

**ĐƠN XIN CHO THUÊ TRỤ SỞ LÀM VIỆC CỦA TRUNG TÂM PHỤC VỤ
HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH KON TUM**

Ngày: *[ghi ngày tháng năm ký đơn]*

Kính gửi: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum.

Sau khi nghiên cứu thông báo nhu cầu cần thuê trụ sở làm việc cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Kon Tum trên....., chúng tôi, ____ *[ghi tên tổ chức, cá nhân, địa chỉ]*, có trụ sở đáp ứng yêu cầu của đơn vị để làm trụ sở làm việc với thông tin và mức giá cho thuê như sau:

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Diện tích (m ²)	Đơn giá (đồng/m ²)	Thành tiền (đồng/tháng)	Thành tiền (đồng/năm)
1	Thuê trụ sở làm việc, địa chỉ:	m ² /tháng				
2	Chi phí khác liên quan					

- Thời gian cho thuê:
- Mô tả chi tiết trụ sở, mặt bằng
- Các hồ sơ liên quan kèm theo (nếu có).

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
(Ký tên, đóng dấu đối với tổ chức)