám
	Giấy vệ sinh	Cuộn	0,045541	8 lốc (48 cuộn)/năm/tổng lượt khám một năm
	Bì ni lông	Kg	0,006641	7 kg/năm/tổng lượt khám một năm
	Thùng rác có nắp đậy	Thùng	0,001898	2 thùng/năm/tổng lượt khám một năm
	Hộp mực in	Cái	0,001898	2 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Mực in	Lần đổ	0,003795	4 lần đổ/năm/tổng lượt khám một năm
	Nước lau nhà	Chai	0,004744	5 chai/năm/tổng lượt khám một năm
	Khăn lau bàn	Cái	0,007590	8 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Chổi đót	Cây	0,003795	4 cây/năm/tổng lượt khám một năm

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Chổi xương	Cây	0,003795	4 cây/năm/tổng lượt khám một năm
	Hốt rác	Cái	0,003795	4 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Bộ cây lau nhà	Bộ	0,000949	1 bộ/năm/tổng lượt khám một năm
1.2	Dung môi hóa chất			
	Dung dịch vệ sinh tay nhanh	MI	15,000000	5 ml cho 1 lần sát khuẩn tay
	Nước rửa tay	MI	9,000000	3 ml cho 1 lần rửa tay
	Hóa chất cho vệ sinh bề mặt	MI	3,795066	1 chai 1000ml/3 tháng/tổng lượt khám một năm
1.3	Văn phòng phẩm			
	Giấy in A4	Tờ	1,000000	1 tờ/lượt khám
	Giấy in A5	Tờ	3,000000	3 tờ/lượt khám
	Bút bi	Cây	0,056926	60 cây/năm/tổng lượt khám một năm
	Hộp ghim tam giác	Hộp	0,002846	3 hộp/năm/tổng lượt khám một năm
	Bấm ghim	Cái	0,005693	6 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Gim bấm	Hộp	0,028463	30 hộp/năm/tổng lượt khám một năm
	Bì nhựa nút	Cái	0,018975	20 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Cặp 3 dây tốt	Cái	0,018975	20 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Thước kẻ	Cái	0,005693	6 cái/năm/tổng lượt khám một năm
	Mực dấu	Lọ	0,003795	4 lọ/năm/tổng lượt khám một năm
	Sổ giao nhận phiếu tiếp nhận bệnh nhân	Quyển	0,000949	1 quyển/năm/tổng lượt khám một năm
	Sổ đăng ký điều trị Methadone	Quyển	0,000949	1 quyển/năm/tổng lượt khám một năm
	Sổ ghi chép loại lớn	Quyển	0,005693	6 quyển/năm/tổng lượt khám một năm
	Bệnh án (bìa, ruột, bệnh lịch)	Quyển	0,028463	2 quyển/người bệnh/năm/tổng lượt khám một năm
	Kẹp file lưu giữ bệnh án	Cái	0,014231	1 cái/người bệnh/năm/tổng lượt khám một năm

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
2	Điện, nước, nhiên liệu, xử lý chất thải, vệ sinh môi trường			
	Điện (bóng đèn, quạt, 1/5 máy photocopy, máy tính, máy in, máy in thẻ)	Kw	1,191457	Số kw tiêu thụ điện trong 1 giờ của: bóng đèn, quạt, 1/5 máy photocopy, máy tính, máy in, máy in thẻ) x (8 x 22 x 12) giờ/tổng lượt khám một năm (1 máy photocopy sử dụng cho 5 khu vực)
	Nước sạch	M ³	0,070133	Số m ³ nước sử dụng trong năm/tổng lượt khám một năm
	Nước uống	Lít	0,851613	Số lít nước sử dụng trong năm/tổng lượt khám một năm
	Phí điện thoại	Lượt	0,000949	Phí điện thoại trong năm/tổng lượt khám một năm
	phí Internet	Lượt	0,000190	(Phí Internet trong năm/5 khu vực dùng internet)/tổng lượt khám một năm
	Phí xử lý rác thải	Kg	0,187856	Số kg rác trung bình năm/tổng lượt khám một năm
3	Công cụ, dụng cụ, thiết bị			
	Ghế chờ bệnh nhân (ghế băng)	Bộ	0,000119	1 bộ ghế/8 năm/tổng lượt khám một năm
	Giường sắt 1m6	Cái	0,000119	1 cái/8 năm/tổng lượt khám một năm
	Máy in	Cái	0,000190	1 cái/5 năm/tổng lượt khám một năm
	Điện thoại bàn	Cái	0,000119	1 cái/ 8 năm/tổng lượt khám một năm
	Quạt hơi nước	Cái	0,000190	1 cái/5 năm/tổng lượt khám một năm
	Ghế xoay	Cái	0,000237	2 cái/ 8 năm/tổng lượt khám một năm
	Ghế bệnh nhân (ghế đơn)	Cái	0,000237	2 cái/ 8 năm/tổng lượt khám một năm
	Bàn làm việc	Cái	0,000237	2 cái/ 8 năm/tổng lượt khám một năm
	Quạt treo tường	Cái	0,000237	2 cái/ 8 năm/tổng lượt khám một năm
	Tủ thuốc cấp cứu	Cái	0,000119	1 cái/ 8 năm/tổng lượt khám một năm

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Tủ đựng hồ sơ	Cái	0,000119	1 cái/ 8 năm/tổng lượt khám một năm
	Dây điện 220V, nẹp dây điện, phích cắm, ổ cắm điện, dây cáp tín hiệu	Bộ	0,000008	1 bộ/8 năm/ tổng dịch vụ Methadone một năm
	Bộ dụng cụ cấp cứu ban đầu và bình oxy	Bộ	0,000190	1 bộ/5 năm/tổng lượt khám một năm
	Cân đo sức khỏe, chiều cao	Cái	0,000190	1 cái/ 5 năm/tổng lượt khám một năm
	Đồng hồ treo tường	Cái	0,000380	2 cái/5 năm/tổng lượt khám một năm
4	Duy tu, bảo dưỡng cơ sở hạ tầng	Cơ sở	0,000009	1% giá trị cơ sở hạ tầng (phòng khám 12m ²)/tổng số lượt khám một năm
II	Chi phí nhân công			
1	Chi phí nhân công trực tiếp			
1.1	Chi phí phục vụ trong quy trình			
	Bác sỹ	Giờ	0,083333	
	Nhân viên hành chính	Giờ	0,166667	
	Nhân viên y tế hỗ trợ bác sỹ	Giờ	0,166667	
1.2	Chi phí phục vụ ngoài quy trình			
	Bác sỹ	Giờ	0,239127	
	Nhân viên hành chính	Giờ	0,353333	
	Nhân viên y tế hỗ trợ bác sỹ	Giờ	1,658744	
2	Chi phí nhân công gián tiếp			
	Bộ phận quản lý, điều hành	%	27,400000	27,4% chi phí nhân công trực tiếp
	Bảo vệ	Giờ	0,135226	
III	Chi phí khấu hao			
	Máy photocopy	Cái	0,000013	(1 cái/ tổng dịch vụ Methadone một năm) x khấu hao 20%

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Máy tính	Bộ	0,000380	(2 bộ/tổng lượt khám một năm) x khấu hao 20%
	Khấu hao cơ sở hạ tầng	Cơ sở	0,000038	1 cơ sở hạ tầng (12 m ²)/25 năm/tổng số lượt khám một năm
IV	Chi phí quản lý	%	3,600000	3,6% (chi phí trực tiếp + chi phí nhân công)

5. Dịch vụ cấp phát thuốc hàng ngày tại cơ sở điều trị thay thế

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
I	Chi phí trực tiếp			
1	Thuốc			
	Thuốc Methadone	MI	6,546182	Tính liều trung bình 3 năm
2	Hóa chất, vật tư tiêu hao, vật tư thay thế			
2.1	Vật tư tiêu hao, vật tư thay thế			
	Quần, áo, mũ (nhân viên cấp phát thuốc)	Bộ	0,000071	1 bộ/(tổng lượt cấp thuốc + tổng dịch vụ được một năm)
	Dấu tên (nhân viên cấp thuốc)	Cái	0,000071	1 cái/(tổng lượt cấp thuốc + tổng dịch vụ được một năm)
	Thẻ nhân viên (nhân viên cấp thuốc)	Cái	0,000071	1 cái/(tổng lượt cấp thuốc + tổng dịch vụ được một năm)
	Khẩu trang (nhân viên cấp phát thuốc)	Cái	0,052055	(2 cái/ngày x 365 ngày)/(tổng lượt cấp thuốc + tổng dịch vụ được một năm)
	Quần, áo, mũ (nhân viên hành chính)	Bộ	0,000066	1 bộ/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc + tổng lượt tư vấn một năm)

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Dấu tên (nhân viên hành chính)	Cái	0,000066	1 cái/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc + tổng lượt tư vấn một năm)
	Thẻ nhân viên (nhân viên hành chính)	Cái	0,000066	1 cái/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc + tổng lượt tư vấn một năm)
	Khẩu trang (nhân viên hành chính)	Cái	0,048487	(2 cái/ngày x 365 ngày)/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc + tổng lượt tư vấn một năm)
	Quần, áo, mũ (bác sỹ)	Bộ	0,000068	1 bộ/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc một năm)
	Dấu tên (bác sỹ)	Cái	0,000068	1 cái/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc một năm)
	Thẻ nhân viên (bác sỹ)	Cái	0,000068	1 cái/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc một năm)
	Khẩu trang (bác sỹ)	Cái	0,049662	(2 cái/ngày x 365 ngày)/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc một năm)
	Dép đi trong phòng	Đôi	0,000220	3 đôi/năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Găng tay	Đôi	0,106996	(4 đôi/ngày x 365 ngày)/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Khay để ly	Cái	0,000220	3 cái/năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Ly uống nước dùng một lần	Cái	1,000000	1 cái/ một lượt uống thuốc
	Thùng nhựa to đựng ly	Cái	0,000147	2 cái/năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Giấy vệ sinh	Cuộn	0,003518	8 lốc (48 cuộn)/năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Bì ni lông	Kg	0,000513	7kg/năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Thùng rác có nắp đậy	Thùng	0,000147	2 thùng/năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Hộp mực in	Cái	0,000147	2 cái/năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Mực in	Lần đổ	0,000147	2 lần đổ/năm/tổng lượt cấp thuốc một năm

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Kệ xếp (đựng phiếu cấp phát thuốc)	Cái	0,000147	2 cái/năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Nước lau nhà Sunlight	Chai	0,000366	5 chai/năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Khăn lau bàn	Cái	0,000440	6 cái/năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Chổi đót	Cây	0,000293	4 cây/năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Chổi xương	Cây	0,000293	4 cây/năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Hốt rác	Cái	0,000293	4 cái/năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Bộ cây lau nhà	Bộ	0,000073	1 bộ/năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
2.2	Dung môi hóa chất			
	Dung dịch vệ sinh tay nhanh	MI	5,000000	5 ml cho 1 lần sát khuẩn tay
	Nước rửa tay	MI	6,000000	3 ml cho 1 lần rửa tay
	Hóa chất cho vệ sinh bề mặt	MI	0,293141	1 chai 1000ml/3 tháng/tổng lượt cấp thuốc một năm
2.3	Văn phòng phẩm			
	Bìa thái A4	Tờ	0,032539	(1 tờ x số bệnh nhân trung bình trong tháng x 12 tháng)/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Giấy in A4	Tờ	0,032539	(1 tờ x số bệnh nhân trung bình trong tháng x 12 tháng)/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Bút bi	Cây	0,002931	40 cây/năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Hộp ghim tam giác	Hộp	0,000147	2 hộp/năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Bấm ghim	Cái	0,000220	3 cái/năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Gim bấm	Hộp	0,000733	10 hộp/năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Bì nhựa nút	Cái	0,000733	10 cái/năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Cặp 3 dây tốt	Cái	0,003664	50 cái/năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Kẹp bướm Echo 32	Cái	0,007035	96 cái/năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Kẹp bướm Echo 41	Cái	0,006156	84 cái/năm/tổng lượt cấp thuốc một năm

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Mực dấu	Lọ	0,000220	3 lọ/năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Sổ ghi chép loại lớn	Quyển	0,000440	6 quyển/năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
3	Điện, nước, nhiên liệu, xử lý chất thải, vệ sinh môi trường			
	Điện (bóng đèn, quạt, máy tính, máy in, 1/5 máy photocopy, máy quét thẻ, máy lọc nước, màn hình ti tính để xem camera, đầu thu camera)	Kw	0,093643	(Số kw tiêu thụ điện trong 1 giờ của: bóng đèn, quạt, máy tính, máy in, 1/5 máy photocopy, máy quét thẻ, máy lọc nước, màn hình vi tính để xem camera, đầu thu camera) x (8 x 365) giờ/tổng lượt cấp thuốc một năm (1 máy photocopy sử dụng cho 5 khu vực)
	Điện điều hòa	Kw	0,188313	Số kw điện điều hòa x (365 x 8) giờ/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Nước sạch	M ³	0,008854	Số m ³ nước sử dụng trong năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	phí Internet	Lượt	0,000015	(Phí Internet trong năm/5 khu vực dùng internet)/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Phí xử lý rác thải	Kg	0,011770	Số kg rác trung bình năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Chi phí hủy chai thuốc	Kg	0,000660	10 vỏ chai = 1kg Chi phí hủy = số kg vỏ chai thải bỏ trong năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
4	Công cụ, dụng cụ, thiết bị			
	Ghế chờ bệnh nhân (ghế băng)	Bộ	0,000009	1 bộ ghế/8 năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Máy quét thẻ	Cái	0,000015	1 cái/5 năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Phần mềm quét thẻ (PM máy in thẻ)	Bộ	0,000009	1 cái/8 năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Máy lọc nước	Cái	0,000009	1 cái/8 năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Tủ lẻ đựng thuốc	Cái	0,000009	1 cái/8 năm/tổng lượt cấp thuốc một năm

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Giá để vỏ chai thuốc rỗng	Cái	0,000009	1 cái/8 năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Đầu thu camera	Cái	0,000015	1 cái/5 năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Màn hình vi tính để xem camera	Cái	0,000015	1 cái/5 năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Máy in	Cái	0,000015	1 cái/5 năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Ghế xoay	Cái	0,000009	1 cái/8 năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Ghế gỗ	Cái	0,000018	2 cái/8 năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Bàn làm việc	Cái	0,000009	1 cái/8 năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Quạt treo tường	Cái	0,000009	1 cái/8 năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Tủ đựng hồ sơ	Cái	0,000009	1 cái/8 năm/tổng lượt cấp thuốc một năm
	Dây điện 220V, nẹp dây điện, phích cắm, ổ cắm điện, dây cáp tín hiệu	Bộ	0,000008	1 bộ/8 năm/ tổng dịch vụ Methadone một năm
4	Duy tu, bảo dưỡng cơ sở hạ tầng	Cơ sở	0,000001	1% giá trị cơ sở hạ tầng (phòng cấp thuốc 10 m ²)/(tổng số lượt cấp thuốc + tổng số dịch vụ được một năm)
II	Chi phí nhân công			
1	Chi phí nhân công trực tiếp			
1.1	Chi phí phục vụ trong quy trình			
	Nhân viên cấp phát thuốc	Giờ	0,032000	
	Bác sỹ	Giờ	0,032000	
	Nhân viên hành chính	Giờ	0,032000	
1.2	Chi phí phục vụ ngoài quy trình			
	Nhân viên cấp phát thuốc	Giờ	0,091920	
	Bác sỹ	Giờ	0,091800	
	Nhân viên hành chính	Giờ	0,068300	
2	Chi phí nhân công gián tiếp			

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Bộ phận quản lý, điều hành	%	27,400000	27,4% chi phí nhân công trực tiếp
	Bảo vệ	Giờ	0,135226	
3	Chi phí làm thêm giờ			
	Vị trí bác sỹ	Lượt	1,000000	300 giờ/năm
	Vị trí hành chính	Lượt	1,000000	300 giờ/năm
	Vị trí cấp thuốc	Lượt	1,000000	300 giờ/năm
III	Chi phí khấu hao			
	Bơm định liều (1=10ml)	Cái	0,000007	(1 cái/tổng lượt cấp thuốc một năm) x khấu hao 10%
	Bơm thuốc, giá đỡ	Bộ	0,000007	(1 cái/tổng lượt cấp thuốc một năm) x khấu hao 10%
	Camera	Cái	0,000015	(1 cái/tổng lượt cấp thuốc một năm) x khấu hao 20%
	Máy photocopy	cái	0,000013	(1 cái/ tổng dịch vụ Methadone một năm) x khấu hao 20%
	Máy tính	Bộ	0,000015	(1 bộ/tổng lượt cấp thuốc một năm x khấu hao 20%
	Điều hòa nhiệt độ	Cái	0,000009	(1 cái/tổng lượt cấp thuốc một năm) x khấu hao 12,5%
	Khấu hao cơ sở hạ tầng	Cơ sở	0,000003	1 cơ sở hạ tầng (10 m ²)/25 năm/(tổng số lượt cấp thuốc + tổng dịch vụ dược một năm)
IV	Chi phí quản lý	%	3,600000	3,6% (chi phí trực tiếp + chi phí nhân công)

Phụ lục II**ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT DỊCH VỤ XÉT NGHIỆM**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 45 /2024/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum)

1. Dịch vụ xét nghiệm tìm chất gây nghiện trong nước tiểu bằng que thử một chân

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
I	Chi phí trực tiếp			
1	Hóa chất, vật tư tiêu hao, vật tư thay thế			
1.1	Vật tư tiêu hao, vật tư thay thế			
	Quần, áo, mũ (nhân viên xét nghiệm)	Bộ	0,005425	1 bộ/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Dầu tên (nhân viên xét nghiệm)	Cái	0,005425	1 cái/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Thẻ nhân viên (nhân viên xét nghiệm)	Cái	0,005425	1 cái/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Khẩu trang (nhân viên xét nghiệm)	Cái	2,864376	(2 cái/ngày x 22 ngày x 12 tháng)/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Dép đi trong phòng khám	Đôi	0,005425	1 đôi/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Que thử 1 chân	Cái	1,000000	1 cái/lượt người bệnh
	Găng tay	Đôi	1,000000	1 đôi/lượt người bệnh.
	Ca múc nước	Cái	0,016275	3 cái/năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Thùng đựng nước 50 lít	Cái	0,010850	2 cái/năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Mực in	Lần đổ	0,005425	1 lần/năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Bì ni lông	Kg	0,010850	2 kg/năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Thùng rác có nắp đậy	Thùng	0,010850	2 thùng/năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Nước lau nhà	Chai	0,027125	5 chai/năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Khăn lau bàn	Cái	0,032550	6 cái/năm/tổng lượt xét nghiệm một năm

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Chổi đốt	Cây	0,021700	4 cây/năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Chổi xương	Cây	0,021700	4 cây/năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Hốt rác	Cái	0,021700	4 cái/năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Bộ cây lau nhà	Bộ	0,005425	1 bộ/năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
1.2	Dung môi hóa chất			
	Dung dịch vệ sinh tay nhanh	MI	20,000000	5 ml cho 1 lần sát khuẩn tay
	Nước rửa tay	MI	6,000000	3 ml cho 1 lần rửa tay
	Hóa chất cho vệ sinh bề mặt	MI	21,699819	1 chai 1000ml/3 tháng/tổng lượt xét nghiệm một năm
1.3	Văn phòng phẩm			
	Giấy A5	Tờ	1,000000	1 tờ/ lượt xét nghiệm
	Bút bi	Cây	0,216998	40 cây/năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Mực dấu	Lọ	0,005425	1 lọ/năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Sổ ghi chép loại lớn	Quyển	0,005425	1 quyển/năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
2	Điện, nước, nhiên liệu, xử lý chất thải, vệ sinh môi trường			
	Điện (bóng đèn, quạt, 1/5 máy photocopy)	Kw	1,862990	(Công suất tiêu thụ điện trong 1 giờ của: bóng đèn, quạt, 1/5 máy photocopy) x (8x22x12) giờ/tổng lượt xét nghiệm một năm (1 máy photocopy sử dụng cho 5 khu vực)
	Điện tủ lạnh	Kw	1,568246	Công suất tiêu thụ điện của tủ lạnh x (365 x24) giờ/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Nước sạch	M ³	0,233447	Số m ³ nước sử dụng trong năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Phí xử lý rác thải	Kg	0,186184	Số kg rác trung bình năm/tổng lượt xét nghiệm một năm

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	phí Internet	Lượt	0,001085	(Phí Internet trong năm/5 khu vực dùng internet)/tổng lượt xét nghiệm một năm
3	Công cụ, dụng cụ, thiết bị			
	Tủ lạnh sinh phẩm	Cái	0,001085	1 cái/5 năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	labo rửa tay	Cái	0,000678	1 cái/8 năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Máy tính	Giờ	0,500000	1 bộ dùng 0,5 giờ/ngày Giá 1 giờ = (giá thiết bị/(12 tháng x 22 ngày x 8 giờ)) x tỉ lệ hao mòn
	Máy in	Giờ	0,500000	1 cái dùng 0,5 giờ/ngày Giá 1 giờ = (giá thiết bị/(12 tháng x 22 ngày x 8 giờ)) x tỉ lệ hao mòn
	Ghế xoay	Cái	0,000678	1 cái/8 năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Ghế gỗ	Cái	0,000678	1 cái/8 năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Bàn làm việc	Cái	0,000678	1 cái/8 năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Quạt treo tường	Cái	0,001356	2 cái/8 năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Dây điện 220V, nẹp dây điện, phích cắm, ổ cắm điện, dây cáp tín hiệu	Bộ	0,000008	1 bộ/8 năm/tổng dịch vụ Methadone một năm
4	Duy tu, bảo dưỡng cơ sở hạ tầng	Cơ sở	0,000054	1% giá trị cơ sở hạ tầng (10 m ²)/tổng số dịch vụ xét nghiệm một năm
II	Chi phí nhân công			
1	Chi phí nhân công trực tiếp			
1.1	Chi phí phục vụ trong quy trình			
	Nhân viên xét nghiệm	Giờ	0,500000	
1.2	Chi phí phục vụ ngoài quy trình			

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Nhân viên xét nghiệm	Giờ	10,978250	
2	Chi phí nhân công gián tiếp			
	Bộ phận quản lý, điều hành	%	27,400000	27,4% chi phí nhân công trực tiếp
	Bảo vệ	Giờ	0,135226	
III	Chi phí khấu hao			
	Máy photocopy	Cái	0,000013	(1 cái/ tổng dịch vụ Methadone một năm) x khấu hao 20%
	Khấu hao cơ sở hạ tầng	Cơ sở	0,000217	1 cơ sở hạ tầng (10 m ²)/25 năm/(tổng số lượt xét nghiệm một năm)
IV	Chi phí quản lý	%	3,600000	3,6% (chi phí trực tiếp + chi phí nhân công)

2. Dịch vụ xét nghiệm tìm chất gây nghiện trong nước tiểu bằng que thử bốn chân

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
I	Chi phí trực tiếp			
1	Hóa chất, vật tư tiêu hao, vật tư thay thế			
1.1	Vật tư tiêu hao, vật tư thay thế			
	Quần, áo, mũ (nhân viên xét nghiệm)	Bộ	0,005425	1 bộ/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Dầu tên (nhân viên xét nghiệm)	Cái	0,005425	1 cái/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Thẻ nhân viên (nhân viên xét nghiệm)	Cái	0,005425	1 cái/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Khẩu trang (nhân viên xét nghiệm)	Cái	2,864376	(2 cái/ngày x 22 ngày x 12 tháng)/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Dép đi trong phòng khám	Đôi	0,005425	1 đôi/tổng lượt xét nghiệm một năm

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Que thử 4 chân	Cái	1,000000	1 cái/lượt người bệnh
	Găng tay	Đôi	1,000000	1 đôi/lượt người bệnh
	Ca múc nước	Cái	0,016275	3 cái/năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Thùng đựng nước 50 lít	Cái	0,010850	2 cái/năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Mực in	Lần đổ	0,005425	1 lần/năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Bì ni lông	Kg	0,010850	2 kg/năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Thùng rác có nắp đậy	Thùng	0,010850	2 thùng/năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Nước lau nhà	Chai	0,027125	5 chai/năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Khăn lau bàn	Cái	0,032550	6 cái/năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Chổi đốt	Cây	0,021700	4 cây/năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Chổi xương	Cây	0,021700	4 cây/năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Hốt rác	Cái	0,021700	4 cái/năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Bộ cây lau nhà	Bộ	0,005425	1 bộ/năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
1.2	Dung môi hóa chất			
	Dung dịch vệ sinh tay nhanh	MI	20,000000	5 ml cho 1 lần sát khuẩn tay
	Nước rửa tay	MI	6,000000	3 ml cho 1 lần rửa tay
	Hóa chất cho vệ sinh bề mặt	MI	21,699819	1 chai 1000ml/3 tháng/tổng lượt xét nghiệm một năm
1.3	Văn phòng phẩm			
	Giấy A5	Tờ	1,000000	1 tờ/ lượt xét nghiệm
	Bút bi	Cây	0,216998	40 cây/năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Mực dấu	Lọ	0,005425	1 lọ/năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Sổ ghi chép loại lớn	Quyển	0,005425	1 quyển/năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
2	Điện, nước, nhiên liệu, xử lý chất thải, vệ sinh môi trường			

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Điện (bóng đèn, quạt, 1/5 máy photocopy)	Kw	1,862990	(Công suất tiêu thụ điện trong 1 giờ của: bóng đèn, quạt, 1/5 máy photocopy) x (8 x22 x12) giờ/tổng lượt xét nghiệm một năm (1 máy photocopy sử dụng cho 5 khu vực)
	Điện tủ lạnh	Kw	1,568246	Công suất tiêu thụ điện của tủ lạnh x (365x24) giờ/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Nước sạch	M ³	0,233447	Số m ³ nước sử dụng trong năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Phí xử lý rác thải	Kg	0,186184	Số kg rác trung bình năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	phí Internet	Lượt	0,001085	(Phí Internet trong năm/5 khu vực dùng internet)/tổng lượt xét nghiệm một năm
3	Công cụ, dụng cụ, thiết bị			
	Tủ lạnh sinh phẩm	Cái	0,001085	1 cái/5 năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	labo rửa tay	Cái	0,000678	1 cái/8 năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Máy tính	Giờ	0,500000	1 bộ dùng 0,5 giờ/ngày Giá 1 giờ = (giá thiết bị/(12 tháng x 22 ngày x 8 giờ) x tỉ lệ hao mòn
	Máy in	Giờ	0,500000	1 cái dùng 0,5 giờ/ngày Giá 1 giờ = (giá thiết bị/(12 tháng x 22 ngày x 8 giờ)) x tỉ lệ hao mòn
	Ghế xoay	Cái	0,000678	1 cái/8 năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Ghế gỗ	Cái	0,000678	1 cái/8 năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Bàn làm việc	Cái	0,000678	1 cái/8 năm/tổng lượt xét nghiệm một năm
	Quạt treo tường	Cái	0,001356	2 cái/8 năm/tổng lượt xét nghiệm một năm

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Dây điện 220V, nẹp dây điện, phích cắm, ổ cắm điện, dây cáp tín hiệu	Bộ	0,000008	1 bộ/8 năm/tổng dịch vụ Methadone một năm
4	Duy tu, bảo dưỡng cơ sở hạ tầng	Cơ sở	0,000054	1% giá trị cơ sở hạ tầng (10 m ²)/tổng số dịch vụ xét nghiệm một năm
II	Chi phí nhân công			
1	Chi phí nhân công trực tiếp			
1.1	Chi phí phục vụ trong quy trình			
	Nhân viên xét nghiệm	Giờ	0,500000	
1.2	Chi phí phục vụ ngoài quy trình			
	Nhân viên xét nghiệm	Giờ	10,978250	
2	Chi phí nhân công gián tiếp			
	Bộ phận quản lý, điều hành	%	27,400000	27,4% chi phí nhân công trực tiếp
	Bảo vệ	Giờ	0,135226	
III	Chi phí khấu hao			
	Máy photocopy	Cái	0,000013	(1 cái/ tổng dịch vụ Methadone một năm) x khấu hao 20%
	Khấu hao cơ sở hạ tầng	Cơ sở	0,000217	1 cơ sở hạ tầng (10 m ²)/25 năm/(tổng số lượt xét nghiệm một năm)
IV	Chi phí quản lý	%	3,600000	3,6% (chi phí trực tiếp + chi phí nhân công)

Phụ lục III**ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT DỊCH VỤ TƯ VẤN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 45 /2024/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum)

1. Dịch vụ tư vấn cá nhân

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
I	Chi phí trực tiếp			
1	Hóa chất, vật tư tiêu hao, vật tư thay thế			
1.1	Vật tư tiêu hao, vật tư thay thế			
	Quần, áo, mũ (nhân viên tư vấn)	Bộ	0,002806	1 bộ/tổng lượt tư vấn một năm
	Dầu tên (nhân viên tư vấn)	Cái	0,002806	1 cái x 1 người/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Thẻ nhân viên (nhân viên tư vấn)	Cái	0,002806	1 cái x 1 người/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Khẩu trang (nhân viên tư vấn)	Cái	1,481759	(2 cái/ ngày x 22 ngày x12 tháng)/tổng lượt tư vấn một năm
	Quần, áo, mũ (nhân viên hành chính)	Bộ	0,000066	1 bộ/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc + tổng lượt tư vấn một năm)
	Dầu tên (nhân viên hành chính)	Cái	0,000066	1 cái/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc + tổng lượt tư vấn một năm)
	Thẻ nhân viên (nhân viên hành chính)	Cái	0,000066	1 cái/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc + tổng lượt tư vấn một năm)
	Khẩu trang (nhân viên hành chính)	Cái	0,048487	(2 cái/ ngày x 365 ngày)/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc + tổng lượt tư vấn một năm)
	Tờ gấp truyền thông	Tờ	1,000000	1 tờ/1 người bệnh
	Dép đi trong phòng khám	Đôi	0,002806	1 đôi/năm/tổng lượt tư vấn một năm

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Mực in	Lần đổ	0,002806	1 lần/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Bì ni lông	Kg	0,002806	1 kg/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Thùng rác có nắp đậy	Thùng	0,005613	2 thùng/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Nước lau nhà	Chai	0,014032	5 chai/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Khăn lau bàn	Cái	0,016838	6 cái/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Chổi đốt	Cây	0,011225	4 cây/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Chổi xương	Cây	0,011225	4 cây/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Hốt rác	Cái	0,005613	2 cái/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Bộ cây lau nhà	Bộ	0,002806	1 bộ/năm/tổng lượt tư vấn một năm
1.2	Dung môi hóa chất			
	Dung dịch vệ sinh tay nhanh	MI	5,000000	5 ml cho 1 lần sát khuẩn tay
	Nước rửa tay	MI	3,000000	3 ml cho 1 lần rửa tay
	Hóa chất cho vệ sinh bề mặt	MI	11,225444	1 chai 1000ml/3 tháng/tổng lượt tư vấn một năm
1.3	Văn phòng phẩm			
	Giấy A4	Tờ	5,000000	5 tờ/lượt tư vấn
	Hộp ghim tam giác	Hộp	0,005613	2 hộp/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Bút bi	Cây	0,168382	60 cây/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Bấm ghim	Cái	0,008419	3 cái/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Gim bấm	Hộp	0,028064	10 hộp/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Kéo lớn	Cái	0,008419	3 cái/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Kẹp bướm Echo 32	Cái	0,269411	96 cái/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Kẹp bướm Echo 41	Cái	0,235734	84 cái/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Thước kẻ	Cái	0,014032	5 cái/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Mực dấu	Lọ	0,005613	2 lọ/năm/tổng lượt tư vấn một năm

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Sổ ghi chép loại lớn	Quyển	0,005613	2 quyển/năm/tổng lượt tư vấn một năm
2	Điện, nước, nhiên liệu, xử lý chất thải, vệ sinh môi trường			
	Điện (bóng đèn, quạt, 1/5 máy photocopy)	Kw	0,963736	(Công suất tiêu thụ điện trong 1 giờ của: bóng đèn, quạt, 1/5 máy photocopy) x (8x22x12) giờ/tổng lượt tư vấn một năm (1 máy photocopy sử dụng cho 5 khu vực)
	Nước sạch	M ³	0,126690	Số m ³ nước sử dụng trong năm/tổng lượt tư vấn một năm
	phí Internet	Lượt	0,000561	(Phí Internet trong năm/5 khu vực dùng internet)/tổng lượt tư vấn một năm
	Phí xử lý rác thải	Kg	0,185220	(Số kg rác/ngày x 22 ngày x12 tháng)/tổng lượt tư vấn một năm
3	Công cụ, dụng cụ, thiết bị			
	Giá để tài liệu truyền thông	Cái	0,000702	2 cái/8 năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Máy tính	Giờ	0,500000	1 bộ dùng 0,5 giờ/ngày Giá 1 giờ = (giá thiết bị/(12 tháng x 22 ngày x 8 giờ)) x tỉ lệ hao mòn
	Máy in	Giờ	0,500000	1 cái dùng 0,5 giờ/ngày Giá 1 giờ = (giá thiết bị/(12 tháng x 22 ngày x 8 giờ)) x tỉ lệ hao mòn
	Ghế xoay	Cái	0,000702	2 cái/8 năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Bàn làm việc	Cái	0,000351	1 cái/8 năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Ghế gỗ	Cái	0,003508	10 cái/8 năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Quạt treo tường	Cái	0,000702	2 cái/8 năm/tổng lượt tư vấn một năm

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Dây điện 220V, nẹp dây điện, phích cắm, ổ cắm điện, dây cáp tín hiệu	Bộ	0,000008	1 bộ/8 năm/tổng dịch vụ Methadone một năm
4	Duy tu, bảo dưỡng cơ sở hạ tầng	Cơ sở	0,000028	1% giá trị cơ sở hạ tầng (14 m^2)/tổng số dịch vụ tư vấn một năm
II	Chi phí nhân công			
1	Chi phí nhân công trực tiếp			
1.1	Chi phí phục vụ trong quy trình			
	Nhân viên tư vấn	Giờ	0,333300	
	Nhân viên hành chính	Giờ	0,166667	
1.2	Chi phí phục vụ ngoài quy trình			
	Nhân viên tư vấn	Giờ	3,994340	
	Nhân viên hành chính	Giờ	0,353333	
2	Chi phí nhân công gián tiếp			
	Bộ phận quản lý, điều hành	%	27,400000	27,4% chi phí nhân công trực tiếp
	Bảo vệ	Giờ	0,135226	
III	Chi phí khấu hao			
	Máy photocopy	Cái	0,000013	(1 cái/ tổng dịch vụ Methadone một năm) x khấu hao 20%
	Khấu hao cơ sở hạ tầng	Cơ sở	0,000112	1 cơ sở hạ tầng (14 m^2)/25 năm/tổng số dịch vụ tư vấn một năm
IV	Chi phí quản lý	%	3,600000	3,6% (chi phí trực tiếp + chi phí nhân công)

2. Dịch vụ tư vấn nhóm

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
I	Chi phí trực tiếp			
1	Hóa chất, vật tư tiêu hao, vật tư thay thế			
1.1	Vật tư tiêu hao, vật tư thay thế			
	Quần, áo, mũ (nhân viên tư vấn)	Bộ	0,002806	1 bộ/tổng lượt tư vấn một năm
	Dấu tên (nhân viên tư vấn)	Cái	0,002806	1 cái x 1 người/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Thẻ nhân viên (nhân viên tư vấn)	Cái	0,002806	1 cái x 1 người/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Khẩu trang (nhân viên tư vấn)	Cái	1,481759	(2 cái/ ngày x 22 ngày x12 tháng)/tổng lượt tư vấn một năm
	Quần, áo, mũ (nhân viên hành chính)	Bộ	0,000066	1 bộ/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc + tổng lượt tư vấn một năm)
	Dấu tên (nhân viên hành chính)	Cái	0,000066	1 cái/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc + tổng lượt tư vấn một năm)
	Thẻ nhân viên (nhân viên hành chính)	Cái	0,000066	1 cái/năm/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc + tổng lượt tư vấn một năm)
	Khẩu trang (nhân viên hành chính)	Cái	0,048487	(2 cái/ngày x 365 ngày)/(tổng lượt khám + tổng lượt cấp thuốc + tổng lượt tư vấn một năm)
	Tờ gấp truyền thông	Tờ	1,000000	1 tờ/1 người bệnh
	Dép đi trong phòng khám	Đôi	0,002806	1 đôi/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Nước uống	Chai	5,000000	5 chai/buổi tư vấn
	Mực in	Lần đổ	0,002806	1 lần/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Bì ni lông	Kg	0,002806	1 kg/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Thùng rác có nắp đậy	Thùng	0,005613	2 thùng/năm/tổng lượt tư vấn một năm

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Nước lau nhà	Chai	0,014032	5 chai/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Khăn lau bàn	Cái	0,016838	6 cái/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Chổi đốt	Cây	0,011225	4 cây/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Chổi xương	Cây	0,011225	4 cây/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Hốt rác	Cái	0,005613	2 cái/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Bộ cây lau nhà	Bộ	0,002806	1 bộ/năm/tổng lượt tư vấn một năm
1.2	Dung môi hóa chất			
	Dung dịch vệ sinh tay nhanh	MI	5,000000	5 ml cho 1 lần sát khuẩn tay
	Nước rửa tay	MI	3,000000	3 ml cho 1 lần rửa tay
	Hóa chất cho vệ sinh bề mặt	MI	11,225444	1 chai 1000ml/3 tháng/tổng lượt tư vấn một năm
1.3	Văn phòng phẩm			
	Giấy A4	Tờ	5,000000	5 tờ/lượt tư vấn
	Giấy A0	Tờ	1,000000	1 tờ/cuộc thảo luận nhóm (buổi tư vấn)
	Hộp ghim tam giác	Hộp	0,005613	2 hộp/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Bút bi	Cây	0,168382	60 cây/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Bấm ghim	Cái	0,008419	3 cái/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Gim bấm	Hộp	0,028064	10 hộp/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Kéo lớn	Cái	0,008419	3 cái/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Kẹp bướm Echo 32	Cái	0,269411	96 cái/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Kẹp bướm Echo 41	Cái	0,235734	84 cái/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Thước kẻ	Cái	0,014032	5 cái/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Mực dấu	Lọ	0,005613	2 lọ/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Sổ ghi chép loại lớn	Quyển	0,005613	2 quyển/năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Bút lông	Cái	0,361809	24 cái/năm/tổng lượt tư vấn nhóm một năm

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
2	Điện, nước, nhiên liệu, xử lý chất thải, vệ sinh môi trường			
	Điện (bóng đèn, quạt, 1/5 máy photocopy)	Kw	0,963736	(Công suất tiêu thụ điện trong 1 giờ của: bóng đèn, quạt, 1/5 máy photocopy) x (8x22x12) giờ/tổng lượt tư vấn một năm (1 máy photocopy sử dụng cho 5 khu vực)
	Nước sạch	M ³	0,126690	Số m ³ nước sử dụng trong năm/tổng lượt tư vấn một năm
	phí Internet	Lượt	0,000561	(Phí Internet trong năm/5 khu vực dùng internet)/tổng lượt tư vấn một năm
	Phí xử lý rác thải	Kg	0,185220	(Số kg rác/ngày x 22 ngày x12 tháng)/tổng lượt tư vấn một năm
3	Công cụ, dụng cụ, thiết bị			
	Giá để tài liệu truyền thông	Cái	0,000702	2 cái/8 năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Máy tính	Giờ	0,500000	1 bộ dùng 0,5 giờ/ngày Giá 1 giờ = (giá thiết bị/(12 tháng x 22 ngày x 8 giờ) x tỉ lệ hao mòn
	Máy in	Giờ	0,500000	1 cái dùng 0,5 giờ/ngày Giá 1 giờ = (giá thiết bị/(12 tháng x 22 ngày x 8 giờ)) x tỉ lệ hao mòn
	Ghế xoay	Cái	0,000702	2 cái/8 năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Bàn làm việc	Cái	0,000351	1 cái/8 năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Ghế gỗ	Cái	0,003508	10 cái/8 năm/tổng lượt tư vấn một năm
	Quạt treo tường	Cái	0,000702	2 cái/8 năm/tổng lượt tư vấn một năm

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Dây điện 220V, nẹp dây điện, phích cắm, ổ cắm điện, dây cáp tín hiệu	Bộ	0,000008	1 bộ/8 năm/tổng dịch vụ Methadone một năm
4	Duy tu, bảo dưỡng cơ sở hạ tầng	Cơ sở	0,000028	1% giá trị cơ sở hạ tầng(14 m ²)/tổng số dịch vụ tư vấn một năm
II	Chi phí nhân công			
1	Chi phí nhân công trực tiếp			
1.1	Chi phí phục vụ trong quy trình			
	Nhân viên tư vấn	Giờ	1,000000	
	Nhân viên hành chính	Giờ	0,166667	
1.2	Chi phí phục vụ ngoài quy trình			
	Nhân viên tư vấn	Giờ	11,984600	
	Nhân viên hành chính	Giờ	0,353333	
2	Chi phí nhân công gián tiếp			
	Bộ phận quản lý, điều hành	%	27,400000	27,4% chi phí nhân công trực tiếp
	Bảo vệ	Giờ	0,135226	
III	Chi phí khấu hao			
	Máy photocopy	Cái	0,000013	(1 cái/ tổng dịch vụ Methadone một năm) x khấu hao 20%
	Khấu hao cơ sở hạ tầng	Cơ sở	0,000112	1 cơ sở hạ tầng (14 m ²)/25 năm/tổng số dịch vụ tư vấn một năm
IV	Chi phí quản lý	%	3,600000	3,6% (chi phí trực tiếp + chi phí nhân công)

Phụ lục IV**ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT DỊCH VỤ QUẢN LÝ, BẢO QUẢN THUỐC METHADONE**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 45 /2024/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum)

1. Dịch vụ lập dự trù, giao nhận, kiểm nhập thuốc Methadone từ đơn vị cung ứng

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
I	Chi phí trực tiếp			
1	Hóa chất, vật tư tiêu hao, vật tư thay thế			
1.1	Vật tư tiêu hao, vật tư thay thế			
	Quần, áo, mũ (nhân viên quản lý kho)	Bộ	0,002643	1 bộ/tổng dịch vụ được một năm
	Dầu tên (nhân viên quản lý kho)	Cái	0,002643	1 cái/tổng dịch vụ được một năm
	Thẻ nhân viên (nhân viên quản lý kho)	Cái	0,002643	1 cái/tổng dịch vụ được một năm
	Khẩu trang (nhân viên quản lý kho)	Cái	1,929515	(2 cái/ngày x 365 ngày)/tổng dịch vụ được một năm
	Quần, áo, mũ (nhân viên cấp phát thuốc)	Bộ	0,000071	1 bộ/(tổng lượt cấp thuốc + tổng dịch vụ được một năm)
	Dầu tên (nhân viên cấp thuốc)	Cái	0,000071	1 cái/(tổng lượt cấp thuốc + tổng dịch vụ được một năm)
	Thẻ nhân viên (nhân viên cấp thuốc)	Cái	0,000071	1 cái/(tổng lượt cấp thuốc + tổng dịch vụ được một năm)
	Khẩu trang (nhân viên cấp phát thuốc)	Cái	0,052055	(2 cái/ngày x 365 ngày)/(tổng lượt cấp thuốc + tổng dịch vụ được một năm)
	Nước lau nhà	Chai	0,013216	5 chai/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Khăn lau bàn	Cái	0,007930	3 cái/năm/tổng dịch vụ được một năm

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Chổi đốt	Cây	0,007930	3 cây/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Chổi xương	Cây	0,010573	4 cây/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Hốt rác	Cái	0,005286	2 cái/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Bộ cây lau nhà	Bộ	0,002643	1 bộ/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Bì ni lông	Kg	0,007930	3 kg/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Thùng rác có nắp đậy	Thùng	0,002643	1 thùng/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Mực in	Lần đổ	0,005286	2 lần đổ/năm/tổng dịch vụ được một năm
1.2	Dung môi hóa chất			
	Dung dịch vệ sinh tay nhanh	MI	5,000000	5 ml cho 1 lần sát khuẩn tay
	Nước rửa tay	MI	3,000000	3 ml cho 1 lần rửa tay
	Hóa chất cho vệ sinh bề mặt	MI	10,572687	1 chai 1000ml/3 tháng/tổng dịch vụ được một năm
1.3	Văn phòng phẩm			
	Hộp ghim tam giác	Hộp	0,007930	3 hộp/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Giấy A4	Tờ	10,000000	10 tờ/ 1 lần lập dự trù
	Bút bi	Cây	0,079295	30 cây/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Bấm ghim	Cái	0,013216	5 cái/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Gim bấm	Hộp	0,052863	20 hộp/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Cặp 3 dây tốt	Cái	0,042291	16 cái/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Kẹp bướm Echo 32	Cái	0,253744	96 cái/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Kẹp bướm Echo 41	Cái	0,222026	84 cái/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Thước kẻ	Cái	0,005286	2 cái/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Mực dấu	Lọ	0,007930	3 lọ/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Sổ ghi chép loại lớn	Quyển	0,015859	6 quyển/năm/tổng dịch vụ được một năm

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
2	Điện, nước, nhiên liệu, xử lý chất thải, vệ sinh môi trường			
	Điện (bóng đèn, 1/5 máy photocopy)	Kw	0,539258	(Công suất tiêu thụ điện trong 1 giờ của: bóng đèn, 1/5 máy photocopy) x (8x22x12) giờ/tổng dịch vụ được một năm (1 máy photocopy sử dụng cho 5 khu vực)
	Nước sạch	M ³	0,108159	Số m ³ nước sử dụng trong năm/tổng dịch vụ được một năm
	phí Internet	Lượt	0,000529	(Phí Internet trong năm/5 khu vực dùng internet)/tổng dịch vụ được một năm
3	Công cụ, dụng cụ, thiết bị			
	Máy tính	Giờ	1,000000	1 bộ dùng 1 giờ/ngày Giá 1 giờ = (giá thiết bị/(12 tháng x 22 ngày x 8 giờ) x tỉ lệ hao mòn
	Máy in	Giờ	1,000000	1 cái dùng 1 giờ/ngày Giá 1 giờ = (giá thiết bị/(12 tháng x 22 ngày x 8 giờ)) x tỉ lệ hao mòn
	Ghế xoay	Cái	0,000661	2 cái/8 năm/tổng dịch vụ được một năm
	Bàn làm việc	Cái	0,000330	1 cái/8 năm/tổng dịch vụ được một năm
	Dây điện 220V, nẹp dây điện, phích cắm, ổ cắm điện, dây cáp tín hiệu	Bộ	0,000008	1 bộ/8 năm/tổng dịch vụ Methadone một năm
4	Duy tu, bảo dưỡng cơ sở hạ tầng	Cơ sở	0,000001	1% giá trị cơ sở hạ tầng (10 m ²)/(tổng số lượt cấp thuốc + tổng số dịch vụ được một năm)
II	Chi phí nhân công			

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
1	Chi phí nhân công trực tiếp			
1.1	Chi phí phục vụ trong quy trình			
	Nhân viên cấp phát thuốc	Giờ	8,000000	
	Nhân viên quản lý kho	Giờ	8,000000	
1.2	Chi phí phục vụ ngoài quy trình			
	Nhân viên quản lý kho	Giờ	32,133200	
2	Chi phí nhân công gián tiếp			
	Bộ phận quản lý, điều hành	%	27,400000	27,4% chi phí nhân công trực tiếp
	Bảo vệ	Giờ	0,135226	
III	Chi phí khấu hao			
	Máy photocopy	Cái	0,000013	(1 cái/ tổng dịch vụ Methadone một năm) x khấu hao 20%
	Khấu hao cơ sở hạ tầng	Cơ sở	0,000003	1 cơ sở hạ tầng (10 m ²)/25 năm/(tổng số lượt cấp thuốc + tổng dịch vụ được một năm)
IV	Chi phí quản lý	%	3,600000	3,6% (chi phí trực tiếp + chi phí nhân công)

2. Dịch vụ giao nhận, kiểm kê, lưu kho, bảo quản thuốc Methadone và bảo dưỡng bơm cấp phát thuốc hàng ngày tại cơ sở điều trị thay thế

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
I	Chi phí trực tiếp			
1	Hóa chất, vật tư tiêu hao, vật tư thay thế			
1.1	Vật tư tiêu hao, vật tư thay thế			
	Quần, áo, mũ (nhân viên quản lý kho)	Bộ	0,002643	1 bộ/tổng dịch vụ được một năm

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Dấu tên (nhân viên quản lý kho)	Cái	0,002643	1 cái/tổng dịch vụ được một năm
	Thẻ nhân viên (nhân viên quản lý kho)	Cái	0,002643	1 cái/tổng dịch vụ được một năm
	Khẩu trang (nhân viên quản lý kho)	Cái	1,929515	(2 cái/ngày x 365 ngày)/tổng dịch vụ được một năm
	Quần, áo, mũ (nhân viên cấp phát thuốc)	Bộ	0,000071	1 bộ/(tổng lượt cấp thuốc + tổng dịch vụ được một năm)
	Dấu tên (nhân viên cấp thuốc)	Cái	0,000071	1 cái/(tổng lượt cấp thuốc + tổng dịch vụ được một năm)
	Thẻ nhân viên (nhân viên cấp thuốc)	Cái	0,000071	1 cái/(tổng lượt cấp thuốc + tổng dịch vụ được một năm)
	Khẩu trang (nhân viên cấp phát thuốc)	Cái	0,052055	(2 cái/ngày x 365 ngày)/(tổng lượt cấp thuốc + tổng dịch vụ được một năm)
	Ổ khóa lớn	Cái	0,005286	2 cái /tổng dịch vụ được một năm
	Ấm điện	Cái	0,005286	2 cái/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Bộ miếng cọ ly chén	Cái	0,005286	15 bộ /năm/tổng dịch vụ được một năm
	Nước lau nhà	Chai	0,005286	5 chai/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Khăn lau bàn	Cái	0,005286	3 cái/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Chổi đót	Cây	0,005286	3 cây/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Chổi xương	Cây	0,005286	4 cây/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Hốt rác	Cái	0,005286	2 cái/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Bộ cây lau nhà	Bộ	0,005286	1 bộ/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Bì ni lông	Kg	0,005286	3 kg/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Thùng rác có nắp đậy	Thùng	0,005286	1 thùng/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Mực in	Lần đổ	0,005286	2 lần đổ/năm/tổng dịch vụ được một năm
1.2	Dung môi hóa chất			

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Dung dịch vệ sinh tay nhanh	MI	5,000000	5 ml cho 1 lần sát khuẩn tay
	Nước rửa tay	MI	3,000000	3 ml cho 1 lần rửa tay
	Hóa chất cho vệ sinh bề mặt	MI	10,572687	1 chai 1000ml/3 tháng/tổng dịch vụ được một năm
1.3	Văn phòng phẩm			
	Hộp ghim tam giác	Hộp	0,007930	3 hộp/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Giấy A4	Tờ	6,000000	6 tờ/ 1 lần kiểm kê
	Bút bi	Cây	0,079295	30 cây/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Bấm ghim	Cái	0,013216	5 cái/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Gim bấm	Hộp	0,052863	20 hộp/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Cặp 3 dây tốt	Cái	0,042291	16 cái/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Kẹp bướm Echo 32	Cái	0,253744	96 cái/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Kẹp bướm Echo 41	Cái	0,222026	84 cái/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Thước kẻ	Cái	0,005286	2 cái/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Mực dấu	Lọ	0,007930	3 lọ/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Sổ ghi chép loại lớn	Quyển	0,015859	6 quyển/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Sổ theo dõi xuất nhập thuốc Methadone hàng ngày	Quyển	0,021918	8 quyển/năm/365 dịch vụ một năm
	Sổ theo dõi kho thuốc Methadone	Cuốn	0,019178	7 quyển/năm/365 dịch vụ một năm
	Sổ mở đóng niêm phong kho thuốc Methadone hàng ngày	Cuốn	0,016438	6 quyển/năm/365 dịch vụ một năm
2	Điện, nước, nhiên liệu, xử lý chất thải, vệ sinh môi trường			

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Điện (bóng đèn, 1/5 máy photocopy)	Kw	0,539258	(Công suất tiêu thụ điện trong 1 giờ của: bóng đèn, 1/5 máy photocopy) x (8x22x12) giờ/tổng dịch vụ được một năm (1 máy photocopy sử dụng cho 5 khu vực)
	Điện điều hòa	Kw	21,120000	(0,88 kw x 1 điều hòa) x (365 x 24) giờ/365 dịch vụ một năm
	Điện máy hút ẩm	Kw	0,233000	(0,233 kw x 1 máy hút ẩm) x (1 giờ/ngày x 365) giờ/365 dịch vụ một năm
	Điện âm điện	Kw	0,056610	(0,333 kw x 1 âm điện) x (0,17 giờ/ngày x 365) giờ/365 dịch vụ một năm
	Nước sạch	M ³	0,108159	Số m ³ nước sử dụng trong năm/tổng dịch vụ được một năm
	phí Internet	Lượt	0,000529	(Phí Internet trong năm/5 khu vực dùng internet)/tổng dịch vụ được một năm
3	Công cụ, dụng cụ, thiết bị			
	Máy tính	Giờ	0,500000	1 bộ dùng 1 giờ/ngày Giá 1 giờ = (giá thiết bị/(12 tháng x 22 ngày x 8 giờ) x tỉ lệ hao mòn
	Máy in	Giờ	0,500000	1 cái dùng 1 giờ/ngày Giá 1 giờ = (giá thiết bị/(12 tháng x 22 ngày x 8 giờ)) x tỉ lệ hao mòn
	Ghế xoay	Cái	0,000661	2 cái/8 năm/tổng dịch vụ được một năm
	Bàn làm việc	Cái	0,000330	1 cái/8 năm/tổng dịch vụ được một năm
	Máy hút ẩm	Cái	0,000330	1 cái/8 năm/tổng dịch vụ được một năm
	Tủ chính đựng thuốc	Cái	0,000330	1 cái/8 năm/tổng dịch vụ được một năm

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Két sắt	Cái	0,000330	1 cái/8 năm/tổng dịch vụ được một năm
	Âm kế, nhiệt kế	Cái	0,001057	2 cái/5 năm/tổng dịch vụ được một năm
	Dây điện 220V, nẹp dây điện, phích cắm, ổ cắm điện, dây cáp tín hiệu	Bộ	0,000008	1 bộ/8 năm/tổng dịch vụ Methadone một năm
4	Duy tu, bảo dưỡng cơ sở hạ tầng	Cơ sở	0,000001	1% giá trị cơ sở hạ tầng (10 m^2)/(tổng số lượt cấp thuốc + tổng số dịch vụ được một năm)
II	Chi phí nhân công			
1	Chi phí nhân công trực tiếp			
1.1	Chi phí phục vụ trong quy trình			
	Nhân viên cấp phát thuốc	Giờ	1,000000	
	Nhân viên quản lý kho	Giờ	1,000000	
1.2	Chi phí phục vụ ngoài quy trình			
	Nhân viên quản lý kho	Giờ	4,016620	
2	Chi phí nhân công gián tiếp			
	Bộ phận quản lý, điều hành	%	27,400000	27,4% chi phí nhân công trực tiếp
	Bảo vệ	Giờ	0,135226	
3	Chi phí làm thêm giờ			
	Vị trí quản lý kho	Lượt	1,000000	160 giờ/năm
III	Chi phí khấu hao			
	Máy photocopy	Cái	0,000013	(1 cái/ tổng dịch vụ Methadone một năm) x khấu hao 20%
	Máy phát điện	Cái	0,000342	(1 cái/365 dịch vụ một năm) x khấu hao 12,5%
	Hệ thống báo động	Hệ thống	0,000547	(1 cái/365 dịch vụ một năm) x khấu hao 20%

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Điều hòa	Cái	0,000342	(1 cái/365 dịch vụ một năm) x khấu hao 12,5%
	Khấu hao cơ sở hạ tầng	Cơ sở	0,000003	1 cơ sở hạ tầng (10 m ²)/25 năm/(tổng số lượt cấp thuốc + tổng dịch vụ được một năm)
IV	Chi phí quản lý	%	3,600000	3,6% (chi phí trực tiếp + chi phí nhân công)

3. Dịch vụ báo cáo, quyết toán thuốc Methadone tại cơ sở điều trị thay thế

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
I	Chi phí trực tiếp			
1	Hóa chất, vật tư tiêu hao, vật tư thay thế			
1.1	Vật tư tiêu hao, vật tư thay thế			
	Quần, áo, mũ (nhân viên quản lý kho)	Bộ	0,002643	1 bộ/tổng dịch vụ được một năm
	Dầu tên (nhân viên quản lý kho)	Cái	0,002643	1 cái/tổng dịch vụ được một năm
	Thẻ nhân viên (nhân viên quản lý kho)	Cái	0,002643	1 cái/tổng dịch vụ được một năm
	Khẩu trang (nhân viên quản lý kho)	Cái	1,929515	(2 cái/ngày x 365 ngày)/tổng dịch vụ được một năm
	Quần, áo, mũ (nhân viên cấp phát thuốc)	Bộ	0,000071	1 bộ/(tổng lượt cấp thuốc + tổng dịch vụ được một năm)
	Dầu tên (nhân viên cấp thuốc)	Cái	0,000071	1 cái/(tổng lượt cấp thuốc + tổng dịch vụ được một năm)
	Thẻ nhân viên (nhân viên cấp thuốc)	Cái	0,000071	1 cái/(tổng lượt cấp thuốc + tổng dịch vụ được một năm)
	Khẩu trang (nhân viên cấp phát thuốc)	Cái	0,052055	(2 cái/ngày x 365 ngày)/(tổng lượt cấp thuốc + tổng dịch vụ được một năm)

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Nước lau nhà	Chai	0,013216	5 chai/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Khăn lau bàn	Cái	0,007930	3 cái/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Chổi đốt	Cây	0,007930	3 cây/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Chổi xương	Cây	0,010573	4 cây/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Hốt rác	Cái	0,005286	2 cái/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Bộ cây lau nhà	Bộ	0,002643	1 bộ/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Bì ni lông	Kg	0,007930	3 kg/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Thùng rác có nắp đậy	Thùng	0,002643	1 thùng/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Mực in	Lần đổ	0,005286	2 lần đổ/năm/tổng dịch vụ được một năm
1.2	Dung môi hóa chất			
	Dung dịch vệ sinh tay nhanh	MI	5,000000	5 ml cho 1 lần sát khuẩn tay
	Nước rửa tay	MI	3,000000	3 ml cho 1 lần rửa tay
	Hóa chất cho vệ sinh bề mặt	MI	10,572687	1 chai 1000ml/3 tháng/tổng dịch vụ được một năm
1.3	Văn phòng phẩm			
	Hộp ghim tam giác	Hộp	0,007930	3 hộp/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Giấy A4	Tờ	10,000000	10 tờ/ 1 lần lập dự trù
	Bút bi	Cây	0,079295	30 cây/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Bấm ghim	Cái	0,013216	5 cái/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Gim bấm	Hộp	0,052863	20 hộp/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Cặp 3 dây tốt	Cái	0,042291	16 cái/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Kẹp bướm Echo 32	Cái	0,253744	96 cái/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Kẹp bướm Echo 41	Cái	0,222026	84 cái/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Thước kẻ	Cái	0,005286	2 cái/năm/tổng dịch vụ được một năm
	Mực dấu	Lọ	0,007930	3 lọ/năm/tổng dịch vụ được một năm

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
	Sổ ghi chép loại lớn	Quyển	0,015859	6 quyển/năm/tổng dịch vụ được một năm
2	Điện, nước, nhiên liệu, xử lý chất thải, vệ sinh môi trường			
	Điện (bóng đèn, 1/5 máy photocopy)	Kw	0,539258	(Công suất tiêu thụ điện trong 1 giờ của: bóng đèn, 1/5 máy photocopy) x (8x22x12) giờ/tổng dịch vụ được một năm (1 máy photocopy sử dụng cho 5 khu vực)
	Nước sạch	M ³	0,108159	Số m ³ nước sử dụng trong năm/tổng dịch vụ được một năm
	phí Internet	Lượt	0,000529	(Phí Internet trong năm/5 khu vực dùng internet)/tổng dịch vụ được một năm
3	Công cụ, dụng cụ, thiết bị			
	Máy tính	Giờ	1,000000	1 bộ dùng 1 giờ/ngày Giá 1 giờ = (giá thiết bị/(12 tháng x 22 ngày x 8 giờ) x tỉ lệ hao mòn
	Máy in	Giờ	1,000000	1 cái dùng 1 giờ/ngày Giá 1 giờ = (giá thiết bị/(12 tháng x 22 ngày x 8 giờ)) x tỉ lệ hao mòn
	Ghế xoay	Cái	0,000661	2 cái/8 năm/tổng dịch vụ được một năm
	Bàn làm việc	Cái	0,000330	1 cái/8 năm/tổng dịch vụ được một năm
	Dây điện 220V, nẹp dây điện, phích cắm, ổ cắm điện, dây cáp tín hiệu	Bộ	0,000008	1 bộ/8 năm/tổng dịch vụ Methadone một năm

TT	Nguồn lực sử dụng	Đơn vị tính	Định mức	Cách tính định mức
4	Duy tu, bảo dưỡng cơ sở hạ tầng	Cơ sở	0,000001	1% giá trị cơ sở hạ tầng (10 m^2)/(tổng số lượt cấp thuốc + tổng số dịch vụ được một năm)
II	Chi phí nhân công			
1	Chi phí nhân công trực tiếp			
1.1	Chi phí phục vụ trong quy trình			
	Nhân viên cấp phát thuốc	Giờ	4,000000	
	Nhân viên quản lý kho	Giờ	4,000000	
1.2	Chi phí phục vụ ngoài quy trình			
	Nhân viên quản lý kho	Giờ	16,066500	
2	Chi phí nhân công gián tiếp			
	Bộ phận quản lý, điều hành	%	27,400000	27,4% chi phí nhân công trực tiếp
	Bảo vệ	Giờ	0,135226	
III	Chi phí khấu hao			
	Máy photocopy	Cái	0,000013	(1 cái/ tổng dịch vụ Methadone một năm) x khấu hao 20%
	Khấu hao cơ sở hạ tầng	Cơ sở	0,000003	1 cơ sở hạ tầng (10 m^2)/25 năm/(tổng số lượt cấp thuốc + tổng dịch vụ được một năm)
IV	Chi phí quản lý	%	3,600000	3,6% (chi phí trực tiếp + chi phí nhân công)