

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum năm 2021

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Công văn số 2974/UBND-KTTH ngày 23 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc hình thức, chỉ tiêu tuyển dụng viên chức thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Công văn số 2193/SNV-CCVC ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Sở Nội vụ về Kế hoạch tuyển dụng viên chức thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 2636/KH-VP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tuyển dụng viên chức tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum năm 2021;

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum thông báo tuyển dụng viên chức tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2021 như sau:

I. NỘI DUNG

1. Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm: 03 người tại 03 vị trí việc làm thuộc Trung tâm Dịch vụ Hành chính – Hội nghị tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum.

2. Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc xét tuyển:

- Chuyên viên Hành chính tổng hợp, hạng III (mã số: 01.003);
- Chuyên viên Tổ chức nhân sự, hạng III (mã số: 01.003);
- Chuyên viên Kế hoạch – Tài chính, hạng III (mã số: 01.003).

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

3.1. Người được đăng ký dự tuyển vào viên chức phải đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện sau:

a) Người đăng ký dự tuyển viên chức vào làm việc tại các đơn vị thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên

môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng.

b) Đáp ứng đầy đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức, được bổ sung các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm quy định tại điểm g khoản 1 Điều 22 Luật Viên chức nhưng không được trái với quy định của pháp luật, không được phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập.

c) Trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

3.2. Điều kiện cụ thể đăng ký dự tuyển:

- Người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- + Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- + Tuổi đời dự tuyển từ đủ 18 tuổi trở lên;
- + Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- + Có lý lịch rõ ràng;
- + Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- + Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo với ngành hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.

+ Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số (*quy định tại điểm d khoản 3 Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ*).

+ Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng (*cụ thể tại Phụ lục 01 kèm theo*).

3.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3.4. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm: Chi tiết tại Phụ lục 01 kèm theo.

3. Thời hạn, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 tại Phụ lục 01 kèm theo: 30 ngày, kể từ ngày 01 tháng 9 năm 2021 đến ngày 01 tháng 10 năm 2021 (*trong giờ hành chính của ngày làm việc*);

- Địa điểm và bộ phận tiếp nhận: Phòng Hành chính – Quản trị, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum (*số 492 Trần Phú, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum*) hoặc gửi theo đường bưu chính.

- Số điện thoại bộ phận tiếp nhận: 02603.911.699 hoặc 0905.204.945.

4. Hình thức, nội dung xét tuyển

4.1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển viên chức theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ (*theo Văn bản số 2974/UBND-KTTH ngày 23 tháng 8 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh*).

4.2. Nội dung xét tuyển và xác định người trúng tuyển

a) Tổ chức xét tuyển

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2:

+ Hình thức thi: Phỏng vấn.

+ Nội dung phỏng vấn: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (*trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị*).

+ Thang điểm (*thi phỏng vấn*): 100 điểm.

b) Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng

đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo quy định tại Điều 10 và Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

5. Thời gian và địa điểm phỏng vấn

5.1. Thời gian phỏng vấn: Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1.

Thời gian cụ thể do Hội đồng tuyển dụng viên chức Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2021 thông báo đối với thí sinh đủ điều kiện dự phỏng vấn ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum.

5.2. Địa điểm phỏng vấn: Trụ sở Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum (Số 492 Trần Phú, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum).

* *Ghi chú:* Tùy vào tình hình dịch bệnh Covid-19, Hội đồng tuyển dụng viên chức Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2021 sẽ thông báo và điều chỉnh thời gian phỏng vấn cho phù hợp.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh kính đề nghị Báo Kon Tum đăng công khai Thông báo này trên Báo Kon Tum. Chi phí cho việc đăng Thông báo trên, xin gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum để thanh toán theo quy định (*nếu có*).

2. Giao Phòng Hành chính – Quản trị đăng công khai thông báo tuyển dụng trên Trang Thông tin điện tử và niêm yết tại Trụ sở Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum theo quy định.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum năm 2021./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Báo Kon Tum;
- VP UBND tỉnh: CVP, các PCVP (đ/b);
- Lưu VT, HCQT_{ĐDĐT}

CHÁNH VĂN PHÒNG

Đặng Quang Hà

PHỤ LỤC 01**BẢNG MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2021***(Kèm theo Thông báo số /TB-VP ngày tháng năm của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh)*

ST T	Tên đơn vị/Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp			Số lượng chỉ tiêu cần tuyển		Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Mô tả cụ thể vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ chuyên môn của vị trí cần tuyển dụng		Ghi chú
		Hạng chức danh	Tên chức danh	Mã số	Tổng số	Tuyển dụng người DTTS			Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	14
*	TỔNG CỘNG				3	0					
01	<u>Vị trí số 01:</u> Hành chính tổng hợp	Hạng III	Chuyên viên	01.003	01	0	Trung tâm Dịch vụ Hành chính – Hội nghị	Theo dõi, tham mưu về công tác văn phòng; tổng hợp, báo cáo hoạt động của Trung tâm; tham mưu kế hoạch tổ chức đón, tiếp, ăn nghỉ cho khách Trung ương và địa phương tại Nhà khách Hữu Nghị và thực hiện các nhiệm vụ khác.	Đại học trở lên	Kinh tế xây dựng	

02	<u>Vị trí số 02:</u> Tổ chức nhân sự	Hạng III	Chuyên viên	01.003	01	0	Trung tâm Dịch vụ Hành chính – Hội nghị	Theo dõi, tham mưu về công tác tuyển dụng, sử dụng, điều động, quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm, miễn nhiệm, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động; quản lý biên chế và thực hiện các nhiệm vụ khác	Đại học trở lên	Kiểm toán	
03	<u>Vị trí số 03:</u> Kế hoạch tài chính	Hạng III	Chuyên viên	01.003	01	0	Trung tâm Dịch vụ Hành chính – Hội nghị	Theo dõi, tham mưu về kế hoạch dự toán thu chi hàng năm của đơn vị; xây dựng các sản phẩm dịch vụ công và các nhiệm vụ khác	Đại học trở lên	Kế toán	

- Các chứng chỉ theo chức danh nghề nghiệp sẽ được tạo điều kiện đào tạo bổ sung sau.
-

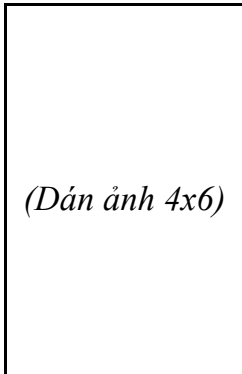
PHỤ LỤC 02

(Kèm theo Thông báo số /TB-VP ngày tháng năm 2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh)

Mẫu số 01

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Kon Tum, ngày.... tháng.... năm 2021



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> ; Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN⁽⁴⁾ (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.
4. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.
5. Mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí việc làm có chỉ tiêu tuyển dụng, nếu người dự tuyển nộp từ 02 Phiếu dự tuyển vào 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.
6. Cá nhân có nhu cầu thay đổi, điều chỉnh, bổ sung thông tin của Phiếu đăng ký dự tuyển kịp thời liên hệ đơn vị đã nộp Phiếu để được hướng dẫn thủ tục nộp lại Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định (*trong thời hạn quy định*).